

 KEB Hana Bank *Gold*.

 KEB Hana Bank *Gold*. B U K U P A N D U A N

In cooperation with



Selamat Datang di Dunia Penuh Keistimewaan Kartu Kredit Bank KEB Hana.

Terimakasih atas kepercayaan Anda memilih Kartu Kredit Bank KEB Hana sebagai kartu kredit Anda. Merupakan suatu kebanggaan bagi kami untuk dapat menjadi bagian dari hidup Anda.

Perlu anda ketahui, bahwa Kartu Kredit Bank KEB Hana merupakan kartu kredit *co-branding* hasil kerjasama dan sinergi antara Bank KEB Hana dan Bank BRI yang akan memberikan kemudahan dan keleluasaan dalam merencanakan dan mengelola transaksi pembayaran sehari-hari.

Nikmati berbagai penawaran dan program menarik dari Kartu Kredit Bank KEB Hana di berbagai *merchant-merchant* yang sesuai dengan kebutuhan dan gaya hidup Anda. Pastikan Kartu Kredit Bank KEB Hana menjadi pilihan pembayaran utama Anda dan rasakan kemudahan, kenyamanan, keamanan, serta keunggulannya.

Berbagai informasi penting dan keuntungan Kartu Kredit Bank KEB Hana dapat anda peroleh dalam buku petunjuk ini. Untuk informasi lebih lanjut, silahkan menghubungi Bank Penerbit Kartu di Call BRI **14017 atau 1 500 017** dan dapat juga mengajukan pertanyaan tertulis kepada Bank KEB Hana - Unsecure Loan Departement, Wisma Mulia Lantai 52, Jl. Jend. Gatot Subroto no. 42 Jakarta 12710.

PT. Bank KEB Hana Indonesia



KEUNTUNGAN KARTU KREDIT BANK KEB HANA

Kemudahan Berbelanja di Seluruh Dunia

Kartu Kredit Bank KEB Hana dapat digunakan untuk berbelanja di berbagai tempat yang berlogo Visa di Seluruh Dunia.

Suku Bunga Ringan

Kartu Kredit Bank KEB Hana dapat digunakan untuk berbelanja sepanjang waktu dengan suku bunga yang ringan.

Penarikan Uang Tunai di Seluruh ATM berlogo Visa

Anda dapat melakukan penarikan uang tunai/cash advance di ATM berlogo Visa di tempat di Seluruh Dunia.

Protection Plus

Anda dan ahli waris akan terlindungi dari kewajiban melunasi seluruh tagihan apabila Anda meninggal dunia atau cacat total dengan hanya membayar premi ringan perbulan.

BRI Travel Service

Untuk pemegang Kartu Kredit Bank KEB Hana, nikmati kemudahan pemesanan tiket perjalanan, hotel, paket wisata ke seluruh dunia melalui BRI Travel Service. Hubungi BRI Travel Service di (021) – 575-8555.

Katalog Belanja BRI

Nikmati berbagai penawaran eksklusif yang kami tawarkan melalui katalog belanja, dengan cicilan 3,6, dan 12 bulan.

Autopay

Anda dapat melakukan pembayaran tagihan rutin bulanan secara otomatis melalui Kartu Kredit BRI.

INFORMASI KARTU KREDIT BANK KEB HANA

KARTU KREDIT BANK KEB HANA ANDA

Kartu Kredit Bank KEB Hana telah dilengkapi dengan *chip* untuk memberikan keamanan lebih dan melindungi Anda dari penyalahgunaan dan pemalsuan data.



1. Logo Bank KEB Hana

Merupakan Bank penerbit kartu kredit Anda.

2. Chip

Saat ini kartu Anda telah dilengkapi dengan chip yang menyimpan informasi rahasia diri Anda untuk memberikan keamanan dan kenyamanan bertransaksi yang lebih baik.

3. Nomor Kartu

Merupakan nomor kartu kredit Anda yang terdiri dari 16 angka, dipergunakan pada saat Anda melakukan pembayaran atau korespondensi.

4. Nama Anda

Menunjukkan bahwa hanya Anda yang berhak untuk menggunakan kartu ini. Pastikan bahwa nama Anda telah tercetak dengan benar pada waktu Anda menerima kartu ini.

5. Masa Berlaku Kartu

Menunjukkan masa berlaku Kartu Kredit Anda sejak tahun menjadi anggota sampai dengan bulan dan tahun kartu berakhir.

6. Logo Visa

Kartu Anda dapat diterima di seluruh tempat usaha di seluruh dunia yang memasang logo Visa.

A. Pita Magnetik

Informasi penting kartu kredit Anda tersimpan dalam pita ini. Mohon untuk menjauhkannya dari magnet dan jangan sampai tergores.

B. Kolom Tanda Tangan

Untuk keamanan Anda, segera bubuhkan tanda tangan Anda pada kolom ini menggunakan pena yang tidak dapat dihapus.

KARTU KREDIT TAMBAHAN

Kartu Kredit Tambahan

Sebagai pemegang Kartu Kredit Bank KEB Hana, Anda dapat berbagi fasilitas kartu kredit kepada anggota keluarga melalui Kartu Kredit Tambahan.

Persyaratan dan ketentuan :

- Calon pemegang kartu kredit tambahan berusia 17-65 tahun.
- Kartu Kredit Tambahan diberikan kepada suami/ istri, anak, orang tua, saudara kandung, dan mertua.
- Jenis Kartu Kredit tambahan mengikuti jenis kartu utama yang Anda miliki saat itu.



MELINDUNGI KARTU KREDIT ANDA

Untuk Melindungi Kartu Kredit Anda

- Pastikan Kartu Kredit Bank KEB Hana Anda selalu berada dalam pengawasan Anda, dengan memeriksa secara berkala. Apabila telah habis masa berlakunya segera gunting kartu Anda.
- Pastikan kartu kredit Anda kembali setiap selesai transaksi, periksa kembali nama yang tertera diatas kartu kredit tersebut dan jangan meminjamkan kartu kredit Anda kepada orang lain, karena penggunaan atas kartu kredit Anda menjadi tanggung jawab Anda sepenuhnya.
- Segera tanda tangani kartu Anda dan simpanlah pada tempat yang terlihat di bagian dompet Anda, sehingga kalau kartu kredit Anda hilang dapat segera diketahui.
- Hati-hati memberikan informasi kartu kredit Anda kepada orang yang tidak Anda kenal terutama lewat telepon.
- Periksa semua transaksi pada rekening tagihan bulanan kartu kredit Anda dan cocokkan dengan faktur pembelian. Apabila terdapat perbedaan segera laporkan ke Call BRI **14017 atau 1 500 017** maksimal 30 hari terhitung sejak lembar penagihan diterima.

- Hindari penyimpanan PIN bersama dengan kartu kredit Anda
- Jika kartu kredit Anda tidak dapat dipergunakan, segera hubungi Call BRI **14017 atau 1 500 017**
- Jangan menyerahkan Kartu Kredit Bank KEB Hana kepada siapapun, mohon untuk menjaga kerahasiaan data kartu kredit Anda.

Kartu Hilang

Apabila kartu hilang, di mana pun Anda berada, segera hubungi Call BRI **14017 atau 1 500 017** agar kami dapat segera membantu mencegah atau memperkecil kemungkinan terjadinya kerugian yang menjadi tanggung jawab Anda.

- Transaksi yang terjadi sebelum dilakukan pelaporan, sepenuhnya akan menjadi tanggung jawab Anda. Untuk penyalahgunaan kartu kredit Anda yang hilang setelah dilakukan pelaporan menjadi tanggung jawab bank.
- Simpan nomor kartu kredit Anda beserta nomor Call BRI, sehingga memudahkan Anda untuk melaporkan jika terjadi kehilangan atau dicuri.

Alamat Baru

Demi kelancaran pengiriman tagihan dan informasi penting kepada pemegang kartu kredit, dimohon segera memberitahukan secara tertulis kepada Call BRI **14017** atau **1 500 017** apabila terdapat perubahan data, antara lain alamat, nomor telepon, dan lain-lain.

CARA PENGGUNAAN KARTU KREDIT

Beberapa hal penting yang harus diperhatikan, jika Anda bertransaksi dengan menggunakan kartu kredit Anda di *merchant-merchant* (tempat usaha):

- Perhatikan kartu kredit Anda pada saat di dip pada mesin EDC saat melakukan pembayaran.
- Perhatikan tanggal transaksi dan total uang yang tercetak/ tertulis sebelum menandatangani faktur tersebut.
- Simpan 1 (satu) lembar faktur pembelian beserta bukti pembelian
- Periksa kembali nama pada kartu kredit Anda pada saat kasir mengembalikan Kartu Kredit Anda untuk mencegah tertukarnya kartu kredit Anda.
- Setiap kali Anda menerima tagihan bulanan kartu kredit, periksa lembar tagihan dan cocokkan dengan faktur yang Anda miliki.
- Jika terjadi ketidakcocokkan pada lembar tagihan, segera konfirmasi ke Call BRI **14017** atau **1 500 017** dan menyampaikannya secara tertulis. Lampirkan copy faktur beserta bukti pembelian melalui fax. (021) 350 3949/ 352 1852.

1. Penggunaan Chip, berfungsi untuk:

- Keamanan dalam bertransaksi karena informasi pribadi dilindungi oleh *chip*.
- Nyaman. Transaksi Kartu Kredit Bank KEB Hana dilindungi teknologi EMV (Europay Visa Visa).
- Otorisasi secara online.

2. Faktur Belanja (menggunakan EDC)

Bila menggunakan mesin EDC (Electronic Data Capture) maka cara penggunaan Kartu tidak lagi digesek pada mesin E DC tetapi dimasukkan ke dalam *slot chip* yang ada di mesin EDC.

BANK BRI **BANK RAKYAT INDONESIA**
Melayani Dengan Kerjasama Kita

BUMBU DESA
JL. RAYA SERPONG BSD, SEKTOR IV BLOK RA-1
LENGKONG WETAN
SERPONG

TERMINAL ID : 11112491
MERCHANT ID : 000001101210017

CARD TYPE : CC GOLD
5100 1234 5678 9012 **3509 (Chip)**

ANNISA ANJANI

SALE EXP : 02/13
DATE : 27 JAN 10 TIME : 08:24:46
MATCH: 000006 TRACE: 000019
REF#: 000011000019 APPR.: R96382

APPL ID : A000000004101000
APP NAME : MasterCard
APP CRYPT: D952EDBE056FA392
VR VALUE: 000000000

AMOUNT: Rp 10
Total Amount Rp 10

SIGN: _____
I Agree To Pay The Above Total Amount
According To The Card Issuer Agreement
-- Merchant Copy --

— Nama tempat usaha dimana Anda melakukan transaksi

— Nama dan Nomor Pemegang Kartu Kredit

— Tanggal dan waktu saat terjadi transaksi

— Nilai transaksi

— Total transaksi yang ditagihkan kepada Pemegang Kartu Kredit

Aktivasi Kartu & PIN

Untuk meningkatkan keamanan dan kenyamanan bertransaksi, maka transaksi Kartu Kredit BRI kini sudah dilengkapi dengan verifikasi transaksi menggunakan PIN 6 (enam) digit. PIN dapat digunakan untuk transaksi pada mesin EDC (Electronic Data Capture) di merchant-merchant yang sudah menerima verifikasi transaksi menggunakan PIN.

Jika Anda melakukan aktivasi melalui SMS
Pastikan nomor handphone yang digunakan sesuai dengan yang dicantumkan saat pengajuan aplikasi. Aktifkan Kartu Anda dengan cara sebagai berikut :

KKBRI (spasi) AKT (spasi) 6 Digit Terakhir Nomor KKBRI # 4 Digit Terakhir Nomor KKBRI # Tanggal Lahir (format ddmmyyyy)

Contoh:

KKBRI AKT 435965#9999#13091990

Kirim ke **3300** melalui nomor handphone yang terdaftar di BRI Card Center
Untuk kartu tambahan/supplement, pengisian tanggal lahir menggunakan data tanggal lahir kartu utama.

Demi keamanan & kenyamanan Anda, apabila Anda tidak mengaktifkan kartu kredit Anda selama 12 bulan sejak penerbitan kartu, maka Bank BRI akan



PIN (spasi) KK (spasi) 6 Digit Pertama Nomor KKBRI # 4 Digit Terakhir Nomor KKBRI # TanggalLahir (format ddmmyyyy)

Contoh:

PIN KK 435965#9999#13091990

Kirim ke **3300** melalui nomer HP yang terdaftar pada di BRI Card Center.

Perhatian:

- Untuk kartu tambahan/supplement, pengisian tanggal lahir menggunakan data tanggal lahir kartu utama.
- Anda akan menerima SMS notifikasi berisi PIN sementara
- PIN sementara Anda sudah dapat digunakan untuk transaksi. Demi keamanan dan kenyamanan, segera ubah PIN Sementara Anda di ATM BRI terdekat.

Jika Anda melakukan aktivasi melalui Contact BRI

- Silahkan menghubungi Contact BRI 14017 atau 1 500 017 melalui nomor handphone yang terdaftar di BRI Card Center
- Untuk keamanan data Anda,
- Petugas Contact BRI akan melakukan verifikasi data pribadi Anda. Petugas Contact BRI akan membantu Anda untuk memperoleh PIN
- PIN akan dikirimkan secara otomatis ke nomor handphone Anda yang terdaftar.
- Segera ubah PIN sementara Anda di ATM BRI terdekat untuk dapat

Tips Transaksi online

Demi keamanan dan kenyamanan Anda, perhatikan beberapa tips dalam bertransaksi online berikut.

- Bertransaksi di merchant / situs yang terpercaya (selektif)
- Bertransaksi di merchant / situs yang telah terdaftar 3D Secure
- Pastikan nomor seluler / ponsel anda sudah terdaftar di BRI Card Center, untuk memudahkan pengiriman kode OTP (one time password).
- Cek testimoni dari customer / nasabah yang pernah bertransaksi sebelumnya.
- Bertransaksi di PC atau Gadget milik pribadi, untuk menghindari keamanan data yang diinput di merchant online.
- Hindari bertransaksi melalui jaringan wifi publik
- Lindungi Komputer (PC) / Gadget dengan Anti Virus dan Anti Spyware terkini.
- Simpan bukti pembayaran online kartu kredit, sebagai bukti transaksi jika terdapat kekurangan atau perbedaan barang yang dibeli.
- Jangan pernah memberikan 3 digit nomor di belakang kartu kredit Anda kepada pihak lain (CW).
- Jangan pernah memberikan kode OTP kepada Pihak Lain.
- Bank BRI tidak pernah meminta Anda untuk menyebutkan angka 3 digit di belakang kartu (CW) dan kode OTP

Pengkinian Data

Demi keamanan dan kenyamanan transaksi Kartu Kredit BRI Anda, pastikan Anda menghubungi Contact BRI tiap kali melakukan perubahan data – data pribadi

Data Finansial

Pengkinian data NPWP dan Slip Gaji/Bukti penghasilan terbaru sebagai syarat utama untuk mengajukan kenaikan limit kartu kredit. Maksimal 3X penghasilan per bulan

Data Alamat

Pengkinian data alamat rumah, kantor, dan pengiriman tagihan sangat penting untuk pengiriman lembar tagihan kertas dan kartu renewal/replace

Data No Handphone

Pengkinian data nomor handphone sangat penting untuk:

- Mengirimkan SMS notifikasi transaksi kartu kredit
- Mengirimkan kode OTP transaksi online dengan 3D Secure
- Memberitahukan Anda apabila ada transaksi yang mencurigakan
- Mengirimkan PIN sementara atas setiap permintaan PIN baru
- Mengirimkan informasi promo kartu kredit

Data Email

Pengkinian data email sangat penting untuk pengiriman lembar tagihan e-statement, notifikasi transaksi, dan informasi promo

- Segera hubungi Contact BRI 14017/1500017 apabila Anda mengalami kendala saat transaksi online atau mendapatkan notifikasi atas transaksi yang tidak Anda lakukan

Informasi Biaya

PARAMETER	KETERANGAN
BIN Number	4359 - 65
Limit Kartu Kredit	Rp 5.000.000 s.d. Rp 24.999.999
Bunga Ritel	2,25% per bulan
Bunga Cash Advance	2,25% per bulan
Annual Basic	Rp 250.000
Annual Supplement	Rp 125.000
Cash Advance Fee	4% atau 60.000
Max Limit Cash Advance	60% dari limit kartu kredit
Max Limit Harian Cash Advance	Maks. Rp 10.000.000 per hari
Overlimit Fee	Rp 100.000
Kenaikan Limit	Rp 50.000
Upgrade Kartu	Rp 75.000
Max Over Limit	10% dari total limit
Late Charge Fee	3% dari total tagihan atau maks. Rp 150.000
Grace Period	3 hari setelah due date
Due Date	17 hari setelah tanggal cetak tagih
Ganti Kartu	Rp 50.000

PARAMETER	KETERANGAN
Cetak Ulang Billing Statement	Rp 10.000 per billing
Copy Sales Draft Lokal	Rp 25.000
Copy Sales Draft Internasional	Rp 150.000
Penggantian PIN Mailer	Rp 25.000
Ringkasan Transaksi Tahunan	Rp 100.000
Autopayment	Rp 2.500 per transaksi
	Sisa Cicilan:
	< 1 Juta: Rp 100,000
	1-< 5 juta: Rp 200,000
	5-<10 juta: Rp 300,000
	10-<25 juta: Rp 400,000
	>=25 juta: Rp 500,000
Penalti Cicilan	
Penagihan	Rp 50.000
Lembar Tagihan Cetak	Rp 15.000 per bulan
Bea Materai	Rp 250.000 – Rp 1.000.000: Rp 3.000 >Rp 1.000.000: Rp 6.000

Pendaftaran E-Statment

Pastikan Anda telah memilih opsi pengiriman lembar tagihan melalui email saja pada saat pengajuan aplikasi kartu kredit karena **per 1 November 2017 pengiriman lembar tagihan kertas akan dikenakan biaya Rp 12.500 per tagihan.**

Jika Anda belum mendaftarkan email Anda untuk pengiriman e-Statement, segera hubungi Contact BRI 14017/1500017 atau SMS ke 3300 melalui nomor handphone yang terdaftar di BRI Card Center dengan format:

KKBRI (spasi) BS (spasi) 6 digit pertama No. KK BRI # 4 Digit Terakhir No.KK BRI # tanggal lahir (format ddmmyyyy) # alamat email

Contoh:

Nomor Kartu : 4359-65xx-xxxx-9999

Tanggal Lahir : 13 September 1990

Alamat Email : kartukredit@mail.com

Format SMS : KKBRI BS 435965#9999#13091990#kartukredit mail.com

Kirim ke 3300 melalui nomor handphone yang terdaftar di BRI Card Center

Setelah menerima sms konfirmasi pendaftaran e-Statement berhasil, maka e – Statement akan dikirimkan ke alamat email Anda pada tanggal billing berikutnya.

INFORMASI PELAYANAN

Call BRI

Layanan 24 Jam di **14017** atau **1 500 017**

BRI Card Center

BRI Card Center – Divisi Kartu Kredit BRI
Gedung BRI 1 Lantai 1
Jl. Jend. Sudirman Kav 44 – 46, Jakarta 10210
Telp : (021) 575 8555



www.bri.co.id
ISO 9001 Certified

LEMBAR TAGIHAN

Lembar tagihan merupakan catatan atas rincian transaksi Kartu Kredit Bank KEB Hana Anda untuk masa 1 bulan (dari tanggal penagihan bulan sebelumnya ke tanggal penagihan berikutnya). Rincian transaksi yang dicatat adalah transaksi yang dilakukan oleh Kartu Utama dan Kartu Tambahan (bila ada). Kartu tambahan tidak akan menerima lembar penagihan yang terpisah.

1. Nomor Kartu

Nomor Kartu Kredit Bank KEB Hana yang tercantum adalah nomor kartu dari pemegang kartu utama.

2. Tanggal Dicetak

Tanggal ditagihnya transaksi-transaksi dan saldo terhutang lainnya. Tanggal ini setiap bulannya akan jatuh pada tanggal yang sama.

Lembar Penagihan / Billing Statement

1. Nomor Kartu Anda / Your Card Number: 5198 2802 0125 0002
 2. Tanggal Diketak / Statement Date: 05-03-2010
 3. Tgl. Jatuh Tempo Pembayaran / Payment Due Date: 20-04-2010
 4. Batas Kredit / Credit Limit: 2.000.000
 5. Batas Pengambilan Tunai / Cash Advance Limit: 900.000

6. Pembelian / Debit / Purchase Date: 05-03-2010
 7. Pengambilan Tunai / Cash Advance: 0
 8. Tagihan Baru / New Balance (RUB): 84.989
 9. Pembayaran Minimum (RUB) / Minimum Payment (RUB): 84.989
 10. Sisa Kredit / Available Credit Limit: 1.105.000

11. Tn. Bapak/Ibu / SANGRIA / SANGRIA, LINT. DANDELARI 11. HURUKIL / CIPUTAT ELE. 0 NO. 17. 31. 15 H. JANDA / CIPUTAT

12. Tgl. Transaksi / Transaction Date: 05-03-2010
 13. Tgl. Pembukuan / Posting Date: 05-03-2010
 14. Keterangan / Description: Tagihan Bulan Lalu / Last Month Bill

Tgl. Transaksi / Transaction Date	Tgl. Pembukuan / Posting Date	Keterangan / Description	Jumlah (RUB) / Amount (RUB)
05-03-2010	05-03-2010	CASH PAYMENT	200.000,00
05-03-2010	05-03-2010	BEA MATRIKAL	1.000
05-03-2010	05-03-2010	TOTAL INTEREST & SERVICE CHARGE	22.535
Tagihan Bulan Ini / This Month Bill			84.989

15. Informasi Kredit Anda / Your Credit Information

Bunga Pembiayaan (%) / Financing Interest (%)	Bunga Penarikan Tunai (%) / Cash Advance Interest (%)	Tagihan Selanjutnya / Next Billing	Pembayaran / Kredit / Payment / Credit
21,90%	2,00%	1.824.000	200.000

16. PERHATIAN: / ATTENTION: / BANK BRI TIDAK PERNOI MEMBERI KEWAJIBAN KEPADA SUPPLIERNY. / BANK BRI DOES NOT OBLIGATE SUPPLIERS. / SEBELUM KARTU KREDIT ANDA, HATE, JIKA ADA PIHAK YANG MENYALIN NAMA DAN / BEFORE YOUR CREDIT CARD, HATE, IF ANY PARTY WHO COPIES YOUR NAME AND / BANK BRI YANG INGIN MENGIKHTI KARTU KREDIT ANDA, JIKA MENEMUKAN / BANK BRI WHO WANTS TO IMITATE YOUR CREDIT CARD, IF FOUND / KARTU KREDIT ANDA, HUBUNGI CALL CENTER 24 JAM PABX NOLTELE. 021.575- / YOUR CREDIT CARD, CONTACT 24 HOUR PABX NOLTELE. 021.575- / 87.000 atau 14017. / 87.000 or 14017.

17. 18. 19.

3. Tanggal Jatuh Tempo Pembayaran

Tanggal batas akhir pembayaran atas saldo terhutang yang sudah harus diterima oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. yaitu 16 hari sejak tanggal penagihan. Pembayaran minimum harus dilunasi setiap bulan pada atau sebelum tanggal jatuh tempo walaupun Anda belum menerima lembar penagihan. Pembayaran yang diterima setelah tanggal jatuh tempo akan dikenakan biaya keterlambatan. Karena diperlukan waktu beberapa hari bagi pembayaran Anda. Maka pastikan Anda melakukan pembayaran setelah tanggal penagihan dan sebelum tanggal jatuh tempo tiba.

4. Batas Kredit

Jumlah kredit yang ditetapkan dan dapat ditinjau kembali dari waktu ke waktu.

5. Batas Pengambilan Tunai

Batas maksimum penarikan tunai yang diberikan untuk Kartu Kredit Bank KEB Hana Anda sesuai dengan kebijakan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

6. Pembelanjaan / Debit

Jumlah total transaksi pemakaian belanja ritel kartu kredit.

7. Pengambilan Tunai

Jumlah total transaksi pengambilan tunai kartu kredit

8. Tagihan Baru

Saldo terhutang pada saat tanggal penagihan yang mencakup saldo terhutang bulan lalu ditambah transaksi-transaksi sampai dengan tanggal penagihan, biaya-biaya, bunga, dan koreksi di kurangi pembayaran dan kredit.

9. Pembayaran Minimum

Jumlah minimum pembayaran yang harus diterima PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. selambat-lambatnya pada tanggal jatuh tempo.

10. Sisa Kredit

Jumlah batas kredit yang tersisa setelah dikurangi dengan pemakaian saldo kartu kredit pada saat lembar penagihan dicetak.

11. Nama dan Alamat Penagihan

Nama yang tercantum adalah nama pemegang kartu kredit utama dan alamat penagihan adalah alamat di mana lembar penagihan ditujukan. Mohon segera hubungi layanan 24 jam Call BRI 14017 apabila terjadi perubahan alamat penagihan.

12. Tanggal Transaksi

Tanggal saat Anda melakukan transaksi dengan Kartu Kredit BRI

13. Tanggal Pembukuan

Tanggal saat transaksi Anda dibuku oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

14. Keterangan

Rincian dari transaksi yang dilakukan dengan menggunakan Kartu Kredit Bank KEB Hana

15. Jumlah

Adapun besarnya transaksi dalam rupiah yang telah terjadi, baik berupa pembelian, penarikan uang tunai, beban biaya, dan pembayaran.

16. Kolektibilitas

Kualitas kredit pemegang kartu pada saat lembar tagihan dicetak.

17. Bunga Pembelian

Besarnya suku bunga pembelian yang berlaku

18. Bunga Penarikan Tunai

Besarnya suku bunga pengambilan tunai yang berlaku

19. Tagihan Sebelumnya

Jumlah tagihan pada lembar penagihan bulan yang lalu

20. Pembayaran/Kredit

Informasi pembayaran Kartu Kredit Anda yang sudah pernah dilakukan untuk lembar penagihan bulan yang lalu

21. Ringkasan Transaksi

Kartu Kredit Bank KEB Hana dapat memberikan ringkasan tahunan kepada pemegang kartu berdasarkan permintaan ybs paling lambat 1 bulan terhitung sejak bulan terakhir periode ringkasan.

CARA PEMBAYARAN

- **Tagihan Bulanan**

Setiap bulan Anda akan menerima rekening tagihan Kartu Kredit Bank KEB Hana, yang berisi aktivitas transaksi pembelanjaan dan penarikan uang tunai beserta jumlah uangnya. Sebelum Anda melunasi tagihan tersebut, bacalah dengan teliti dan cocokkan dengan faktur transaksi yang telah Anda terima dari *merchant* pada saat transaksi terjadi.

- **Pelunasan Tagihan**

Tagihan kartu kredit Bank KEB Hana dapat dilunasi dengan 2 pilihan, yaitu :

1. Melakukan pembayaran sebesar jumlah tagihan yang tertera di rekening Kartu Kredit Anda.
2. Melakukan pembayaran minimum sebesar 10% dari saldo tagihan baru ditambah dengan tagihan yang tertunggak.

Bila saldo tagihan baru melebihi *limit* kartu Anda maka kelebihanannya harus dibayar penuh.

- **Pilihan Cara Pembayaran**

Pembayaran ditujukan ke Bank KEB Hana, dapat dilakukan dengan cara :

1. **Tunai.** Pembayaran tunai di cabang BRI akan dikenakan biaya Rp 50.000,-.
2. **Pemindahbukuan.** pembayaran dengan pemindahbukuan melalui cabang BRI tidak dikenakan biaya.
3. **ATM Bank BRI.** pembayaran tagihan Kartu Kredit Bank KEB Hana dapat dilakukan melalui menu pembayaran kartu kredit.
4. **Jaringan ATM Bank KEB Hana.** Pembayaran dilakukan melalui menu pembayaran.
5. **Jaringan ATM Bersama.** Pembayaran tagihan Kartu Kredit Bank KEB Hana melalui jaringan ATM Bersama menggunakan menu transfer, Anda akan dikenakan biaya administrasi Rp 6.500,-.
6. **Jaringan ATM Prima.** Pembayaran tagihan Kartu Kredit Bank KEB Hana melalui jaringan ATM Prima menggunakan menu transfer, Anda akan dikenakan biaya administrasi Rp 6.500,-.

* Biaya dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu

- **Perhitungan Bunga**

1. **Pembelanjaan**

Bunga akan ditambahkan pada penagihan berikutnya bila Anda tidak membayar seluruh saldo terhutang pada tanggal jatuh tempo dan bunga akan ditagih perbulan berdasarkan saldo harian sejak tanggal pembukuan dengan suku bunga seperti yang tercantum pada lembar penagihan.

$$\text{Rumus selisih hari} = (\text{Tanggal Cetak Tagihan} - \text{Tanggal Pembukuan}) + 1 \text{ Hari}$$

$$\text{Rumus Perhitungan bunga} = \frac{\text{Selisih Hari} \times \text{Suku Bunga} (\%) \times \text{Jumlah Transaksi} \times 12 \text{ Bulan}}{365 \text{ Hari}}$$

- Bunga Pembelanjaan : 2,25% per bulan
- Minimum Payment : 10% dari total tagihan
- Tanggal Cetak Tagihan / Cycle : Sesuai Tanggal Cetak Tagih
- Tanggal Jatuh Tempo : 17 hari sejak tanggal cetak tagih

Perhitungan Bunga Ritel

Bunga akan ditambahkan pada penagihan berikutnya apabila nasabah tidak membayar seluruh saldo terhutang pada tanggal jatuh tempo, dan bunga akan ditagih per bulan berdasarkan saldo harian sejak tanggal pembukuan dengan suku bunga seperti yang tercantum pada lembar penagihan dengan rumus sebagai berikut.

$$\frac{(\text{Tanggal Cetak Tagihan} - \text{Tanggal Pembukuan} + 1 \text{ Hari}) \times \text{Bunga} \times \text{Jumlah transaksi} \times 12}{365 \text{ Hari}}$$

Contoh perhitungan bunga pada kartu kredit adalah:

- Bunga Pembelian : 2,25%
- Minimum Payment : 10% dari total tagihan atau minimal Rp 50,000
- Tanggal Cetak Tagihan/Cycle : tanggal 15 setiap bulan
- Tanggal Jatuh Tempo : 16 hari sejak tanggal cetak tagihan

Pada tanggal 5 Maret 2017, Bapak Muadz melakukan transaksi sebesar Rp 5,000,000, dan dibuku oleh BRI sebagai tagihan pada tanggal 6 Maret 2017. Pada tanggal 15 Maret 2017 total pemakaiannya adalah Rp 5,000,000 dengan minimum pembayaran sebesar Rp 500,000 dan tanggal jatuh tempo pembayaran 31 Maret 2017. Pada tanggal 25 Maret 2017, Bapak Muadz membayar melalui ATM BRI sebesar Rp 500,000. Karena Bapak Muadz hanya membayar sebesar Rp 500,000 atau kurang dari total tagihan, maka Bapak Muadz akan dikenakan bunga kredit sebesar:

- Perhitungan bunga dari tanggal pembukuan sampai dengan tanggal cetak tagihan
 $(15 - 6 + 1) \times 2,25\% \times \text{Rp } 5,000,000 \times 12/365 = \text{Rp } 36.986$
- Perhitungan bunga setelah tanggal cetak tagihan sampai dengan tanggal cetak tagihan bulan berikutnya
 $31 \text{ hari} \times 2,25\% \times \text{sisa tagihan} \times 12/365$
 $31 \text{ hari} \times 2,25\% \times \text{Rp } 4,500,000 \times 12/365 = \text{Rp } 103.192$
- Pada bulan berikutnya tanggal 15 April 2017 Bapak Muadz akan ditagihkan bunga sebesar
 $\text{Rp } 36.986 + \text{Rp } 103.192 = \text{Rp } 140.178$

2. Penarikan Uang Tunai

Ilustrasi cash Advance : Tuan X melakukan Tarik tunai di ATM pada tanggal 10 Maret sebesar Rp 1.000.000,- kemudian pada tanggal 14 Maret melakukan Tarik tunai lagi sebesar Rp 500.000,-. Pada tanggal 15 Maret, total pemakaiannya sebesar Rp 1.500.000,- dengan minimum pembayaran

- Perhitungan Bunga Tarik tunai pertama:
 Tanggal 10 maret sebesar Rp 1.000.000,- Bunga yang terbentuk hingga tanggal 14 maret sebesar :

$$\frac{(4 \times \text{Rp } 1.000.000,- \times 2.25\% \times 12)}{365} = \text{Rp } 2.958,-$$

- Perhitungan Bunga Tarik tunai kedua:
 Tanggal 14 maret sebesar Rp 500.000,- + Rp 1.000.000,- (transaksi Tarik tunai pertama)
 Bunga yang terbentuk hingga tanggal 19 maret sebesar:

$$\frac{(6 \times \text{Rp } 1.500.000,- \times 2.25\% \times 12)}{365} = \text{Rp } 6.657,-$$

- Biaya Tarik Tunai (Tuan X melakukan Tarik tunai sebanyak 2x): $2 \times \text{Rp } 60.000,- = \text{Rp } 120.000,-$

- Total Tagihan Bulan Maret:
 Transaksi Tarik tunai pertama : Rp 1.000.000,-
 Transaksi Tarik tunai kedua : Rp 500.000,-
 Bunga Transaksi Tarik tunai pertama : Rp 2.958,-
 Bunga Transaksi Tarik tunai kedua : Rp 6.657,-
 Biaya Tarik Tunai 2 x Rp 60.000,- : Rp 120.000,- +
 Rp 1.629.615,-

- Tuan X melakukan Pembayaran tagihan tanggal 25 Maret sebesar: Rp 1.629.615,- Selisih 6 hari dari tanggal cetak billing

- Perhitungan bunga 6 hari :
 $\frac{(6 \times \text{Rp } 1.500.000,- \times 2.25\% \times 12)}{365} = \text{Rp } 6.657,-$

Bunga diatas akan ditagihkan pada Billing bulan April



SYARAT DAN KETENTUAN

- **Penerbitan Kartu**

Kartu Kredit Bank KEB Hana dikeluarkan oleh PT BRI (Persero) Tbk. dengan lisensi dari Visa Worldwide dan pemegang kartu adalah orang yang namanya tercantum pada kartu dan berhak menggunakan kartu.

- **Penggunaan Kartu**

Kartu tidak dapat dipindahtangankan dan harus ditandatangani oleh orang yang namanya tercetak diatas kartu (disebut sebagai "Pemegang Kartu"). Segala akibat yang timbul karena kelalaian atau atas penggunaan atau penyalahgunaan Kartu Kredit BRI oleh orang lain dengan atau tanpa ijin dari pemegang kartu menjadi beban dan tanggung jawab sepenuhnya dari pemegang kartu.

- **Masa berlaku kartu**

1. Kartu berlaku sampai dengan tanggal terakhir di bulan dan tahun yang tertera pada kartu, kecuali telah dibatalkan atau ditutup sebelumnya oleh BRI Card Center atau atas permintaan pemegang Kartu
2. Kartu yang sudah berakhir masa berlakunya harus segera dimusnahkan oleh pemegang kartu untuk mencegah penyalahgunaan kartu oleh orang yang tidak berhak.
3. BRI Card Center berhak untuk memperpanjang masa berlaku kartu apabila tidak terjadi tunggakan atau tidak ada penutupan kartu.

- **Transaksi Kartu**

1. Transaksi ditagihkan dalam mata uang rupiah, terhadap transaksi dengan valuta asing akan dikonversikan kedalam Rupiah sesuai nilai tukar BRI Card Center pada saat transaksi dibukukan.
2. Transaksi yang ditagihkan adalah sebesar jumlah yang tercantum pada *sales draft* yang ditagihkan oleh *merchant* dan pemegang kartu dianggap telah menyetujui transaksi yang ditagihkan melalui *billing statement* apabila tidak ada sanggahan sampai dengan 30 hari terhitung sejak *billing statement* diterima.
3. BRI Card Center berhak membatasi pemakaian kredit atau menolak transaksi baik untuk sementara atau selamanya.

- **Pembayaran Tagihan**

1. BRI Card Center akan menerbitkan dan mengirimkan lembar penagihan ke alamat pemegang kartu utama. Pemakaian kartu tambahan akan menjadi tanggung jawab pemegang kartu utama dan ditagihkan bersama-sama dalam lembar penagihan kartu utama.
2. Pemegang kartu utama wajib melakukan pembayaran sebelum tanggal jatuh tempo dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pembayaran minimum bulan tersebut wajib dibayar penuh.
 - b. Pembayaran penuh atas total tagihan diperkenankan, kecuali ditetapkan lain oleh BRI.
 - c. Bila pembayaran dilakukan setelah lewat tanggal jatuh tempo, atau bila jumlah pembayaran kurang dari pembayaran minimum maka BRI akan mengenakan biaya keterlambatan (*late charges*).
 - d. Apabila terdapat kelebihan pemakaian batas kredit maka BRI akan mengenakan biaya *over limit*.
3. Apabila kartu ingin ditutup, maka seluruh tagihan harus dilunasi terlebih dahulu.
 4. Pembayaran tagihan berlaku efektif setelah tercatat pada pembukuan BRI Card Center.
 5. Apabila pemegang kartu dinyatakan lalai dalam melaksanakan kewajiban yang timbul dari penggunaan kartu, BRI Card Center berhak untuk memblokir kartu, mendebet/ mencairkan rekening tabungan pemegang kartu yang ada di BRI.
 6. BRI berhak untuk memberikan kuasa kepada pihak ketiga manapun untuk dan atas nama BRI dalam hal melakukan proses penagihan Kartu Kredit Bank KEB Hana, terhadap kualitas kredit macet, dengan tetap memperhatikan ketentuan hukum dan perundang undangan yang berlaku.

- **Kolektibilitas Pembayaran**

1. Kolektibilitas "Lancar", tidak ada keterlambatan dalam pembayaran kartu.
2. Kolektibilitas "Dalam Perhatian Khusus", keterlambatan pembayaran antara 1 – 90 hari kalender setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini BRI Card Center berhak melakukan pemblokiran sementara sehingga kartu tidak dapat digunakan sampai dilakukannya pembayaran minimal sebesar pembayaran minimum.
3. Kolektibilitas "Kurang Lancar" keterlambatan pembayaran kartu antara 91 – 120 hari kalender setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini kartu akan terblokir permanen dan kartu tidak dapat dipergunakan kembali.
4. Kolektibilitas "Diragukan", keterlambatan pembayaran kartu antara 121 – 180 hari kalender setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini kartu akan terblokir permanen dan tidak dapat dipergunakan kembali.
5. Kolektibilitas "Macet", keterlambatan pembayaran kartu 180 hari lebih setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini kartu akan terblokir permanen dan tidak dapat dipergunakan kembali.

- **Kehilangan Kartu**

1. Bila kartu hilang/ dicuri, pemegang kartu utama wajib segera menghubungi BRI Card Center untuk mencegah penyalahgunaan

2. Bila kartu Hilang/ dicuri, maka sebelum dilaporkan ke BRI Card Center pemegang kartu bertanggung jawab atas semua transaksi yang terjadi sampai diterimanya laporan kehilangan kartu oleh BRI Card Center.
3. BRI Card Center berhak untuk tidak mengganti kartu yang dilaporkan hilang/ dicuri apabila pemegang kartu sedang dalam keadaan menunggak tagihan.
4. Untuk setiap penggantian kartu yang dilaporkan hilang/ dicuri pemegang kartu akan dikenakan biaya administrasi.

- **Penutupan dan Pembatalan Kartu Kredit Bank KEB Hana**

1. Pemegang kartu berhak setiap saat untuk menutup Kartu kredit Bank KEB Hana-nya dengan mengajukan permohonan kepada BRI melalui Call BRI 24 jam.
2. Apabila terhadap kartu kredit yang diajukan penutupannya masih terdapat tagihan baik yang telah maupun belum jatuh tempo wajib untuk dilunasi.
3. Penutupan akan di proses:
 - Selambatnya 3 hari sejak tanggal diterimanya permohonan, apabila pemegang kartu tidak memiliki kewajiban kepada BRI.
 - Pada tanggal diterimanya pelunasan seluruh kewajiban pemegang kartu kredit oleh BRI, apabila pemegang kartu masih memiliki kewajiban kepada BRI

4. Apabila permohonan penutupan kartu disetujui maka pemegang kartu wajib untuk menggunting kartu Kredit Bank KEB Hana yang telah ditutup tersebut.
5. Bank setiap saat (tanpa pemberitahuan dahulu kepada pemegang kartu) dapat membatalkan atau tidak memperpanjang kartu apabila terdapat:
 - a. Pemegang kartu telah melanggar syarat dan ketentuan umum Kartu Kredit BRI
 - b. Nama pemegang kartu tercantum dalam daftar hitam Bank Indonesia atau AKKI.
 - c. Pemegang kartu lalai atau melanggar suatu ketentuan dalam perjanjian kredit antara bank dengan pemegang kartu.
 - d. Pemegang kartu dengan ini membebaskan bank dari segala tanggung jawab, tuntutan/ gugatan/ klaim apapun dan siapapun termasuk dari pemegang kartu sehubungan dilakukannya pembatalan kartu tersebut oleh bank dan bank (berdasarkan peraturan berlaku) berhak pula mencantumkan nomor kartu dan nama pemegang kartu yang kartunya telah dibatalkan oleh bank dalam daftar hitam Bank Indonesia.

- **Perubahan Alamat**

1. Alamat dan nomor telepon pemegang kartu (rumah/ kantor) adalah alamat dan nomor telepon yang tercatat terakhir di BRI Card Center.
2. Perubahan wajib dilaporkan ke BRI Card Center melalui Call BRI **14017** atau **1 500 017** yang akan melayani 24 jam
3. Perubahan alamat dapat dilakukan pula dengan mengirimkan email pengajuan perubahan alamat ke alamat [kartu_kredit@bri.co.id](mailto:kredit@bri.co.id)

- **Kepesertaan Asuransi**

1. Apabila pemegang kartu menyetujui untuk menjadi nasabah asuransi jiwa kartu kredit maka BRI akan membebaskan biaya premi asuransi jiwa tersebut kepada pemegang Kartu.
2. Di dalam polis asuransi akan disebutkan risiko yang ditanggung perusahaan asuransi dan disebutkan bahwa BRI ditunjuk sebagai penerima uang pertanggungan yang akan digunakan untuk melunasi sebagian atau seluruh tagihan dan sisa uang pertanggungan akan diserahkan kepada ahli waris.
3. Pemegang kartu dengan ini menyatakan bahwa dalam terjadi suatu klaim asuransi maka perusahaan asuransi merupakan pihak yang bertanggung jawab sepenuhnya. Pemegang kartu dengan ini membebaskan BRI dari segala tanggung jawab atas klaim asuransi tersebut.

- **Pernyataan dan Jaminan**

1. Dengan menandatangani aplikasi permohonan kartu dan atau menerima kartu dan atau menandatangani kartu dan atau menggunakan kartu, pemegang kartu dengan ini menyatakan, membaca, mengerti, dan setuju untuk tunduk dan terikat pada syarat-syarat ketentuan umum menjadi pemegang kartu kredit Bank KEB Hana termasuk perubahan penambahan dan pembaharuan yang ditetapkan dikemudian hari oleh Bank.
2. Bank tidak bertanggungjawab atas segala persoalan yang timbul karena barang yang dibeli dan dibayar dengan menggunakan Kartu Kredit BRI, dan pemegang kartu tetap berkewajiban untuk melunasi tagihan atas transaksi tersebut.

- **Kerahasiaan**

1. Apabila ada pihak ketiga (penjamin) yang menjamin pembayaran tagihan atas pemakaian kartu oleh pemegang kartu maka dengan ini pemegang kartu memberi kuasa kepada Bank untuk memberikan data keuangan/ dokumen/ informasi lain yang berhubungan dengan kartu kepada penjamin, dan kuasa tersebut tidak dapat dicabut kembali dan tidak akan berakhir karena alasan apapun, sebagai yang dimaksud dalam pasal 1813 kitab UU Hukum Perdata.

2. Pemegang kartu dengan ini membebaskan Bank dari segala tuntutan/ gugatan/ klaim/ apapun dan dari siapapun berkaitan dengan kerahasiaan data/dokumen yang diberikan oleh Bank kepada pihak lain.

- **Domisili**

Hal-hal berkaitan dengan syarat dan ketentuan ini dan segala akibatnya, bank dan pemegang kartu memilih domisili hukum yang tetap di kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan di Jakarta, dengan tidak mengurangi hak Bank untuk memohon pelaksanaan/ eksekusi dan atau mengajukan gugatan hukum terhadap pemegang kartu melalui pengadilan lainnya dalam wilayah Republik Indonesia.

- **Biaya Materai**

1. Pemegang kartu akan dibebankan biaya materai untuk setiap lembar tagihan
2. Untuk tagihan Rp 250.000,- sampai dengan Rp 1.000.000,- dibebankan biaya materai Rp 3.000,-
3. Untuk tagihan diatas Rp 1.000.000,- dibebankan biaya materai Rp 6.000,-

- **Kredit Limit Gabungan**

Total kredit maksimum gabungan yang dapat Anda belanjakan dengan kartu kredit Anda dan dapat ditinjau kembali dari waktu ke waktu.

- **Batas Penarikan Tunai**

Jumlah maksimum pengambilan uang tunai dengan kartu kredit Anda.

- **Saldo Terhutang**

Adalah saldo terhutang pada saat tanggal penagihan yang mencakup saldo terhutang bulan lalu ditambah transaksi sampai dengan tanggal penagihan, biaya-biaya, bunga dan koreksi dikurangi pembayaran.

- **Tanggal Penagihan**

Adalah tanggal ditagihnya transaksi-transaksi dan saldo terhutang lainnya. Tanggal ini setiap bulannya akan jatuh pada tanggal yang sama.

- **Tanggal Jatuh Tempo**

Adalah tanggal batas akhir pembayaran atas Saldo Terhutang yang sudah harus diterima oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. yaitu 16 hari

sejak tanggal penagihan. Pembayaran minimum harus dilunasi setiap bulan pada atau sebelum tanggal jatuh tempo walaupun Anda belum menerima lembar penagihan. Pembayaran yang diterima setelah tanggal jatuh tempo akan dikenakan biaya keterlambatan. Karena diperlukan waktu beberapa hari pembayaran Anda, maka pastikan Anda melakukan pembayaran setelah tanggal penagihan atau sebelum tanggal jatuh tempo tiba.



TANYA JAWAB

TANYA JAWAB

Beberapa informasi dan permasalahan yang mungkin Anda jumpai dalam menggunakan Kartu Kredit Bank KEB Hana, kami sajikan dalam halaman berikut ini atau untuk keterangan lebih lanjut hubungi Call BRI **14017 atau 1 500 017**.

- **Bagaimana saya bisa mendapatkan Aplikasi Kartu Kredit BRI ?**
Silahkan mengunjungi Bank KEB Hana terdekat.
- **Dokumen apa saja yang harus saya lengkapi ?**
Identitas diri yang masih berlaku dan bukti penghasilan.
- **Bagaimana cara menaikkan batas limit kredit saya ?**
Silahkan menghubungi Call BRI **14017 atau 1 500 017**.
- **Bagaimana cara menaikkan batas limit kredit sementara ?**
Silahkan menghubungi Call BRI **14017 atau 1 500 017**.
- **Berapa lama kenaikan batas limit kredit sementara berlaku ?**
1 – 3 bulan.

- **Kapan tanggal pembayaran tagihan untuk kartu saya ?**
Tanggal pembayaran tagihan Kartu Kredit Bank KEB Hana dapat dilihat di lembar penagihan atau jika Anda belum menerima lembar penagihan, dapat menghubungi Call BRI **14017 atau 1 500 017**.
- **Apakah maksud dari tanggal jatuh tempo pembayaran tagihan ?**
Tanggal batas akhir diterimanya pembayaran oleh Bank BRI setiap bulan yaitu 16 hari sejak tanggal penagihan. Jatuh tempo berada pada tanggal yang sama tiap bulannya. Pembayaran minimum harus dilunasi setiap bulan selambat-lambatnya pada tanggal jatuh tempo pembayaran walaupun nasabah tidak menerima lembar penagihan. Anda dapat menghubungi Call BRI **14017 atau 1 500 017** atau mengecek melalui ATM BRI untuk mengetahui jumlah tagihan yang harus dibayar.
- **Kapan saya menerima lembar penagihan ?**
Anda akan menerima lembar penagihan dalam waktu selambat-lambatnya 7 hari sebelum tanggal jatuh tempo. Jika dalam waktu 5 hari sebelum tanggal jatuh tempo, lembar penagihan belum juga diterima, harap anda menghubungi Call BRI **14017 atau 1 500 017** atau mengecek

melalui ATM BRI untuk mengetahui jumlah tagihan.

- **Bagaimana cara mengubah alamat penagihan ?**
Dengan cara :
 1. Mengirimkan pemberitahuan perubahan alamat dan data alamat baru Anda ke Customer Service BRI Card Center, Gedung BRI 1, Lt. 1, Jl. Jend. Sudirman Kav. 44-46, Jakarta 10210.
 2. Menghubungi Call BRI di **14017 atau 1 500 017**.
 3. Mengirimkan email perubahan alamat ke : kartu_kredit@bri.co.id
- **Apakah saya bisa memperoleh pencetakan ulang lembar penagihan ?**
Bisa. Untuk 3 bulan terakhir penagihan dapat dicetak ulang, sedangkan 4-6 bulan terakhir hanya berupa *print out* tampilan layar komputer dan tambahan biaya pencetakan ulang.
Dengan Cara:
 1. Menghubungi Call BRI di **14017 atau 1 500 017** untuk permohonan memperoleh lembar penagihan.
 2. Pencetakan ulang lembar penagihan melalui alamat email kami di customer@corp.bri.co.id

- **Apa yang harus dilakukan bila terjadi kesalahan di lembar penagihan ?**
Anda dapat mengajukan sanggahan mengenai transaksi tersebut dan dikirim melalui faksimili kepada customer Service BRI Card Center di **(021) 350 3949/ 352 1852** atau menghubungi Call BRI. Sanggahan mengenai transaksi harus diajukan secara tertulis. Jika tidak ada sanggahan dalam waktu 30 hari sejak tanggal penagihan, seluruh transaksi dianggap benar. Berikut ini adalah informasi yang dibutuhkan pada surat sanggahan:
 - a. Nama dan Nomor Kartu
 - b. Rincian Transaksi dan Jumlah
 - c. Nama *Merchant*
 - d. Tempat/ Kota
 - e. Tanggal Transaksi
 - f. Alasan Sanggahan
 - g. Tanda Tangan Sesuai di Kartu

- **Berapa total pemakaian saya ?**

Bapak/ Ibu dapat menanyakan total pemakaian dengan menghubungi Call BRI di **14017 atau 1 500 017**.

- **Mengapa ada pemakaian/transaksi saya yang belum tertera di lembar penagihan ?**

Karena transaksi Bapak/ Ibu tersebut belum kami terima dari *Acquirer* melalui Visa World Wide.

- **Berapa besar pembayaran minimum ?**

Pembayaran minimum adalah 10% dari jumlah tagihan setiap bulannya.

- **Menanyakan informasi transaksi terakhir ?**

Dapat ditanyakan melalui Call BRI di **14017 atau 1 500 017**.

- **Berapa lama waktu yang diperlukan untuk pembukuan pembayaran ?**

1. Untuk pembayaran yang dilakukan melalui kantor Cabang Bank BRI minimum 2 x 24 jam.
2. Untuk pembayaran yang dilakukan melalui ATM BRI minimum 1 x 24 jam.
3. Untuk pembayaran yang dilakukan melalui Bank lain tergantung proses kliring dari Bank Indonesia.

- **Kapankah/ apa yang menyebabkan bunga muncul ?**

- a. Transaksi Tarik Tunai
- b. Pembayaran Minimum
- c. Terlambat Pembayaran (jika biasa Full payment)
- d. *Overlimit*

- **Bagaimana cara penghitungan bunga?**

Bunga dihitung berdasarkan saldo harian.

- **Berapa besar batas pengambilan tunai di ATM ?**

Pengambilan tunai di ATM BRI dan ATM Bank lain di seluruh dunia yang berlogo Visa sebesar 40% dari batas kredit.

- **Apakah yang harus diperhatikan sebelum melakukan tarik tunai di ATM?**

- a. Memastikan kebenaran PIN.
- b. Melakukan cek saldo sebelum melakukan transaksi.

- **Apakah yang dimaksud dengan Protection Plus ?**

Perlindungan asuransi jiwa bagi pemegang utama Kartu Kredit Bank KEB Hana, yang akan melunasi tagihan kartu kredit dan memberikan kelebihan dana*) yang bisa dipergunakan untuk keluarga terkasih apabila musibah yang tidak diharapkan terjadi tiba-tiba.

- **Bagaimana cara untuk mengajukan klaim ?**

Anda dapat mengirimkan billing statement/tagihan terakhir Kartu Kredit Anda, copy KTP, copy surat keterangan kecelakaan atau surat keterangan kematian dari pihak yang berwenang kepada asuransi rekanan BRI. Untuk lebih jelasnya dapat menghubungi Call BRI **14017 atau 1 500 017**.

- **Di mana Kartu Kredit BRI ini bisa dipakai ?**

Anda bisa menggunakannya di semua tempat belanja yang berlogo Visa.

- **Kenapa Kartu Kredit BRI saya ditolak di merchant ?**

Kemungkinan penyebabnya :

- a. Pita magnetik Kartu Kredit Bank KEB Hana Anda rusak.
- b. Sistem/ jaringan mengalami gangguan.
- c. Anda belum melakukan pembayaran.

Untuk lebih jelasnya silahkan menghubungi Call BRI di **14017 atau 1 500 017**.

- **Saya sudah terima kartu, tapi nama yang tercetak salah ?**

Harap Anda kembalikan Kartu Anda kepada kami dalam keadaan terpotong. Kartu Pengganti dapat Anda terima selambat-lambatnya 10 hari kerja setelah tanggal permintaan/tanggal lapor.

- **Transaksi saya beberapa kali (terus-menerus) ditolak, informasi dari kasir kartu saya rusak. Apa yang harus saya lakukan ?**

Segera hubungi Call BRI di **14017 atau 1 500 017**.

- **Bagaimana prosedur bila saya akan keluar negeri ?**

Anda dapat menghubungi Call BRI **14017 atau 1 500 017** untuk melakukan konfirmasi perjalanan Anda.

- **Saya kehilangan Kartu, apa yang harus saya lakukan ?**

Secepatnya hubungi Call BRI **14017 atau 1 500 017**. Transaksi yang terjadi sebelum dilaporkan adalah tanggung jawab Pemegang Kartu.

- **Kartu saya belum ditemukan. Bisakah diblokir sementara ?**

Bisa. Secepatnya hubungi Call BRI **14017 atau 1 500 017**.



