

RINGKASAN INFORMASI PRODUK DAN/ATAU LAYANAN (RIPLAY) VERSI UMUM

Nama Penerbit	: PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Jenis Produk	: Platform Perbankan Nasabah
Nama Produk	: Qlola by BRI	Deskripsi produk	: Banking solution berbasis web yang memungkinkan suatu entitas bisnis melakukan transaksi perbankan, monitoring, dan manajemen likuiditas untuk menciptakan kondisi keuangan Perusahaan yang paling optimum.
Mata Uang	: IDR, EUR, AUD, CAD, USD, JPY, GBP, SEK, HKD, SGD, SAR, AED, CNY		

FITUR UTAMA

Module	Features	Description
Financial Information	Account Statement	Layanan non-transaksional untuk melihat dan mengunduh detail transaksi pada rekening koran atas rekening yang sudah didaftarkan di Qlola by BRI melalui Bank Admin.
	Account Summary	Layanan non-transaksional untuk melihat dan mengunduh risalah saldo atas rekening yang sudah didaftarkan di Qlola by BRI melalui Bank Admin.
	Receipt Setting	Konfigurasi/setup untuk mengatur pengiriman <i>receipt</i> /slip transaksi secara otomatis ke <i>email</i> terdaftar.
Fund Transfer	Internal Fund Transfer	Transaksi transfer antar rekening BRI dalam <i>currency</i> IDR maupun Valuta Asing.
	BI-Fast	Transaksi domestik antar Bank dalam <i>currency</i> rupiah secara <i>real time</i> , dengan limit 250 juta/transaksi.
	Online Transfer	Transaksi domestik antar Bank dalam <i>currency</i> rupiah secara <i>real time</i> , dengan limit 50-100 juta/transaksi.
	Kliring / CN	Transaksi domestik antar bank dalam <i>currency</i> rupiah, dengan maksimal transaksi 1 Milyar.
	RTGS	Transaksi domestik antar Bank dalam <i>currency</i> rupiah, dengan minimal transaksi lebih besar dari 100 juta.
	SWIFT	Transaksi <i>overseas</i> dengan menggunakan semua <i>currency</i> yang tersedia pada Qlola by BRI.
	Mass Transfer	Layanan transaksi pemindahbukuan secara massal baik internal maupun external dalam semua <i>currency</i> dalam satu waktu menggunakan metode <i>file upload</i> .
	Mass Credit	Layanan transaksi pemindahbukuan secara massal antar rekening BRI dalam <i>currency</i> yang sama dalam satu waktu secara <i>bulk</i> (<i>Host Booking</i>).
	Payroll BRI	Transaksi tranfer antar rekening BRI untuk kebutuhan peng-gajian (<i>One to Many</i>).
	Payroll Bank Lain	Transaksi domestik antar Bank melalui jalur Kliring/CN untuk kebutuhan peng-gajian (<i>One to Many</i>).
Liquidity Management	Setup Cash Pooling	Melakukan konfigurasi skema dan periode <i>Cash Pooling</i> yang diinginkan (<i>Daily, Weekly, Yearly, End of Month</i>). <i>Allowed currency</i> IDR, USD, EUR, JPY.
	Topping – Fix Balance Amount	Pemindahan dana dengan skema menyisakan saldo minimum dari <i>Child Account</i> ke <i>Parent Account</i> . Maksimum periode 2 Tahun.
	Topping – Zero Balance Amount	Pemindahan dana dengan skema menihilkan saldo <i>Child Account</i> dan dikirimkan ke <i>Parent Account</i> . Maksimum periode 2 Tahun (<i>Hanya Rekening Giro Only</i>)
	Topping – Rounded Base Amount	Pemindahan dana dari <i>Child Account</i> dan dikirimkan ke <i>Parent Account</i> dengan skema kelipatan <i>amount</i> . Maksimum periode 2 Tahun.
	Funding – Fix Amount	Pemindahan dana dengan skema menentukan jumlah dana yang akan dipindahkan dari <i>Parent Account</i> dan dikirimkan ke <i>Child Account</i> (<i>Dropping</i>). Maksimum periode 2 Tahun.
	Funding – Percentage Pooling	Pemindahan dana dengan skema menentukan jumlah dana yang akan dipindahkan berdasarkan persentase setiap rekening tujuan dari <i>Parent Account</i> dan dikirimkan ke <i>Child Account</i> (<i>Dropping</i>). Maksimum periode 2 Tahun.
	Topping – Range Based Pooling	Pemindahan dana dengan skema menentukan batas atas dan bawah pada rekening <i>child</i> , fungsi <i>fill deficit</i> akan dilakukan Ketika saldo <i>child</i> kurang dari batas bawah sehingga <i>Parent Account</i> akan melakukan <i>Top Up</i> ke <i>Child Account</i> . Maksimum periode 2 Tahun.
Account Receivable	Mandate Management	Layanan untuk melakukan pembuatan <i>standing instruction</i> sebagai acuan pada saat dilakukan pendebitan / <i>collection</i>
	Direct Debit	Layanan untuk menjalankan transaksi <i>collection</i> secara <i>adhoc</i>
	Account Validation	Layanan untuk melakukan pengecekan status dan informasi rekening <i>counter party</i> (BRI Only).

Satu Bank Untuk Semua



Sabrina 0812 1214 017 | www.bri.co.id

BRI merupakan peserta penjaminan LPS, serta berizin dan diawasi Otoritas Jasa Keuangan & Bank Indonesia

Billing Management	Tax Payment – MPN	Layanan untuk melakukan <i>create billing</i> dan pembayaran Pajak (SSP, DJBC, dan PNPB). Dapat melakukan <i>inquiry billing</i> DJBC.
	Local Tax DKI Jakarta	Layanan untuk melakukan pembayaran Pajak khusus DKI Jakarta.
	Tax Report	Layanan untuk melakukan penarikan report data transaksi pajak.
	PLN	Layanan untuk pembayaran <i>billing/tagihan</i> PLN (<i>Postpaid</i>).
	BPJS TK	Layanan untuk pembayaran <i>billing/tagihan</i> BPJS TK.
	BPJS KS	Layanan untuk pembayaran <i>billing/tagihan</i> BPJS KS.
	BPDP Sawit	Layanan untuk pembayaran <i>billing/tagihan</i> BPDP Sawit.
	BRIVA Payment	Layanan untuk pembayaran <i>billing/tagihan</i> BRIVA.
	Telkom	Layanan untuk pembayaran <i>billing/tagihan</i> Telkom.
	Kartu Kredit	Layanan untuk pembayaran <i>billing/tagihan</i> Kartu Kredit BRI, HSBC, Standard Charter, DBS.
	Pelindo	Layanan untuk pembayaran <i>billing/tagihan</i> Pelindo.
	Payment KAI	Layanan untuk pembayaran <i>billing/tagihan</i> KAI.
	Pungutan OJK	Layanan untuk pembayaran <i>billing/tagihan</i> OJK.
	Top Up BRIZZI	Layanan untuk melakukan Top Up kartu BRIZZI.
	Pajak HOREKA	Layanan untuk pembayaran <i>billing/tagihan</i> Pajak khusus Hotel, Restaurant, dan Kafe.
BRIVA Invoice Management	Layanan untuk melakukan pembuatan Nomor BRIVA dan akses <i>list details report</i> .	
Investment Services	Time Deposit	Layanan yang dapat digunakan untuk melakukan penempatan dan pencairan serta monitoring deposito.
Supply Change Management	DO Pertamina	Layanan untuk melakukan pembayaran DO Pertamina (<i>Cash & Carry, Allocation dan Quotation</i>).
Supply Change Management Trade & Guarantee	DF Pupuk Indonesia	Layanan untuk melakukan pembayaran DF Pupuk Indonesia.
	Trade - Impor (LC/SKBDN)	Layanan untuk melakukan penerbitan, <i>amendment</i> dan <i>cancelation</i> dokumen secara digital.
	Trade – Tracking Transaksi	Layanan untuk melakukan <i>manage document</i> dan <i>monitoring</i> transaksi <i>Trade</i> .
	Guarantee – Issuance	Memfasilitasi penerbitan Bank Garansi, termasuk pembuatan dan pengajuan permohonan, serta penerbitan dokumen BG tanpa harus menyerahkan dokumen ke Unit Kerja BRI.
	Guarantee - Amandment	Mengelola perubahan BG yang ada, memungkinkan perubahan syarat dan ketentuan sesuai kebutuhan.
	Guarantee – Tracking	Menyediakan pelacakan status jaminan secara <i>real-time</i> , mulai dari penerbitan hingga habis masa berlakunya, termasuk semua langkah peralihan.
Pinjaman	Informasi Pinjaman	Menyediakan informasi pinjaman yang dimiliki oleh pengguna
	Pengajuan Pinjaman	Layanan yang dapat digunakan untuk melakukan pengajuan pinjaman di BRI.
Merchant	Laporan Merchant	Menyediakan laporan terkait layanan merchant baik EDC maupun QRIS yang terdaftar di BRI.
	Guarantee – Document Management	Menangani penyimpanan digital, pengambilan, dan pengelolaan semua dokumen yang terkait dengan jaminan.
	Guarantee - Report	Menghasilkan laporan dan analisis terperinci tentang aktivitas Bank Guarantee.
Miscellaneous	Kartu Merchant	Layanan untuk <i>Request</i> dan <i>setup</i> Kartu Merchant.
Cash Card	Setting	Fitur yang dapat digunakan untuk melakukan <i>setup</i> dan konfigurasi terkait <i>Cash Card</i> .
	Summary	Layanan untuk menampilkan <i>summary transaction activity Cash Card</i> .
Third Party Module	Pencairan Bulog	Layanan untuk melakukan transaksi dan <i>reporting</i> Pencairan Bulog.
	Plafon Pegadaian	
	SPB Jasaraharja	Fitur untuk melakukan pembayaran klaim santunan Jasa Raharja.
	SPT Jasaraharja	Fitur untuk melakukan pembayaran klaim santunan Jasa Raharja.
QLola Mobile	Monitoring Transaksi	Layanan untuk melakukan monitoring terhadap aktivitas transaksional melalui <i>mobile application</i> .
	Approval Transaksional dan Non Transaksional	Layanan untuk melakukan <i>approval transaksional</i> dan <i>approval non transaksional</i> melalui <i>mobile application</i> .
	Token	Fitur yang digunakan untuk menghasilkan token OTP untuk melakukan persetujuan/penolakan aktivitas.

BIAYA

1. Biaya Non-Transaksi

No	Fasilitas	Biaya (Tarif)
1	Registrasi	Rp.0,-
2	Biaya Abonemen	Rp.0,-
3	Hard Token	Rp 500.000,-
4	Soft Token	Rp 0,-

2. Tarif Transaksi

No	Transaksi	Biaya (Tarif)	Keterangan
1	Single Fund Transfer	Rp 0,-	per transaksi
2	Collective Fund Transfer	Rp. 0,-	per transaksi individual
3	Mass Internal Fund Transfer/Mass Credit	Rp 1.000,-	per transaksi individual
4	Mass Fund Collection / API Auto Collection	Rp 1.500,-	per transaksi
5	Payroll (Salary Crediting) Internal BRI	Rp 2.500,-	per rekening kredit
6	Payroll (Salary Crediting) Other Bank ^{*)}	Rp 2.900,-	Per rekening kredit (menggunakan jalur SKN)
7	Single Kliring ^{*)}	Rp 2.900,-	per transaksi
8	Mass Kliring ^{*)}	Rp 2.900,-	per transaksi individual
9	Single RTGS ^{*)}	Rp 30.000,-	per transaksi
10	Mass RTGS ^{*)}	Rp 30.000,-	per transaksi individual
11	Collective BI-Fast ^{*)}	Rp 2.500	Per transaksi
12	Mass BI-Fast ^{*)}	Rp 2.500	per transaksi individual
13	Single SWIFT	- Channel Fee Rp 70.000 atau ekuivalen USD 5 - Remittance Fee sesuai dengan ketentuan Internasional Group - Biaya bank koresponden sesuai dengan ketentuan Business International Group	per transaksi
14	Mass SWIFT	- Channel Fee Rp 70.000 atau ekuivalen USD 5 - Remittance Fee sesuai dengan ketentuan Internasional Group - Biaya bank koresponden sesuai dengan ketentuan Business International Group	per transaksi individual
15	Delivery Order (DO) Pertamina	Rp 0,-	per transaksi
16	Delivery Order (DO) Pupuk Indonesia Holding Company (PIHC)	Rp 0,-	per transaksi
17	Delivery Order (DO) Semen Indonesia	Rp 0,-	per transaksi

Satu Bank Untuk Semua



Sabrina 0812 1214 017 | www.bri.co.id

BRI merupakan peserta penjaminan LPS, serta berizin dan diawasi Otoritas Jasa Keuangan & Bank Indonesia

18	Pembayaran PLN Pascabayar	Rp 3.500,-	per transaksi
19	Pembayaran Tagihan Telepon (Telkom)	Rp 2.800	per transaksi
20	Pembayaran Tagihan Telepon Selular (Kartu HALO)	Rp 250,- s.d. Rp11.250,-	per transaksi ; dibebankan oleh biller
21	Pembayaran Tiket Pesawat Udara	Rp 7.500,-	per transaksi ; dibebankan oleh biller
22	Pembayaran Kartu Kredit	Rp 4.500,- s.d. Rp 7.500,-	per transaksi ; dibebankan oleh biller
23	Pembayaran MPN (<i>Single Tax</i> dan <i>Mass Tax</i>)	Rp 0,-	per transaksi
24	Pembayaran <i>E-Tax</i> Pajak Daerah Pemprov DKI	Rp 0,-	per transaksi
25	Pembayaran <i>Billing</i> Pajak Daerah HOREKA	Rp 5.000	per transaksi
26	Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan	Rp 0,-	per transaksi
27	Pembayaran BPJS Kesehatan	Rp 0,-	per transaksi
28	Pembayaran Pungutan OJK	Rp 0,-	per transaksi
29	<i>Account/Cash Pooling</i>	Rp 5.000,-	per transaksi individual
30	<i>Account Receivable On Us/</i>	Rp 3.000,-	per transaksi
31	<i>Top-up</i> BRIZZI	Rp 0,-	per transaksi
32	BRIVA <i>Upload</i>	Rp 0,-	per transaksi individual

MANFAAT	RISIKO
Keamanan dalam bertransaksi finansial dengan adanya pengawasan <i>dual control</i> yang melibatkan minimal 2 <i>user</i> yang berwenang.	Adanya kelalaian <i>user</i> pengguna dalam mengelola <i>user</i> dan <i>password</i> (<i>user credential</i>) yang dapat menyebabkan timbulnya resiko yang berdampak kepada operasional dan finansial.
Memudahkan Nasabah/ <i>User</i> pengguna dalam melakukan pengelolaan likuiditas Perusahaan/entitas Nasabah secara optimal.	Terdapat fluktuasi kurs <i>currency</i> valas yang dapat berdampak kepada nominal transaksi yang melibatkan <i>multiple currency</i> .
Dapat melakukan monitoring keuangan secara realtime dengan memanfaatkan modul <i>Financial Information</i> dan <i>Dashboard</i> yang tersedia pada <i>platform</i> Qlola by BRI.	Rentan adanya kegagalan transaksi yang melibatkan pihak external (EFT/ <i>biller</i>) yang disebabkan terputusnya koneksi dan atau penolakan dari Pihak Ketiga.
Memberikan kemudahan dalam menjalankan transaksi ke sesama Rekening BRI baik pada hari libur sekalipun.	Kesalahan dalam penggunaan fitur yang disebabkan karena kurangnya pemahaman atas penggunaan dari masing-masing fitur yang tersedia pada Qlola by BRI dan atau adanya perubahan tampilan menu pada <i>platform</i> Qlola by BRI.
Memudahkan <i>user</i> pengguna dalam menjalankan transaksi peng-gajian baik secara adhoc maupun terjadwal melalui fitur <i>Payroll</i> .	Biaya atas transaksi gagal yang disebabkan karena tolakan dari pihak ketiga/ <i>beneficiary</i> tidak dapat dilakukan pengembalian.
Memberikan kemudahan untuk menjalankan transaksi eksternal fund transfer sesuai dengan <i>Cut-Off time</i> masing-masing produk yang digunakan.	
Memberikan keleluasaan kepada Nasabah dalam menjalankan transaksi <i>Incoming</i> melalui <i>Modul Account Receivable</i> baik pada hari libur sekalipun.	
Tersedia layanan pembayaran atas tagihan <i>biller</i> yang tersedia pada modul <i>Billing Management</i> di <i>platform</i> Qlola by BRI.	
Terdapat layanan transaksi otomatis antar rekening Perusahaan (<i>Cash Pooling</i>) yang dapat dikonfigurasi langsung oleh <i>user</i> pengguna sesuai dengan kebutuhan bisnisnya.	
Terdapat berbagai jenis metode pembayaran yang dapat dilakukan oleh <i>user</i> pengguna diantaranya <i>single</i> (<i>on-screen</i>), <i>multiple</i> (<i>on-screen</i>), <i>Upload</i> , dan <i>share folder</i> .	
Keleluasaan Nasabah untuk menentukan penjadwalan transaksi yang akan dijalankan (<i>immediate</i> , <i>schedule</i>).	

PERSYARATAN DAN TATA CARA

Persyaratan dan Tata Cara :

1. Qlola by BRI adalah salah satu jenis jasa layanan pengelolaan keuangan yang ditujukan untuk Nasabah perorangan pemilik usaha maupun non-perorangan (perusahaan/lembaga) di mana Nasabah yang bersangkutan dapat melakukan pengelolaan keuangannya secara langsung.
2. Nasabah adalah Individu atau badan usaha dan atau institusi lainnya yang memiliki rekening simpanan di bank.
3. Pendaftaran/Registrasi bisa dilakukan secara digital melalui www.qlolabybri.com
4. Untuk pendaftaran layanan Qlola by BRI, Nasabah dapat melampirkan beberapa dokumen diantaranya:
 - a. Akta Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan Terakhir,
 - b. SIUP atau TDP atau Ijin Usaha lainnya,
 - c. Dasar kewenangan bertindak dari pemohon,
 - d. KTP/Paspor/KITAS/KITAP/Kartu identitas lain dari para pihak di Perusahaan (pemberi kuasa dan yang diberi kuasa).
5. Setiap pemegang *User ID* yang ditunjuk oleh Nasabah harus memiliki alamat *email* pribadi yang aktif.
6. Setiap pendaftaran, perubahan atau penghapusan data dan atau status dari identitas *Client*, *User Admin*, *SysAdmin*, atau *Signer*, rekening, fitur, limit transaksi dan atau Token, maka *Client* harus mengisi Formulir Qlola by BRI atau surat serta dokumen lainnya yang ditetapkan oleh Bank.
7. Nasabah berkewajiban memberikan data/informasi yang lengkap dan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya, asli, sah, dan terbaru sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
8. Bank akan melakukan verifikasi dan pengecekan terhadap kelengkapan dan kebenaran data pada Formulir Qlola by BRI serta dokumen pendukungnya. Bank dapat menolak dan mengembalikan formulir tersebut bila ditemukan ketidaksesuaian atau tidak lengkapnya data dan dokumen pendukung.
9. Bank akan melakukan pendaftaran, perubahan atau penghapusan ke dalam sistem apabila telah dilakukan verifikasi dan pengecekan terhadap formulir dan dokumen pendukung.
10. Untuk dapat menggunakan fasilitas Qlola by BRI, Nasabah harus memiliki *Corporate ID*, *User ID*, *Password*, dan atau Token yang diberikan Bank kepada Nasabah setelah melakukan registrasi Qlola by BRI serta memenuhi Syarat dan Ketentuan yang berlaku.
11. Bank menyediakan fasilitas *Help Desk* Qlola untuk melayani keluhan dan laporan *Client*.
12. Bank akan memberikan kelengkapan kepada *Client* sebagai berikut:
 - a. Perangkat Token untuk *User SysAdmin*, *User Signer*, dan/ atau *User* lain yang secara khusus diminta oleh *Client* untuk dilengkapi Token.
 - b. Pendaftaran Token dapat dilakukan dengan mengunduh aplikasi Qlola Token yang dapat diunduh pada Playstore dan Appstore.
 - c. Rekening baik untuk fasilitas Informasi (*Inquiry*) maupun Transaksi harus didaftarkan terlebih dahulu dalam layanan Qlola.
 - d. Jenis rekening yang dapat didaftarkan adalah rekening yang dibuka di Bank, meliputi; Giro, Tabungan, Deposito, dan Pinjaman baik atas nama Nasabah maupun bukan atas nama Nasabah.
 - e. Untuk jenis Rekening Deposito dan Pinjaman Rekening Koran hanya bisa didaftarkan untuk fitur tertentu.
13. *User SysAdmin* dan *User Signer* wajib menggunakan perangkat pengamanan identitas berupa Token.
14. Token hanya dapat digunakan oleh pemegang Token dan tidak dapat dipindahtangankan.
15. Token tidak boleh digunakan untuk tujuan lain selain untuk transaksi yang telah ditentukan oleh Bank.
16. Semua transaksi yang dilakukan dengan menggunakan Token, baik digunakan dengan atau tanpa sepengetahuan pemegang Token sepenuhnya menjadi tanggung jawab pemegang Token.
17. Setiap rekening bukan atas nama Nasabah yang didaftarkan dalam layanan Qlola by BRI harus dilengkapi dengan Surat Kuasa dari pemilik rekening, baik untuk fasilitas yang bersifat Informasi (*Inquiry*) ataupun Transaksi.
18. Untuk rekening Pinjaman harus dilengkapi dengan perjanjian tiga pihak, antara *Client*, pemilik rekening Pinjaman (debitur) dan uker BRI pemberi pinjaman. Secara *default* Bank akan memberikan *daily limit Client* sebesar IDR 500 milyar (berlaku kumulatif untuk semua transaksi atas fitur yang dijalankan melalui Qlola by BRI).
19. Penentuan limit untuk masing-masing pengguna *user ID* sepenuhnya ditentukan oleh *Client* melalui pengaturan yang dilakukan oleh *user Administrator* (Admin dan SysAdmin).

Hubungi Kami

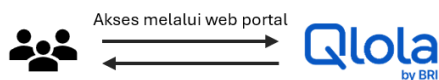
BRI Contact Qlola : 1500001
Email : callbri@bri.co.id
 : qlola@bri.co.id
Sabrina WA : 08121214017

Social Media

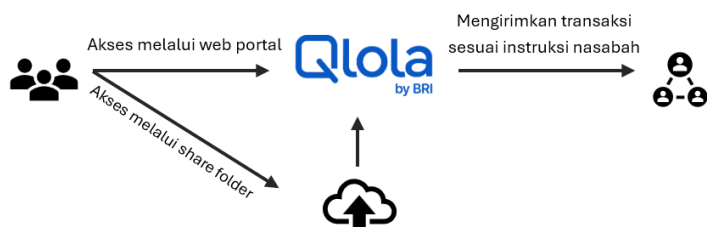
X (twitter) : @bankbri_id
Instagram : bankbri_id
Facebook : BANK BRI
TikTok : bankbri_id

SIMULASI

1. Financial Information / Reporting



2. Transaksi



Keterangan: hanya estimasi, dapat berubah sesuai dengan ketentuan yang berlaku

INFORMASI TAMBAHAN

1. Untuk pengajuan keringanan atas biaya yang timbul dapat diajukan melalui Unit Kerja BRI Pengelola (*Booking Office*) serta persetujuan dari pihak Bank BRI yang berwenang.
2. Layanan transaksi pada platform Qlola by BRI tunduk pada Kebijakan dan Prosedur Penerapan Program Anti Pencucian Uang (APU), Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnahan Massal (PPSPM) yang berlaku serta perubahannya.
3. Bank wajib untuk menginformasikan segala perubahan atas manfaat, biaya, risiko, syarat, dan ketentuan Produk dan Layanan ini melalui surat atau melalui cara-cara lainnya sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. Pemberitahuan tersebut akan diinformasikan 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum efektif berlakunya perubahan.

DISCLAIMER

1. Bank dapat menolak permohonan produk Nasabah apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
2. Nasabah harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini sebelum menyetujui dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan.