

**Pejabat Pengelola Informasi & Dokumentasi
PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.**

Maklumat Layanan PPID PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Dengan ini kami menyatakan akan berupaya memberikan pelayanan informasi publik terbaik yang diperlukan oleh publik terhadap PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. sebagaimana ditetapkan pada Surat Keputusan Direksi No.B.06-SKP/COM/DCM/05/2021

Untuk mewujudkan komitmen keterbukaan informasi, kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Atasan PPID



Aestika Oryza Gunarto

Visi dan Misi PPID PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

- Visi -

Menjadi Badan Usaha Milik Negara yang dalam menyelenggarakan pelayanan informasi publik sebagai nilai tambah perusahaan.

- Misi -

Memberikan pelayanan informasi publik yang semakin andal kepada pemohon informasi

Pejabat Pengelola Informasi & Dokumentasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Keterbukaan informasi wajib diterapkan kedalam kinerja setiap badan publik sebagai bentuk tanggung jawab kepada pemangku kepentingan serta meningkatkan rasa percaya dari masyarakat. Keterbukaan informasi ini juga telah diatur dalam Undang-undang 14 tahun 2008.

Dalam penerapannya, PPID atau Pejabat Pengelola Informasi & Dokumentasi merupakan pejabat yang bertanggung jawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan/atau pelayanan informasi di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. sesuai Surat Keputusan Direksi No.B.06-SKP/COM/DCM/05/2021 Tentang Struktur Pejabat Pengelola Informasi & Dokumentasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Struktur Organisasi PPID PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.



ATASAN PPID
Division Head
Corporate Secretary Division



WAKIL ATASAN PPID
Division Head
Service & Contact Center Division



PPID
Vice President
Corporate Comm. Department



WAKIL PPID
Vice President
Contact Center Department



PELAKSANA PPID
Tim Corporate Comm. Department
Tim Contact Center Department



Struktur Pejabat Pengelola Informasi & Dokumentasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. berdasarkan SK Direksi No.B.06-SKP/COM/DCM/05/2021



ATASAN PPID

Division Head

Corporate Secretary Division



1. Supervisi dan evaluasi kinerja PPID
2. Menyelesaikan masalah terkait manajemen pengelolaan & pelayanan informasi Publik
3. Memastikan manajemen pengelolaan & pelayanan informasi Publik berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
4. Pengambil kebijakan atas persetujuan Direksi
5. Melaporkan kegiatan pelayanan informasi kepada Direksi dan Komisi Informasi



WAKIL ATASAN PPID

Division Head

Service & Contact Center Division



Membantu Atasan PPID dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya



PPID

Vice President

Corporate Comm. Department



1. Koordinasi pengumpulan seluruh informasi Publik dari setiap unit kerja
2. Koordinasi pendataan informasi publik yang dikuasai
3. Penyediaan dan pelayanan informasi publik
4. Menolak permohonan informasi secara tertulis apabila informasi yang dimintakan merupakan informasi yang dikecualikan
5. Melakukan uji konsekuensi
6. Memastikan pengajuan keberatan sesuai prosedur

Struktur Pejabat Pengelola Informasi & Dokumentasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. berdasarkan SK Direksi No.B.06-SKP/COM/DCM/05/2021



WAKIL PPID

Vice President

Contact Center Department



Membantu PPID dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya



PELAKSANA PPID

Tim Corporate Comm. Department

Tim Contact Center Department



1. Membantu PPID dalam menyimpan, mengklasifikasikan, dan menyediakan informasi
2. Membantu PPID membuat laporan secara berkala
3. Mengelola buku registrasi permohonan informasi dan keberatan
4. Memberikan pelayanan terhadap permohonan informasi
5. Administrasi pelayanan informasi
6. Pemutakhiran Daftar Informasi Publik