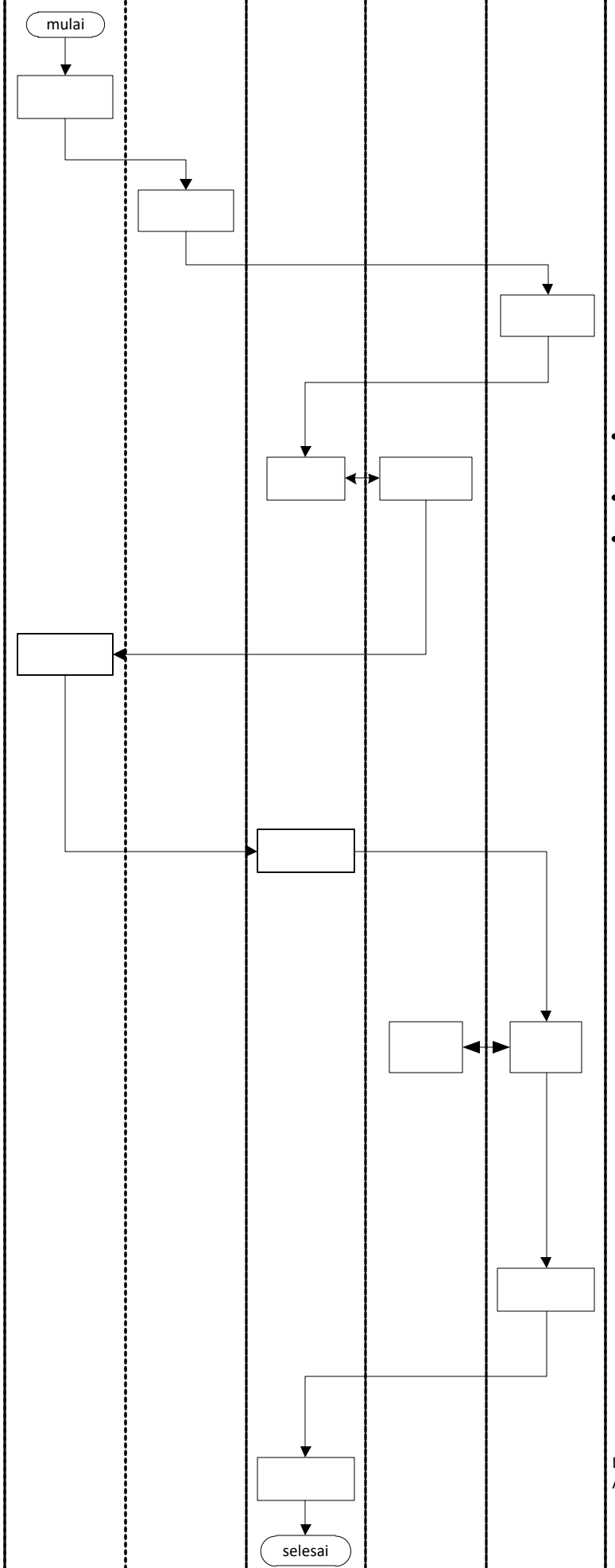
D. Proses Penyelesaian Sengketa Informasi yang Dikuasai oleh Pelaksana PPID Pusat

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Komisi informasi	Petugas Informasi	PPID Pusat	Tim Pertimbangan PID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan surat panggilan penyelesaian sengketa									
2	Mencatat surat panggilan Komisi Informasi dalam buku register						• Surat Panggilan mediasi dan/ atau ajudikasi	30 menit	• Nomor registrasi sengketa informasi	
3	Memberikan disposisi kepada PPID untuk mengagendakan rapat pembahasan penanganan sengketa informasi publik serta surat kuasa untuk menghadiri panggilan dimaksud						• Surat Panggilan mediasi dan/ atau ajudikasi	180 mnit	• Disposisi dari Atasan PPID • Surat Kuasa	
4	PPID bersama-sama dengan Tim Pertimbangan PPID melakukan koordinasi persiapan menghadapi penyelesaiaan sengketa informasi yang sedang diproses di Komisi Informasi.						• Berkas-berkas sengketa informasi • Disposisi Atasan PPID • Surat Kuasa	2 hari kerja	• Notulensi Rapat • Surat Kuasa	
5	PPID dengan didampingi tim hukum menghadiri panggilan Komisi Informasi dan mengikuti seluruh rangkaian proses penyelesaian sengketa di Komisi Informasi						• Berkas-berkas sengketa informasi • Surat Kuasa	100 hari kerja	Kesepakatan Mediasi/Putusan Ajudikasi	
6	Melaporkan hasil putusan Komisi Informasi kepada Atasan PPID untuk ditindaklanjuti						• Putusan Komisi Informasi	1 hari kerja	Laporan PPID	
7	Atasan PPID mempelajari hasil penyelesaian sengketa dan memberikan instruksi kepada PPID Utama terkait sikap atas hasil penyelesaian sengketa informasi yang dilaporkan. Jika diperlukan dapat meminta pertimbangan kepada Forum Konsultasi PPID dan/atau Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi.						• Putusan Komisi Informasi • Laporan PPID	1 hari kerja	• Rencana tindak lanjut • Nota dinas divisi • Rekomendasi tim pertimbangan PPID	
8	Memberikan disposisi kepada PPID yang dapat berisi : A. menerima putusan Komisi Informasi untuk selanjutnya dilaksanakan dan didokumentasikan; atau B. menolak putusan Komisi Informasi untuk selanjutnya menempuh jalur hukum sesuai ketentuan yang berlaku						• Putusan Komisi Informasi • Laporan PPID • Rekomendasi Tim pertimbangan PPID	1 hari kerja	Lembar Disposisi Atasan PPID	
9	Menerima dan menindaklanjuti sesuai disposisi Atasan PPID						Lembar Disposisi Atasan PPID	1 hari kerja	• Surat Keberatan ke PN; atau • Pencatatan buku laporan