

TERM OF REFERENCE

-TOR-

**PENGADAAN PAKET SEMBAKO
PROGRAM BERBAGI BAHAGIA BERSAMA BRI – RAMADHAN 1446 H/2025 M
KOLABORASI DENGAN BRI GROUP
WILAYAH KANTOR PUSAT, JAKARTA 1, JAKARTA 2, DAN JAKARTA 3**

DATA 2025
INFORMASI PUBLIK
CORSEC

**CSR & COMMUNITY DEVELOPMENT DEPARTMENT
CORPORATE SECRETARY DIVISION
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
2025**

G. ✓
Senin, 17/02/2025.

TERM OF REFERENCE
PENGADAAN PAKET SEMBAKO
PROGRAM BERBAGI BAHAGIA BERSAMA BRI – RAMADHAN 1446 H/2025 M
KOLABORASI DENGAN BRI GROUP
WILAYAH KANTOR PUSAT, JAKARTA 1, JAKARTA 2, DAN JAKARTA 3

A. Latar Belakang Kegiatan

Bulan Ramadhan merupakan bulan yang penuh berkah dan kemurahan hati. Semarak Ramadhan dijadikan momen untuk memberikan pelayanan kesejahteraan sosial pada masyarakat yang kurang beruntung dengan melaksanakan pemberian sembako dan penyantunan anak yatim piatu. Hal ini menciptakan iklim yang positif dan memberikan kesempatan bagi BRI membantu mereka yang membutuhkan selama bulan suci ini.

BRI akan mengadakan 2 Kegiatan besar yang diselenggarakan di Kantor Pusat BRI dan Regional Office BRI, dengan tema "Berbagi Bahagia bersama BRI", dengan rincian sebagai berikut:

1. Kegiatan Kantor Pusat BRI dan Jabodetabek (berkolaborasi dengan BRI Group)

Berbagi Sembako ke 9 Lokasi di Jabodetabek, dimana Lokasi yang diutamakan adalah lokasi padat penduduk dan lokasi integrasi dengan Program BRINITA, yang terdiri dari:

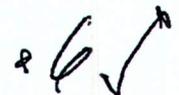
- Wilayah Kantor Pusat
- Wilayah Jakarta 1 & 2
- Wilayah Jakarta 3

2. Kegiatan Regional Office BRI (berkolaborasi dengan BRI Group)

- Berbagi Sembako kepada Panti Asuhan dan Panti Werdha
- Berbagi Paket Sembako untuk masyarakat membutuhkan di sekitar Regional Office BRI
- Santunan Anak Yatim/Piatu (Panti Asuhan)

Adapun tujuan dari kegiatan "Berbagi Bahagia bersama BRI" adalah :

- a) Pelibatan karyawan dalam kegiatan sosial, sehingga dapat membangun semangat tim dan menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan peduli terhadap masyarakat sekitar.
- b) Memberikan kontribusi yang berkelanjutan dalam membantu masyarakat yang membutuhkan sehingga memperkuat citra positif dan membangun hubungan yang baik dengan masyarakat dan komunitas di sekitar kantor BRI, terutama lokasi-lokasi yang sebelumnya telah dibantu pemberdayaan masyarakatnya oleh BRI.
- c) Mewujudkan komitmen BRI sebagai agen perubahan dalam mencapai Sustainable Development Goals (SDGs) atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) terutama dalam mengakhiri kelaparan, mengurangi kemiskinan, mendukung kesehatan dan kesejahteraan dan mengurangi kesenjangan sosial.



B. Tujuan Kegiatan

1. Pelibatan karyawan dalam kegiatan sosial, sehingga dapat membangun semangat tim dan menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan peduli terhadap masyarakat sekitar.
2. Memberikan kontribusi yang berkelanjutan dalam membantu masyarakat yang membutuhkan sehingga memperkuat citra positif dan membangun hubungan yang baik dengan masyarakat dan komunitas di sekitar kantor BRI, terutama lokasi-lokasi yang sebelumnya telah dibantu pemberdayaan masyarakatnya oleh BRI.
3. Mewujudkan komitmen BRI sebagai agen perubahan dalam mencapai Sustainable Development Goals (SDGs) atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) terutama dalam mengakhiri kelaparan, mengurangi kemiskinan, mendukung kesehatan dan kesejahteraan dan mengurangi kesenjangan sosial.

C. Tujuan Pengadaan Barang

Tujuan yang ingin dicapai melalui pengadaan barang paket sembako adalah adalah :

1. Pihak Ketiga atau vendor pelaksana penyedia paket sembako dapat menyiapkan dan menyediakan paket sembako sesuai dengan spesifikasi.
2. Pihak Ketiga atau vendor pelaksana menyediakan paket sembako dengan packaging (tas kain branding), pengemasan, dan pengiriman tepat waktu sesuai dengan jadwal yang disediakan.
3. Pihak Ketiga atau vendor pelaksana mengirimkan dengan transportasi yang memadai, aman, lancar, dan sesuai dengan ketentuan.
4. Pihak Ketiga atau vendor pelaksana menyediakan SDM untuk mengkoordinasikan pengiriman dan *loading* ke lokasi.
5. Pihak Ketiga atau vendor pelaksana berkoordinasi dengan pihak BRI dan masyarakat penerima manfaat untuk penerimaan paket sembako sesuai dengan ketentuan.

D. Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan pengadaan **Paket Sembako Program Berbagi Bahagia Bersama BRI – Ramadhan 1446 H/2025 M Kolaborasi Dengan BRI Group Wilayah Kantor Pusat, Jakarta 1, Jakarta 2, Dan Jakarta 3** adalah :

1. Persiapan
Adapun yang dimaksud meliputi persiapan pengadaan **Paket Sembako Program Berbagi Bahagia Bersama BRI – Ramadhan 1446 H/2025 M Kolaborasi Dengan BRI Group Wilayah Kantor Pusat, Jakarta 1, Jakarta 2, Dan Jakarta 3**, termasuk di dalamnya memberikan merk dan harga terbaik, jenis dan bahan terbaik, usulan pengiriman dan penyediaan SDM.
2. Produksi
Terkait dengan kebutuhan penyediaan **Paket Sembako Program Berbagi Bahagia Bersama BRI – Ramadhan 1446 H/2025 M Kolaborasi Dengan BRI Group Wilayah Kantor Pusat, Jakarta 1, Jakarta 2, Dan Jakarta 3** sesuai dengan spesifikasi.
3. Penyediaan Paket sembako dan branding
Penyediaan paket sembako harus sesuai dengan spesifikasi dalam segi jenis, ukuran dan kemasan. Penyediaan tas branding juga harus sesuai dengan ketentuan dan dapat menampung seluruh paket sembako secara baik dan aman.

265

4. **Kebutuhan Umum**
Mempersiapkan pengemasan, pengiriman dan koordinasi dengan pihak BRI dan Masyarakat.
5. **SDM**
Mempersiapkan *dedicated manpower* yang profesional untuk mempersiapkan dan memandu penyediaan paket sembako. Sumber Daya Manusia yang bertugas harus memiliki pengalaman pernah melaksanakan acara yang serupa/ sejenis dengan *scoop* yang setara atau di atas kegiatan yang akan dilaksanakan oleh BRI.
6. **Dokumentasi**
Menyiapkan petugas yang mendokumentasikan seluruh rangkaian pengadaan sampai dengan pengiriman ke lokasi (foto & video).
7. **Kebersihan & Kehati-hatian**
Pihak ketiga atau vendor pelaksana bertanggungjawab atas pengiriman tepat waktu, kesesuaian jumlah paket, merk, dan jenis seluruh venue yang digunakan agar tidak terjadi penumpukan sampah atau kerusakan di lokasi kegiatan pasca acara.
8. **Persiapan Survey**
Pihak ketiga atau vendor pelaksana menyediakan lokasi atau tempat storage pengemasan yang dapat dimonitor oleh BRI.

E. Brief Program

Adapun hal-hal penting yang menjadi brief dari **Paket Sembako Program Berbagi Bahagia Bersama BRI – Ramadhan 1446 H/2025 M Kolaborasi Dengan BRI Group Wilayah Kantor Pusat, Jakarta 1, Jakarta 2, Dan Jakarta 3** antara lain:

1. Lokasi, Jumlah, dan Anggaran

NO	NAMA LOKASI	PIC CSR BRI	TANGGAL PELAKSANAAN	ALAMAT LENGKAP	JUMLAH SEMBAKO	ANGGARAN PER PAKET	NILAI
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

26/

8	
9	
Total Anggaran	

2. Spesifikasi Paket Sembako

No	Jenis Sembako	Spesifik	Merk/Setara	Ukuran Unit	Detail	HPS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
			Nilai			
			Pajak (14%)			
			Pengiriman			
			Total Nilai			

Detail uraian pekerjaan yang akan dilakukan oleh Pihak Ketiga atau vendor pelaksana penyedia paket sembako adalah sebagai berikut :

ITEM PEKERJAAN DAN DETAIL

- Menyediakan paket sembako sesuai dengan spesifikasi yang telah diberikan
- Jenis item/merk harus memenuhi standard yang sesuai dengan citra BRI yang baik
- Melakukan pengemasan sesuai yang baik sesuai dengan branding yang telah ditentukan
- Melakukan distribusi sesuai dengan waktu yang telah ditentukan
- Berkoordinasi dengan PIC BRI dan Masyarakat perihal waktu distribusi dan tempat storage paket sembako
- Paket Sembako harus didistribusi maksimal H-1 Sebelum acara di masing-masing lokasi.

Catatan:

- Seluruh sarana dan prasarana pendukung yang digunakan harus dalam kondisi baik dan sempurna dan tidak memiliki kecacatan (contoh kondisi sound system yang baik dan tidak ada kendala)
- Pengiriman dan Pendistribusian ke lokasi acara tetap memperhatikan protokol kesehatan yang berlaku

3. H-1 Paket sembako sudah terdistribusi dengan baik di lokasi.
4. Pada saat hari H akan ada acara ceremonial yang dilakukan.

F. Data dan Fasilitas yang akan Disediakan

1. BRI berkewajiban menyediakan informasi dan fasilitas yang diperlukan oleh Pihak ketiga atau vendor pelaksana selama masa persiapan dan masa kontrak untuk mendukung pekerjaan.
2. BRI akan menugaskan staf/team pendamping, untuk bekerjasama dengan Pihak ketiga atau vendor pelaksana dalam hal merencanakan, mempersiapkan serta untuk memonitor penyelenggaraan pengadaan.

G. Kewajiban dan Persyaratan Pihak ketiga atau vendor pelaksana

Kewajiban yang harus dilakukan Pihak ketiga atau vendor pelaksana adalah:

1. Pihak ketiga atau vendor pelaksana berkewajiban melaksanakan semua pekerjaan yang tersebut di dalam TOR serta setiap jasa tambahan yang dianggap perlu oleh BRI selama periode penugasan pelaksana kegiatan. Jumlah dari setiap barang tambahan dan biayanya harus disetujui terlebih dahulu oleh BRI dan pelaksana kegiatan.
2. Pihak ketiga atau vendor pelaksana harus menunjuk seorang *Team Leader* untuk menerima tanggung jawab sepenuhnya bagi penugasan keseluruhan yang berhubungan dengan BRI atas nama pelaksana pekerjaan. *Team leader* tersebut harus bertanggung jawab terhadap kinerja dan perilaku semua personel/ staf yang terlibat dalam pelaksanaan pekerjaan ini. *Team leader* harus memastikan bahwa semua personel/staf yang ditugaskan telah dilindungi oleh asuransi.
3. Pihak ketiga atau vendor pelaksana berkewajiban untuk menyediakan tim dengan personel yang kompeten. Setiap pergantian personel harus diinformasikan dan mendapatkan persetujuan BRI.
4. Pihak ketiga atau vendor pelaksana harus menjaga kerahasiaan semua data/ informasi yang disediakan oleh BRI. Selain itu pelaksana kegiatan harus memastikan bahwa semua pihak, barang dan jasa yang terlibat selama acara berlangsung mempunyai kualitas yang baik selama digunakan. Apabila terjadi kerusakan dan kehilangan maka pihak pelaksana pekerjaan yang akan mengganti dan hal tersebut di luar tanggung jawab BRI. Pada saat penyelesaian atau akhir dari kontrak, pelaksana kegiatan harus mengembalikan semua data, barang-barang, dan sebagainya sesuai dengan petunjuk BRI.
5. Pihak ketiga atau vendor pelaksana harus segera menginformasikan kepada BRI atas setiap usulan perubahan dari program kerja yang telah disetujui dan atau penugasannya termasuk setiap perubahan pada *budget* atau jadwal waktu dalam perjanjian dengan BRI, dan mengambil tindakan koreksi yang diperlukan untuk menghindari kerugian dari perubahan tersebut kepada BRI.
6. Untuk semua fasilitas yang akan digunakan, Pihak ketiga atau vendor pelaksana akan bertanggung jawab atas semua biaya dan keperluan yang berkaitan dengan fasilitas tersebut apabila biaya melebihi jumlah yang dicantumkan dalam kontrak.

2606

1. Memiliki keahlian, kemampuan dan manajerial dalam bidang usaha yang dapat dibuktikan dengan kualifikasi/klasifikasi yang dikeluarkan asosiasi profesi/Instansi/perusahaan yang berwenang.
2. Memiliki kelengkapan legalitas usaha sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Memiliki sumber daya manusia (SDM), modal, peralatan dan fasilitas lain yang diperlukan dalam pengadaan barang dan jasa yang apabila diperlukan dapat dibuktikan dengan peninjauan lapangan.
4. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk menandatangani perjanjian pengadaan barang dan jasa.
5. Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana.
6. Sebagai wajib pajak sudah memenuhi perpajakan tahun terakhir.
7. Tidak membuat pernyataan yang tidak benar tentang kualifikasi, klasifikasi dan sertifikasi yang dimilikinya.
8. Tercatat sebagai rekanan BRI yang penilaiannya didasarkan pada segi pengalaman, kualitas pekerjaan, laporan keuangan, perizinan dan hasil peninjauan lapangan yang dapat menunjang kebutuhan BRI.

Dalam hal terdapat calon penyedia barang dan jasa yang belum tercatat menjadi rekanan BRI, sedangkan barang dan jasa dimaksud sangat diperlukan maka Panitia Pengadaan Barang/Jasa dapat mengikutsertakan penyedia barang dan jasa tersebut dalam proses penyediaan barang dan jasa.

H. Informasi Lainnya

1. BRI berhak untuk menentukan Pihak ketiga atau vendor pelaksana pemenang berdasarkan aspek penilaian terbaik
2. BRI berkewajiban menyediakan informasi dan fasilitas yang diperlukan oleh Pihak ketiga atau vendor pelaksana selama masa persiapan dan masa kontrak untuk mendukung pekerjaan Pihak ketiga atau vendor pelaksana.
3. BRI akan menugaskan staf/ team pendamping, untuk bekerjasama dengan Pihak ketiga atau vendor pelaksana dalam hal merencanakan, mempersiapkan serta untuk memonitor penyelenggaraan pekerjaan

I. Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu pelaksanaan dimulai dari ditandatanganinya Surat Perintah Kerja (SPK) sampai dengan dilaksanakannya **Paket Sembako Program Berbagi Bahagia Bersama BRI – Ramadhan 1446 H/2025 M Kolaborasi Dengan BRI Group Wilayah Kantor Pusat, Jakarta 1, Jakarta 2, Dan Jakarta 3.**

2 

**Rekomendasi Pihak Ketiga untuk Pengadaan Paket Sembako dalam
rangka Program Berbagi Bahagia Bersama BRI – Ramadhan 1446
H/2025 M Kolaborasi Dengan BRI Group Wilayah Kantor Pusat, Jakarta
1, Jakarta 2, Dan Jakarta 3**

No	Nama PT	PIC	No HP
1			
2			
3			
4			

BUMN

BRI

Standard Materi Komunikasi



Tas menggunakan Bahan kain dan Branding Logo BRI Peduli dan BRI Group

Spesifikasi: Tas Totebag/Goodiebag/Tas Jumbo/Sistem Jahit 46x48x15 cm (bahan Spunbund/setara).

Warna Tas Biru BRI. Branding Sablon Sesuai Gambar.

Jumlah Minimal: 12.000 Tas

TERM OF REFERENCE
PENGADAAN PAKET SEMBAKO
PROGRAM BERBAGI BAHAGIA BERSAMA BRI – RAMADHAN 1446 H/2025 M
KOLABORASI DENGAN BRI GROUP
WILAYAH KANTOR PUSAT, JAKARTA 1, JAKARTA 2, DAN JAKARTA 3

TIM PENYUSUN

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1			

TIM PENGESAHAN

Approved By		Approved By	
Nama :		Nama :	
Jabatan :		Jabatan :	
Tanggal :		Tanggal :	
	3/2/25		3/2/25