

**LAMPIRAN VII**  
**PERATURAN KOMISI INFORMASI**  
**Nomor : 1 Tahun 2010**  
**Tanggal : 30 April 2010**

**FORMAT FORMULIR KEBERATAN**  
**(RANGKAP DUA)**

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: auto;">                 Logo Badan Publik             </div>	[nama badan publik dan alamat, nomor telepon, faksimili, email, dst]  <b>PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI</b>
<b>A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN</b>	
Nomor Registrasi Keberatan	: _____ <i>(diisi petugas)*</i>
Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi	: _____
Tujuan Penggunaan Informasi	: _____
<b>Identitas Pemohon</b>	
Nama	: _____
Alamat	: _____
Pekerjaan	: _____
Nomor Telepon	: _____
<b>Identitas Kuasa Pemohon **</b>	
Nama	: _____
Alamat	: _____
Nomor Telepon	: _____
<b>B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN***</b>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a. Permohonan Informasi di tolak. b. Informasi berkala tidak disediakan c. Permintaan informasi tidak ditanggapi d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta e. Permintaan informasi tidak dipenuhi f. Biaya yang dikenakan tidak wajar g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan
<b>C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)</b>	
<b>D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN : [tanggal], [bulan], [tahun][diisi oleh petugas]****</b>	
Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.	
.....(tempat), .....[tanggal], [bulan], [tahun] *****	
Mengetahui, ***** <b>Petugas Informasi</b> <b>(Penerima Keberatan)</b>  (.....) Nama & Tanda Tangan	<b>Pengaju Keberatan</b>  (.....) Nama & Tanda Tangan
<b>KETERANGAN</b>	
*	Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
**	Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.
***	Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
****	Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
*****	Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan.
*****	Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan.