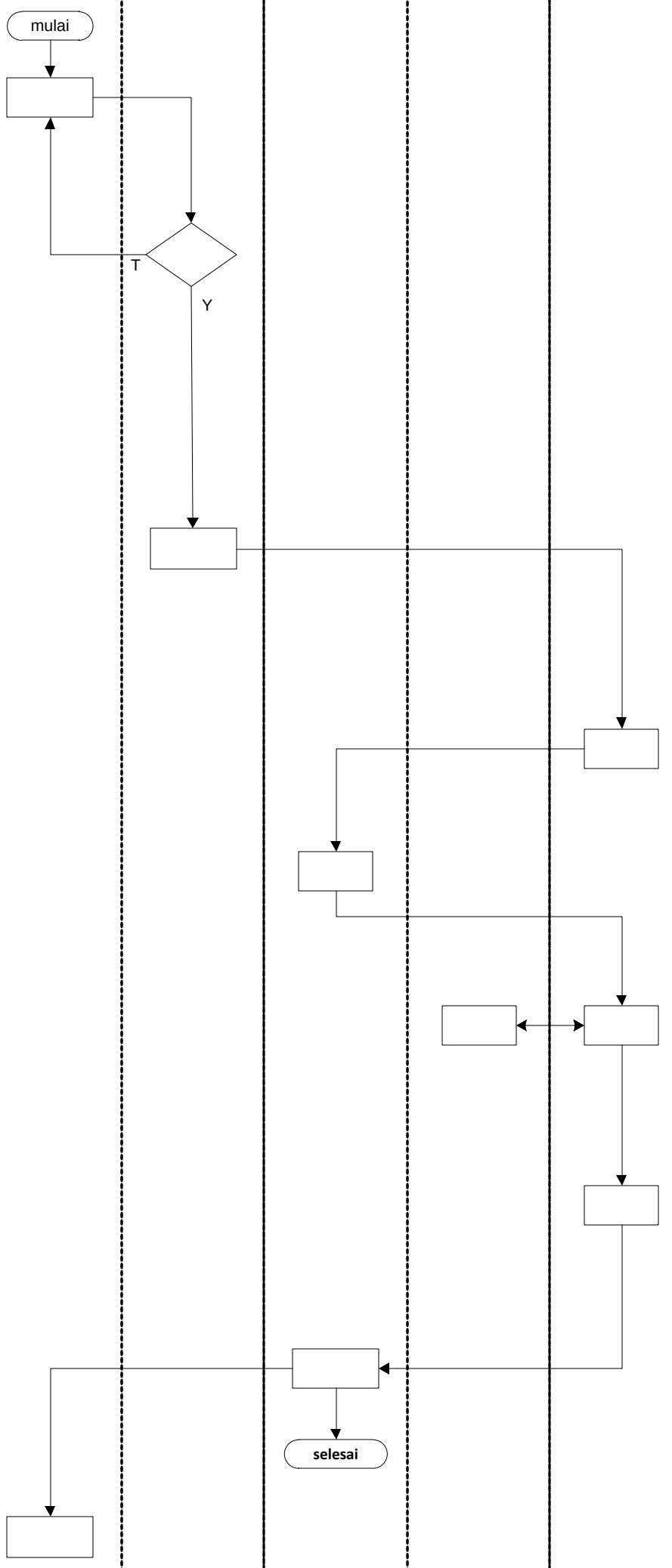
C. Proses Penanganan Keberatan atas Jawaban atas Permohonan Informasi

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Informasi	PPID Pusat	Tim Pertimbangan PID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan keberatan tertulis kepada Atasan PPID melalui Petugas layanan informasi									
2	Petugas layanan informasi melakukan verifikasi kelengkapan berkas T. Berkas tidak lengkap dan/atau ketidaksesuaian data Pemohon Informasi maka petugas layanan informasi mengembalikan permohonan Informasi dengan memberikan catatan tertulis. Y. Berkas permohonan sudah lengkap dan sesuai maka lanjut ke proses berikutnya						• Permohonan keberatan • Buku register	60 menit	• Pemberitahuan ketidaklengkapan berkas • Berkas pangajuan keberatan • Tanda terima permohonan/ nomor registrasi permohonan keberatan	
3	Petugas layanan informasi meregistrasi permohonan informasi yang telah lengkap dan menyampaikan berkas permohonan dimaksud kepada Atasan PPID (perhitungan 1 hari kerja sudah dimulai)						• Buku registrasi • Berkas permohonan	30 menit	• Nomor registrasi permohonan • Berkas permohonan	
4	Memberikan disposisi kepada PPID untuk menindaklanjuti permohonan						• Nomor registrasi permohonan • Berkas permohonan	30 menit	• Lembar disposisi	
5	Menyusun ringkasan permohonan serta draft surat tanggapan atas keberatan untuk ditandatangani Atasan PPID						• Berkas permohonan • Lembar disposisi	1 hari kerja	• Ringkasan permohonan keberatan • Draft surat tanggapan	
6	Mempelajari berkas permohonan dan draft surat tanggapan. Jika diperlukan Atasan PPID dapat meminta saran dari Tim Pertimbangan PID sebelum menandatangani surat jawaban						• Berkas Keberatan, • Ringkasan sengketa informasi • Draft Surat Tanggapan	3 hari kerja	• Surat tanggapan • Revisi surat tanggapan	
7	Menandatangani surat tanggapan atas keberatan						• Saran tim pertimbangan • Draft surat tanggapan atas keberatan	1 hari kerja	• Surat tanggapan atas keberatan	
8	Menyampaikan surat tanggapan kepada Pemohon dan mencatatnya dalam laporan layanan informasi						• Surat Tanggapan • Buku laporan layanan informasi	1 hari kerja	Surat Tanggapan	
9	Pemohon menerima surat tanggapan atas keberatan						Surat Tanggapan	2 hari kerja	• Bukti pengiriman • Tanda terima • Salinan surat tanggapan	



T