



INDONESIA (PERSERO) Tbk

DIVISI PLO

Gedung Menara BRILian – Lantai 2
Jl. Gatot Subroto Kav. 64 No. 177^a, Jakarta Selatan 12870

BERITA ACARA

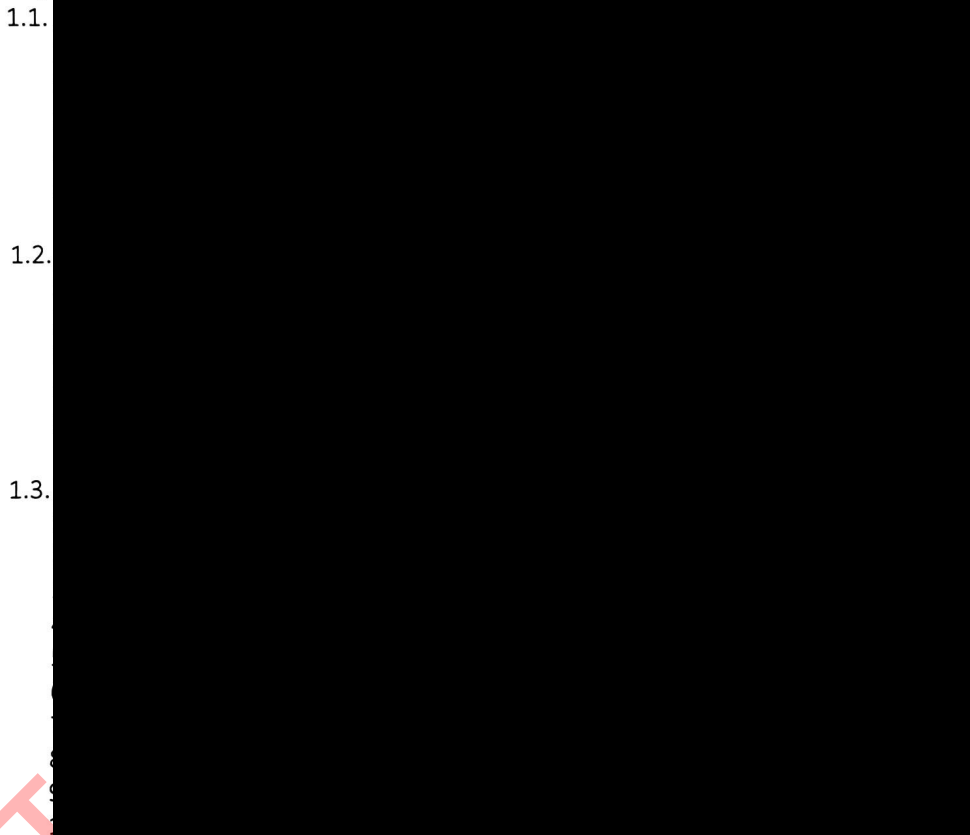
No: B 161 - PLO/BCP/PTB/02/2023

RAPAT PENJELASAN/ AANWIJZING PENGADAAN KONTRAKTOR PELAKSANA PEMBANGUNAN GEDUNG KANCA BRI JAKARTA S. PARMAN - REGIONAL OFFICE BRI JAKARTA 3

Panitia Pengadaan Barang dan Jasa PLO Division dan Pengadaan Properti PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, menerangkan bahwa pada hari ini, **Kamis tanggal 10 Februari 2023** telah menyelenggarakan rapat pemberian penjelasan (*aanwijzing*) Pengadaan Kontraktor Pelaksana Pekerjaan Pembangunan Gedung Kanca BRI Jakarta S. Parman, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Rapat Dihadiri oleh :

1.1.



1.2.

1.3.

1.4. Unsur Peserta terdiri dari :

No	Nama Kontraktor	HADIR	TIDAK HADIR	KETERANGAN
1	PT. Bringin Karya Sejahtera	√		
2	PT. Karya Perdana Baru	√		
3	PT. Tetra Konstruksindo	√		
4	PT. Inti Indah	√		
5	PT. Graha Agrapana Triyasa	√		
6	PT. Integra Dayacipta Grahutama	√		
7	PT. Karutama Selaras	√		
8	PT. Wijaya Karya Pracetak Gedung	√		
9	PT. Pradipta Bhumi Konstruksi	√		

Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk

10	PT. Sahabat Karya Sejati	√		
11	PT. Graha Sarana Duta	√		
12	PT. Malcolm Indonesia		√	Mengundurkan diri
13	PT. Usaha Gedung Mandiri		√	Mengundurkan diri

2. Panitia Pengadaan mengkonfirmasi kehadiran peserta dalam pelaksanaan aanwijzing dan kelengkapan dokumen yang telah diterima oleh seluruh peserta (terdiri dari dokumen RKS administrasi, gambar struktur, gambar arsitektur, gambar MEP, RKS teknis, bill of quantity (BoQ).
3. Seluruh peserta telah mengkonfirmasi bahwa telah menerima seluruh dokumen tender sesuai rincian yang telah disampaikan pada poin 2 tersebut di atas.
4. **Penjelasan dan Perubahan Dokumen Lelang :**

2.1. RKS Administrasi

2.1.1. Penjelasan Poin 8.4

- Penyusunan dokumen administrasi agar disusun sesuai urutan yang tercantum dalam Poin 8.4.

2.1.2. Penjelasan Poin 9.1

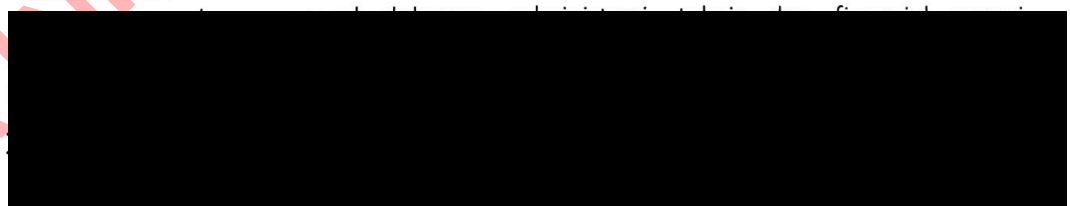
Penyampaian proposal dengan Sistem 2 Sampul, yaitu :

- Sampul Pertama, terdiri dari Proposal Administrasi dan Proposal Teknis.
(Rincian persyaratan proposal Administrasi terdapat pada RKS Poin 8.4 dan persyaratan proposal Teknis terdapat pada RKS Poin 8.5 dan Bab II).
- Sampul Kedua, terdiri dari Proposal Finansial
(Rincian persyaratan proposal Finansial terdapat pada RKS Poin 8.6 dan Bab III).

2.1.3. Penjelasan Poin 9.2

Untuk peserta yang dinyatakan lulus penilaian teknis dengan passing grade 70 dan masuk dalam tiga besar penilaian teknis, maka akan dilanjutkan ke tahap evaluasi sistem merit poin berikutnya yaitu pelaksanaan auction. Adapun proporsi nilai untuk evaluasi merit poin adalah Penilaian Teknis 70% dan Penilaian Finansial 30%.

2.1.4. Penambahan Poin 9.1.3



Catatan:

- Toleransi keterlambatan 15 menit, apabila peserta datang melewati toleransi waktu yang ditetapkan maka akan dinyatakan gugur.
- Dokumen administrasi Saudara akan langsung dibuka dihadapan peserta dan diperiksa serta disaksikan oleh 2 orang wakil peserta lainnya.
- Setelah evaluasi proposal administrasi, dilanjut dengan presentasi teknis untuk peserta yang dinyatakan lulus administrasi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- Maksimal peserta yang hadir 2 orang untuk masing-masing perusahaan.

[Handwritten signatures and initials]

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk

2.1.5. Penjelasan Poin 23

Dalam melaksanakan pekerjaan, pemenang mempergunakan dasar-dasar/berpedoman pada dokumen-dokumen pengadaan sebagaimana yang diuraikan dalam :

- Gambar *For Construction*.
- Rencana Anggaran Biaya (Pasca Negosiasi).
- Berita Acara klarifikasi dan Negosiasi.
- Dokumen tender, berikut lampiran-lampiran dan catatannya.

2.1.6. Penjelasan Poin 24

- Asuransi Tenaga Kerja, *Contractor's All Risk (CAR)* dan *Third Party Liability (TPL)* diwajibkan bagi pemenang pengadaan Kontraktor Pembangunan gedung Kanca BRI Jakarta S. Parman.
- Apabila Peserta Pengadaan tidak mencantumkan biaya premi asuransi tersebut pada Dokumen Penawaran (RAB), maka Peserta Pengadaan tetap wajib untuk mengasuransikan pekerjaan tersebut.

2.1.7. Penjelasan Bab II Poin 4

- Struktur organisasi proyek yang disampaikan agar dilengkapi dengan CV, ijazah dan SKA (khusus untuk Project Manager dan Site Manager) untuk masing-masing personil yang akan ditempatkan.
- Untuk Project Manager ditetapkan SKA minimal adalah Ahli Madya dengan sub bidang Bangunan Gedung.
- Untuk Site Manager ditetapkan SKA minimal adalah Ahli Muda dengan sub bidang Bangunan Gedung.
- Sedangkan untuk pelaksana struktur, arsitektur, MEP dan Landscape tidak diperlukan SKA.

2.1.8. Adapun hierarki dokumen yang dipergunakan dalam proses pelaksana pembangunan Gedung Kanca BRI Jakarta S. Parman adalah sbb :

- Gambar
- Bill of Quantity/Rencana Anggaran Biaya
- RKS Teknis
- Berita Acara Klarifikasi & Negosiasi

2.1.9. Telah dikonfirmasi kepada masing-masing peserta pengadaan yaitu PT. Bringin Karya Sejahtera, PT. Karya Perdana Baru, PT. Tetra Konstruksindo, PT. Inti Indah, PT. Graha Agrapana Triyasa, PT. Integra Dayacipta Grahutama, PT. Karutama Selaras, PT. Wijaya Karya Pracetak Gedung, PT. Pradipta Bhumi Konstruksi, PT. Sahabat Karya Sejati, PT. Graha Sarana Duta terkait penjelasan RKS Administrasi yang disampaikan oleh Panitia Pengadaan dan seluruh peserta mengkonfirmasi bahwa telah membaca dan memahami penjelasan RKS Adminitrasi yang disampaikan oleh Panitia Pengadaan.

2.2. Gambar, RKS Teknis & Bill of Quantity

2.1.1. Penjelasan teknis terkait desain, gambar dan BQ disampaikan oleh Konsultan Perencana.

2.1.2. Pertanyaan teknis dan jawabannya akan disampaikan kemudian.

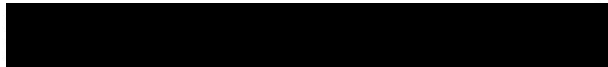
2.3. Penjelasan Lain-Lain

2.3.1. Peserta pengadaan diberikan waktu untuk menyampaikan pertanyaan-pertanyaan terkait syarat administrasi, gambar teknis dan bill of quantity kepada Panitia Pengadaan melalui email yang tertuang dalam point 2.3.3 dengan jangka waktu penyampaian pertanyaan maksimal pada tanggal **10 Februari 2023 pukul 16.00 WIB**.

2.3.2. Atas pertanyaan dimaksud, Panitia Pengadaan akan menyampaikan jawaban, koreksi gambar dan *bill of quantity* revisi (apabila ada) melalui email yang tertera dalam daftar hadir paling lambat pada tanggal **14 Februari 2023**.

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk

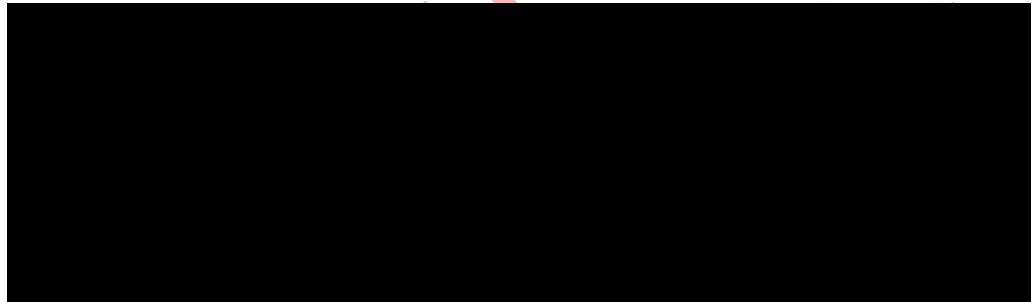
2.3.3. *Contact Person :*



2.3.4. Berita acara aanwijzing akan disampaikan kepada setiap peserta melalui email masing-masing peserta sbb:

No	Perusahaan	Alamat Email
1	PT. Bringin Karya Sejahtera	
2	PT. Karya Perdana Baru	
3	PT. Tetra Konstruksindo	
4	PT. Inti Indah	
5	PT. Graha Agrapana Triyasa	
6	PT. Integra Dayacipta Grahutama	
7	PT. Karutama Selaras	
8	PT. Wijaya Karya Pracetak Gedung	
9	PT. Pradipta Bhumi Konstruksi	
10	PT. Sahabat Karya Sejati	
11	PT. Graha Sarana Duta	

2.3.5.



2.3.6.

2.3.7.

2.3.8. Copy rekening koran selama 1 tahun terakhir adalah rekening koran terhitung dari **Januari 2022 s/d Desember 2022**.

2.3.9. Perizinan (IMB) dan penyambungan listrik untuk operasional gedung akan menjadi tanggung jawab BRI.

2.3.10. Pekerjaan pengadaan di luar ruang lingkup kontraktor (bersifat *by owner* oleh BRI) adalah pengadaan pintu ruang khasanah, unit genset, unit UPS, PABX, meubelair/workstation pekerja (kecuali counter teller, credenza dan item furniture lain yang terdapat dalam gambar dan BQ), *neon sign* dan *pylon* gedung.

2.3.11. Apabila terdapat item pekerjaan dan volume pekerjaan tambahan (diluar *Bill of Quantity* yang diberikan oleh BRI), peserta dapat menambahkan dalam dokumen Penawaran Finansial, namun harap dapat dibuat terpisah (item tersendiri).

2.3.12. Pertanyaan terkait RKS administrasi yang telah disampaikan dan dijelaskan terlampir.

2.3.13. Panitia juga telah menyampaikan juga ringkasan proses lelang yang harus atau akan diikuti oleh peserta lelang, mulai dari tahap pemasukan surat minat, aanwijzing, pemasukan & pembukaan sampul administrasi, penilaian teknis (dokumen & presentasi), pelaksanaan auction, klarifikasi dan negosiasi sampai pengumuman pemenang.

2.3.14. Panitia telah menyampaikan bahwa seluruh peserta wajib mempelajari seluruh dokumen yang telah diterima, terkait adanya perbedaan antara masing – masing dokumen, peserta lelang dapat menyampaikan pada saat presentasi teknis (jika lolos administrasi) dan hasil masukan dari semua peserta akan ditampung oleh perencana dan apabila diperlukan

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk

akan dilakukan perubahan BQ dan akan dilakukan pemasukan finansial ke 2 hasil revisi tersebut.

2.3.15. Peserta dapat melengkapi kekurangan kelengkapan dokumen persyaratan administrasi yang diperlukan **paling lambat tanggal 28 Februari 2023 pukul 16.00 WIB**.

2.3.16. Untuk kelengkapan dokumen administrasi yang disyaratkan menggunakan materai agar menggunakan materai dan tata cara penggunaan sesuai dengan peraturan yang berlaku berdasarkan UU No. 10 Tahun 2020 tentang Bea Materai.

2.3.17.

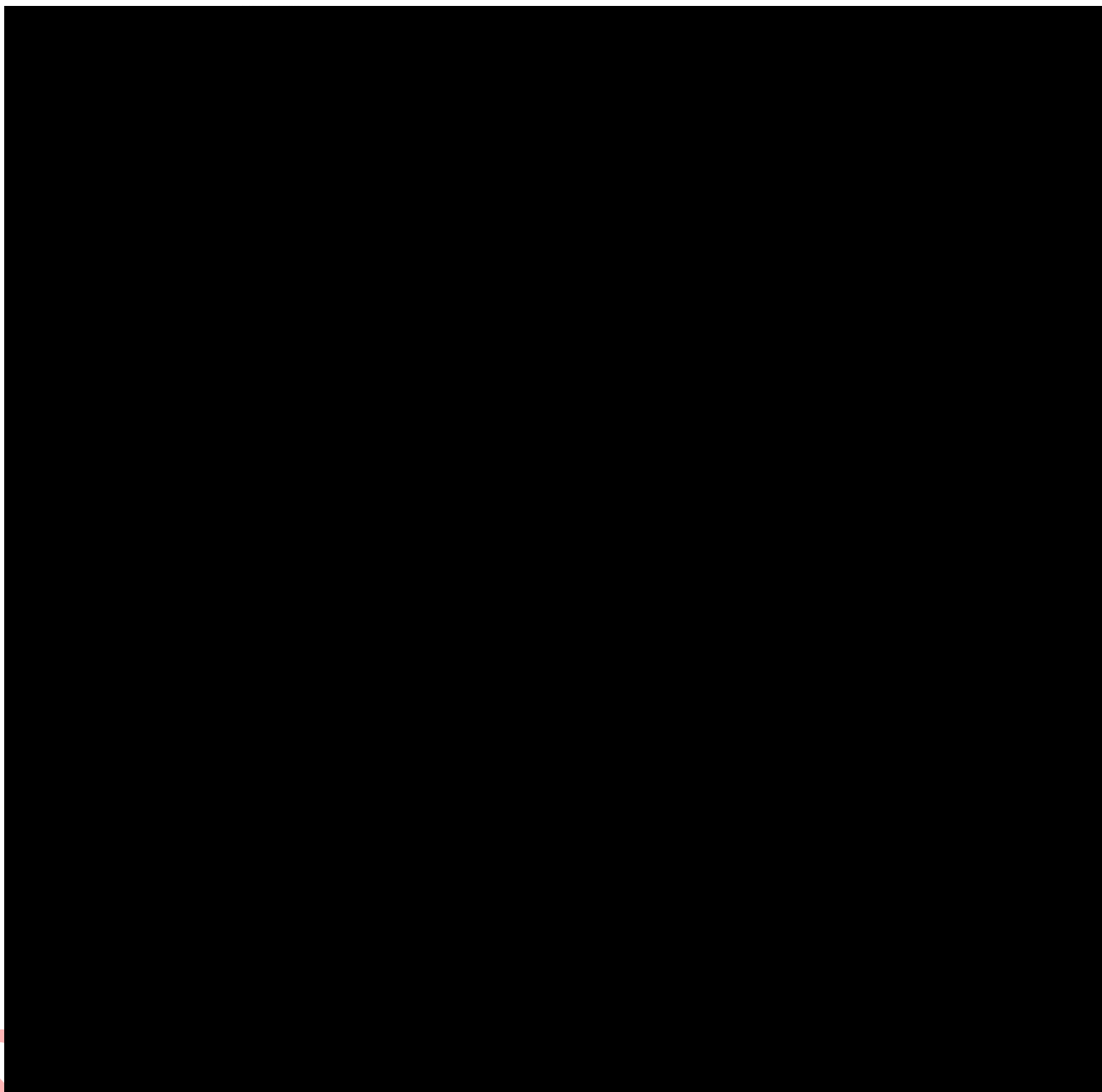
2.3.18. Berita Acara Rapat Pemberian Penjelasan (*Aanwijzing*) ini termasuk lampirannya merupakan bagian tak terpisahkan dari dokumen pengadaan dan menjadi panduan bagi peserta dalam menyampaikan proposal serta menjadi ketentuan dalam masa pelaksanaan yang akan diatur lebih lanjut melalui Surat Perintah Kerja dan Perjanjian.

2.3.19. Dengan telah dilaksanakannya proses *aanwijzing* dan ditandatanganinya BA *Aanwijzing* ini, maka semua peserta dinyatakan sudah memahami & mengerti semua dokumen materi yang telah disampaikan oleh Panitia Pengadaan Barang/Jasa baik terkait administrasi, teknis maupun finansial.

Jakarta, 10 Februari 2023

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk

PIHAK KONSULTAN



DAFTAR HADIR

Hari/Tgl : Kamis, 09 Februari 2023

Jam : 10.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Divisi PLO

Hal : Rapat Aanwijzing Pengadaan Kontraktor Pelaksana Pembangunan Gedung Kanca BRI Jakarta S. Parman

NO	NAMA	PERUSAHAAN	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

DAFTAR HADIR

Hari/Tgl : Kamis, 04 Februari 2024
 Jam : 10.00 WIB
 Tempat : Ruang Rapat Lantai 11/1
 Hal : Rapat Koordinasi Kordinasi Pelaksanaan Pembangunan Gedung Kantor Wali Kota Kota Sgar

NO	NAMA	PERUSAHAAN	EMAIL & TLP	TANDA TANGAN
----	------	------------	-------------	--------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

NO	NAMA	PERUSAHAAN	TANDA TANGAN
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			