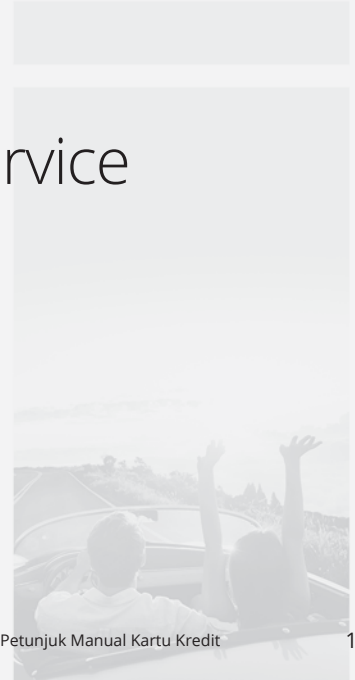
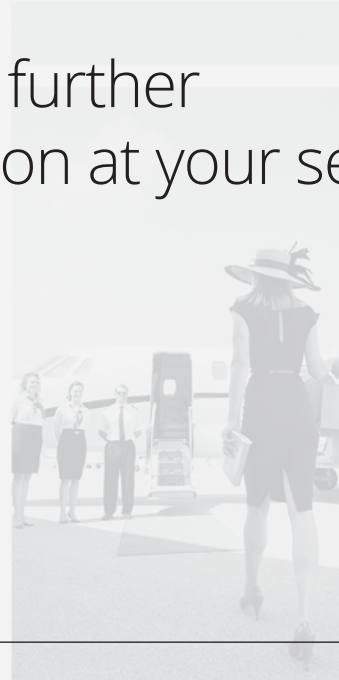
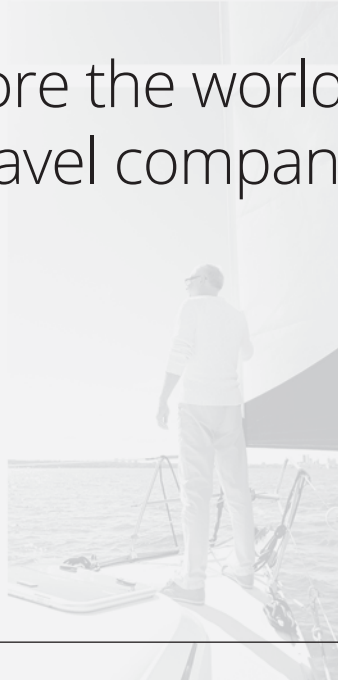


# Panduan Kartu Kredit



Explore the world further  
with the best travel companion at your service



Selamat bergabung bagi pemegang Kartu Kredit BRI JCB Platinum yang terhormat, kami persembahkan Kartu Kredit BRI JCB Platinum sebagai *Your Best Travel Companion Card* yang akan memberikan keuntungan dan penawaran istimewa selama Anda bepergian ke seluruh penjuru dunia.

Sebagai nasabah kami, nikmati berbagai penawaran menarik di semua kota di Indonesia dan di seluruh dunia. Anda dapat menikmati pelayanan kami di *airport lounge, shuttle bus, hotel, resto & dine, belanja, golf, dan berbagai merchant* pilihan lainnya.

Apabila Anda terbang ke Jepang, Kartu Kredit BRI JCB Platinum akan memanjakan Anda dengan berbagai penawaran istimewa.

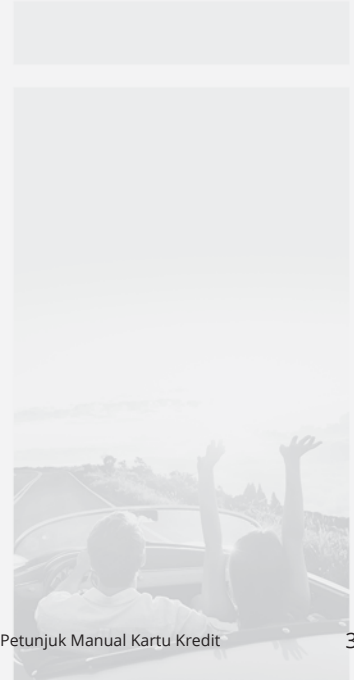
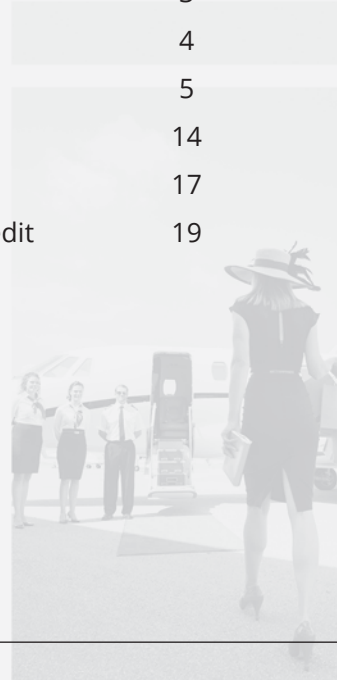
Selamat menikmati semua keuntungan dari Kartu Kredit BRI JCB Platinum.

General Manager



# Daftar Isi

|  |    |
|--|----|
| Prakata & Kata Sambutan                          | 2  |
| Daftar Isi                                       | 3  |
| Filosofi Kartu                                   | 4  |
| Informasi Kartu                                  | 5  |
| Syarat & Ketentuan                               | 14 |
| Pernyataan dan Jaminan                           | 17 |
| Cara Pembayaran Kartu Kredit<br>BRI JCB Platinum | 19 |



# Filosofi Kartu



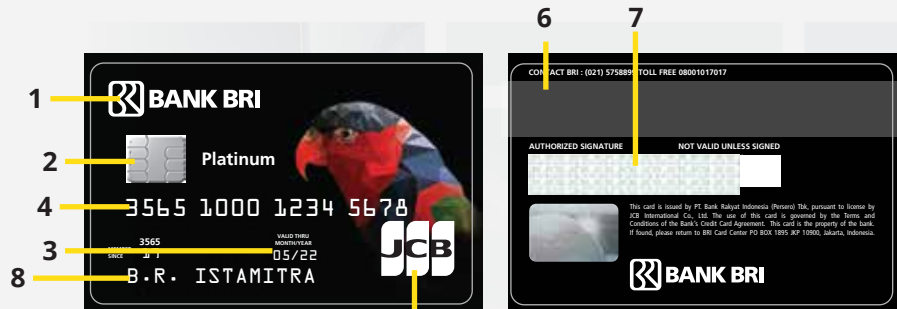
Kartu ini didesain dengan memadukan elemen Indonesia dan elemen Jepang untuk mewakili pihak BRI dan JCB sebagai penerbit kartu.

Nuri Irian adalah jenis burung nuri yang cantik dari pedalaman Papua, Indonesia Timur. Burung ini pandai menirukan beragam suara dari suara manusia hingga burung lain, serta memiliki bulu-bulu yang begitu menawan, mulai dari warna merah yang mendominasi seluruh badannya dan warna hitam di bagian kepala, punggung dan leher.

Selain mewakili Indonesia, Nuri Irian juga menggambarkan keterbukaan dan kebebasan karena spesies cantik ini begitu suka tinggal di alam terbuka.

## Informasi Kartu

1. Logo BANK BRI
2. Chip
3. Masa Berlaku Kartu
4. Nomor KArtu
5. Logo JCB
6. Pita mAgnetik
7. Kolam Tanda Tangan
8. Nama Anda



## Aktivasi dan PIN

Bila kartu Anda belum Aktif, pastikan nomor telepon yang digunakan sesuai dengan yang dicantumkan saat pengajuan aplikasi.

Aktifkan Kartu Anda dengan cara :

**BRI(spasi)AKT(spasi>NamaPadaKartu#6DigitTerakhirNomorKartuKreditBRI#8DigitTanggalLahir(ddmmyyyy)**

**Contoh : BRI AKT BRISTAMITRA#123456#01021990**

**Kirim ke 99333 (Tsel, XL, Axis, Indosat) atau 9333 (Operator Lain).**

Apabila Kartu Anda telah Aktif, dapatkan PIN dengan cara :

**PIN(spasi)KK(spasi)6DigitPertamaKartu#4DigitTerakhirKartu#TanggalLahir(ddmmyyyy)**

**Contoh : PIN KK 518856#1234#01021990**

**Kirim ke 3300 melalui nomor HP yang terdaftar di BRI Card Center.**

**Apabila Anda menerima SMS PIN Sementara, Segera ubah PIN di ATM BRI Terdekat.**

## Cara Pembayaran

Rekening Tagihan Bulanan Rekening tagihan kartu kredit BRI JCB Platinum Anda Akan dikirim setiap bulan, berisi semua aktivitas transaksi pembelanjaan dan pengambilan uang tunai yang dilakukan. Sebelum melunasi, baca terlebih dahulu dan cocokkan dengan faktur transaksi yang Anda terima dari tempat transaksi terjadi.

### Pelunasan tagihan

Ada 2 cara melunasi tagihan kartu kredit BRI JCB Platinum Anda :

Lakukan pembayaran sebesar jumlah tagihan yang tertera di rekening tagihan.

Lakukan pembayaran minimum sebesar 10% dari saldo tagihan baru atau minimal Rp 50.000 ditambah dengan tagihan yang tertunggak. Bila saldo tagihan baru melebihi limit kartu, kelebihannya harus dibayar penuh.

## Keterangan Kartu Kredit Tambahan

Sebagai Pemegang Kartu kredit BRI JCB Platinum Utama, Anda bisa berbagi fasilitas Kartu kredit Anda dengan anggota keluarga melalui kartu tambahan.

Persyaratan dan ketentuan :

Calon pemegang Kartu kredit tambahan berusia 17-65 tahun Kartu Kredit Tambahan diberikan kepada suami/istri, anak, orang tua, saudara kandung dan mertua. Jenis Kartu Kredit Tambahan mengikuti jenis Kartu Utama yang Anda miliki saat ini. Fotokopi Identitas calon pemegang Kartu Kredit Tambahan (SIM, KTP, Paspor, dll)

## Perhitungan Bunga

Bunga akan ditambahkan pada penagihan berikutnya apabila nasabah tidak membayar seluruh saldo terhutang pada tanggal jatuh tempo, dan bunga akan ditagih per bulan berdasarkan saldo harian sejak tanggal pembukuan dengan suku bunga seperti yang tercantum pada lembar penagihan dengan rumus sebagai berikut.

$$\text{(Tanggal Cetak Tagihan - Tanggal Pembukuan + 1 Hari)} \times \text{Bunga} \times \text{Jumlah Transaksi} \times 12$$

365 Hari

Contoh perhitungan bunga pada kartu kredit adalah:  
Bunga Pembelanjaan : 2,25% Minimum Payment : 10% dari total tagihan atau minimal Rp 50,000 Tanggal Cetak Tagihan/Cycle : tanggal 15 setiap bulan Tanggal Jatuh Tempo : 16 hari sejak tanggal cetak tagihan

Pada tanggal 5 Maret 2017, Bapak Muadz melakukan transaksi sebesar Rp 5,000,000, dan dibuku oleh BRI sebagai tagihan pada tanggal 6 Maret 2017. Pada tanggal 15 Maret 2017 total pemakaiannya adalah

Rp 5,000,000 dengan minimum pembayaran sebesar Rp 500,000 dan tanggal jatuh tempo pembayaran 31 Maret 2017. Pada tanggal 25 Maret 2017, Bapak Muadz membayar melalui ATM BRI sebesar Rp 500,000. Karena Bapak Muadz hanya membayar sebesar Rp 500,000 atau kurang dari total tagihan, maka Bapak Muadz akan dikenakan bunga kredit sebesar:

- Perhitungan bunga dari tanggal pembukuan sampai dengan tanggal cetak tagihan



## Keterangan Kartu Kredit Tambahan

Sebagai Pemegang Kartu kredit BRI JCB Platinum Utama, Anda bisa berbagi fasilitas Kartu kredit Anda dengan anggota keluarga melalui kartu tambahan.

Persyaratan dan ketentuan :

Calon pemegang Kartu kredit tambahan berusia 17-65 tahun Kartu Kredit Tambahan diberikan kepada suami/istri, anak, orang tua, saudara kandung dan mertua. Jenis Kartu Kredit Tambahan mengikuti jenis Kartu Utama yang Anda miliki saat ini Fotokopi Identitas calon pemegang Kartu Kredit Tambahan (SIM, KTP, Paspor, dll)

## Perhitungan Bunga

Bunga akan ditambahkan pada penagihan berikut nya apabila nasabah tidak membayar seluruh saldo terhutang pada tanggal jatuh tempo, dan bunga akan ditagih per bulan berdasarkan saldo harian sejak tanggal pembukuan dengan suku bunga seperti yang tercantum pada lembar penagihan dengan rumus sebagai berikut.

$$(\text{Tanggal Cetak Tagihan} - \text{Tanggal Pembukuan} + 1 \text{ Hari}) \times \text{Bunga} \times \text{Jumlah Transaksi} \times 12$$

365 Hari

Contoh perhitungan bunga pada kartu kredit adalah:

Bunga Pembelanjaan : 2,25% Minimum Payment : 10% dari total tagihan atau minimal Rp 50,000 Tanggal Cetak Tagihan/Cycle : tanggal 15 setiap bulan Tanggal Jatuh Tempo : 16 hari sejak tanggal cetak tagihan

Pada tanggal 5 Maret 2017, Bapak Muadz melakukan transaksi sebesar Rp 5,000,000, dan dibuku oleh BRI sebagai tagihan pada tanggal 6 Maret 2017. Pada tanggal 15 Maret 2017 total pemakaiannya adalah

Rp 5,000,000 dengan minimum pembayaran sebesar Rp 500,000 dan tanggal jatuh tempo pembayaran 31 Maret 2017. Pada tanggal 25 Maret 2017, Bapak Muadz membayar melalui ATM BRI sebesar Rp 500,000. Karena Bapak Muadz hanya membayar sebesar Rp 500,000 atau kurang dari total tagihan, maka Bapak Muadz akan dikenakan bunga kredit sebesar:

- Perhitungan bunga dari tanggal pembukuan sampai dengan tanggal cetak tagihan

## Keterangan Kartu Kredit Tambahan

- Perhitungan bunga setelah tanggal cetak tagihan sampai dengan tanggal cetak tagihan bulan berikutnya  
 $31 \text{ hari} \times 2,25\% \times \text{sisa tagihan} \times 12/365$   
 $31 \text{ hari} \times 2,25\% \times \text{Rp } 4,500,000 \times 12/365 =$   
Rp 103.192

- Pada bulan berikutnya tanggal 15 April 2017 Bapak Muadz akan ditagihkan bunga sebesar  
Rp 36.986 + Rp 103.192 = Rp 140.178

### 2. Perhitungan bunga transaksi tarik tunai

Ilustrasi cash Advance : Tuan X melakukan Tarik tunai di ATM pada tanggal 10 Maret sebesar Rp 1.000.000,- kemudian pada tanggal 14 Maret melakukan Tarik tunai lagi sebesar Rp 500.000,-

Pada tanggal 15 Maret, total pemakaiannya sebesar Rp 1.500.000,- dengan minimum pembayaran

• Perhitungan Bunga Tarik tunai pertama:  
Tanggal 10 maret sebesar Rp 1.000.000,-  
Bunga yang terbentuk hingga tanggal 14 maret sebesar:

$$\frac{(4 \times \text{Rp } 1.000.000,- \times 2.25\% \times 12)}{365} = \text{Rp } 2.958,-$$

• Perhitungan Bunga Tarik tunai kedua:  
Tanggal 14 maret sebesar Rp 500.000,- + Rp 1.000.000,- (transaksi Tarik tunai pertama)  
Bunga yang terbentuk hingga tanggal 19 maret sebesar:

$$\frac{(6 \times \text{Rp } 1.500.000,- \times 2.25\% \times 12)}{365} = \text{Rp } 6.657,-$$

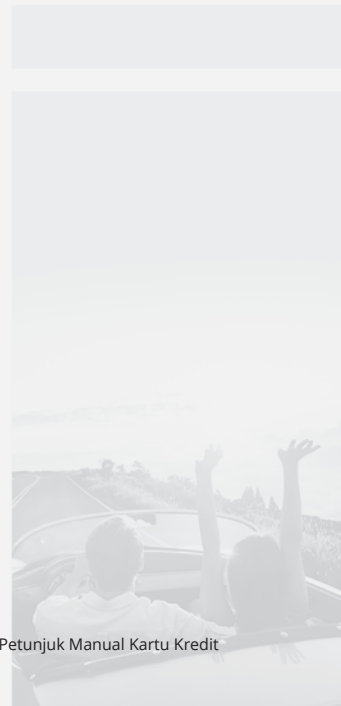
• Biaya Tarik Tunai (Tuan X melakukan Tarik tunai sebanyak  
 $2x$ ) :  $2 \times \text{Rp } 60.000,- = \text{Rp } 120.000,-$

- Total Tagihan Bulan Maret:  
Transaksi Tarik tunai pertama  
: Rp 1.000.000,-  
Transaksi Tarik tunai kedua  
: Rp 500.000,-  
Bunga Transaksi Tarik tunai pertama : Rp 2.958,-  
Bunga Transaksi Tarik tunai kedua : Rp 6.657,-  
Biaya Tarik Tunai 2 x Rp 60.000,- : Rp 120.000,- +  
Rp 1.629.615,-
- Tuan X melakukan Pembayaran tagihan tanggal 25 Maret sebesar : Rp 1.629.615,-

Selisih 6 hari dari tanggal cetak billing  
• Perhitungan bunga 6 hari :

$$\left( \frac{6 \times \text{Rp } 1.500.000,- \times 2.25\% \times 12}{365} \right) = \text{Rp } 6.657,-$$

Bunga diatas akan ditagihkan pada Billing bulan April



## Lembar Tagihan

Lembar tagihan merupakan catatan atas rincian transaksi Kartu Kredit BRI Anda untuk masa 1 bulan (dari tanggal penagihan bulan sebelumnya ke tanggal penagihan berikutnya). Rincian transaksi yang dicatat adalah transaksi yang dilakukan oleh Kartu Utama dan Kartu Tambahan (bila ada).

Kartu tambahan tidak akan menerima lembar penagihan yang terpisah.

### 1. Nomor Kartu

Nomor Kartu Kredit yang tercantum adalah nomor kartu dari pemegang kartu utama.

### 2. Tanggal Dicetak

Tanggal ditagihnya transaksi-transaksi dan saldo terhutang lainnya. Tanggal ini setiap bulannya akan jatuh pada tanggal yang sama.



## Lembar Tagihan

Lembar tagihan merupakan catatan atas rincian transaksi Kartu Kredit BRI Anda untuk masa 1 bulan (dari tanggal penagihan bulan sebelumnya ke tanggal penagihan berikutnya). Rincian transaksi yang dicatat adalah transaksi yang dilakukan oleh Kartu Utama dan Kartu Tambahan (bila ada).

Kartu tambahan tidak akan menerima lembar penagihan yang terpisah.

### 1. Nomor Kartu

Nomor Kartu Kredit yang tercantum adalah nomor kartu dari pemegang kartu utama.

### 2. Tanggal Dicetak

Tanggal ditagihnya transaksi-transaksi dan saldo terhutang lainnya. Tanggal ini setiap bulannya akan jatuh pada tanggal yang sama.



### 3. Tanggal Jatuh Tempo Pembayaran

Tanggal batas akhir pembayaran atas Saldo Terhutang yang sudah harus diterima oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yaitu 16 hari sejak tanggal penagihan. Pembayaran minimum harus dilunasi setiap bulan pada atau sebelum tanggal jatuh tempo walaupun Anda belum menerima lembar penagihan. Pembayaran yang diterima setelah tanggal jatuh tempo akan dikenakan biaya keterlambatan. Karena diperlukan waktu beberapa hari bagi pembayaran Anda. Maka pastikan Anda melakukan pembayaran setelah tanggal penagihan dan sebelum tanggal jatuh tempo tiba.

### 4. Batas Kredit

Jumlah kredit yang ditetapkan dan dapat ditinjau kembali dari waktu ke waktu.

### 5. Batas pengambilan Tunai

Batas maksimum penarikan tunai yang diberikan untuk Kartu Kredit BRI Anda sesuai dengan kebijakan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

### 6. Pembelanjaan / Debit

Jumlah total transaksi pemakaian belanja ritel Kartu Kredit.

### 7. Pengambilan Tunai

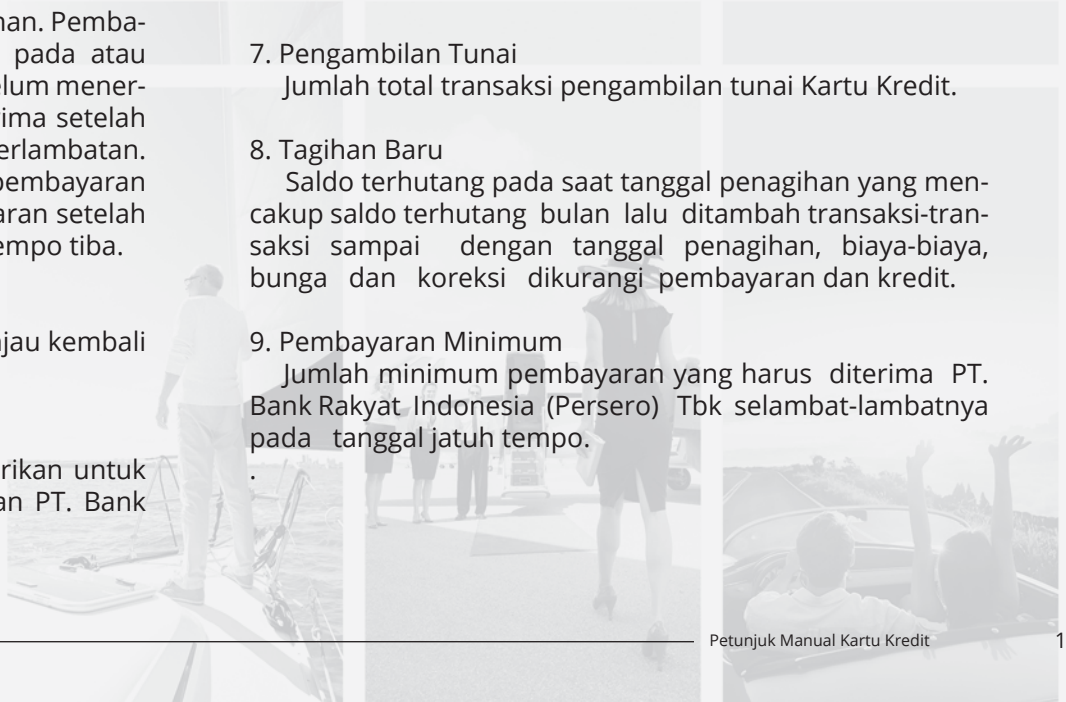
Jumlah total transaksi pengambilan tunai Kartu Kredit.

### 8. Tagihan Baru

Saldo terhutang pada saat tanggal penagihan yang mencakup saldo terhutang bulan lalu ditambah transaksi-transaksi sampai dengan tanggal penagihan, biaya-biaya, bunga dan koreksi dikurangi pembayaran dan kredit.

### 9. Pembayaran Minimum

Jumlah minimum pembayaran yang harus diterima PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk selambat-lambatnya pada tanggal jatuh tempo.



#### 10. Sisa Kredit

Jumlah batas kredit yang tersisa setelah dikurangi dengan pemakaian saldo kartu kredit pada saat lembar penagihan dicetak.

#### 11. Nama dan Alamat Penagihan

Nama yang tercantum adalah nama pemegang kartu kredit utama dan alamat penagihan adalah alamat dimana lembar penagihan ditujukan. Mohon segera hubungi layanan 24 jam Contact BRI 14017 apabila terjadi perubahan alamat penagihan.

#### 12. Tanggal Transaksi

Tanggal saat Anda melakukan transaksi dengan Kartu Kredit BRI.

#### 13. Tanggal Pembukuan

Tanggal saat transaksi Anda dibuku oleh PI Bank Rakyat Indonesia

#### 14. Keterangan

Rincian dari transaksi yang dilakukan dengan menggunakan Kartu Kredit BRI.

#### 15. Jumlah

Adapun besarnya transaksi dalam rupiah yang telah terjadi, baik berupa pembelanjaan, penarikan uang tunai, beban biaya, dan pembayaran.

#### 16. Kolektibilitas

Kualitas kredit pemegang kartu pada saat lembar tagihan dicetak.

#### 17. Bunga Pembelanjaan

Besarnya suku bunga pembelanjaan yang berlaku.

#### 18. Bunga Penarikan Tunai

Besarnya suku bunga pengambilan tunai yang berlaku.

## 19. Tagihan Sebelumnya

Jumlah tagihan pada lembar penagihan bulan yang lalu.

## 20. Pembayaran/Kredit

Informasi pembayaran Kartu Kredit Anda yang sudah pernah dilakukan untuk lembar penagihan bulan yang lalu.

## 21. Ringkasan Transaksi

Kartu Kredit BRI dapat memberikan ringkasan tahunan kepada pemegang kartu berdasarkan permintaan ybs paling lambat 1 bulan terhitung sejak bulan terakhir periode ringkasan.





# Syarat & Ketentuan



## Penerbitan Kartu

Kartu Kredit BRI JCB Platinum dikeluarkan oleh BANK BRI dengan lisensi dari JCB International dan pemegang kartu adalah orang yang namanya tercantum pada kartu dan berhak menggunakan kartu.

## Penggunaan Kartu

Kartu tidak dapat dipindah tangankan dan harus ditandatangani oleh orang yang namanya tercetak di atas kartu. Segala akibat yang timbul karena kelalaian atau atas penggunaan kartu atau penyalahgunaan Kartu Kredit BRI JCB Platinum oleh orang lain dengan atau tanpa ijin dari pemegang kartu menjadi beban dan tanggung jawab sepenuhnya dari pemegang kartu.

## Masa Berlaku Kartu

1. Kartu berlaku sampai dengan tanggal terakhir di bulan dan tahun yang tertera pada kartu, kecuali telah dibatalkan atau ditutup sebelumnya oleh BRI Card Center atau atas permintaan pemegang kartu.
2. Kartu yang sudah berakhir masa berlakunya

harus segera dimusnahkan oleh pemegang kartu untuk mencegah penyalahgunaan kartu oleh orang yang tidak berhak

3. BRI Card Center berhak untuk memperpanjang masa berlaku kartu apabila tidak terjadi tunggakan atau tidak ada penutupan kartu.

## Transaksi Kartu

1. Transaksi kartu ditagihkan dalam mata uang rupiah, terhadap transaksi dengan valuta asing akan dikonversikan ke dalam rupiah sesuai dengan nilai tukar BRI Card Center pada saat transaksi dilakukan.
2. Transaksi yang ditagihkan adalah sebesar jumlah yang tercantum pada *sales draft* yang ditagihkan oleh merchant dan pemegang kartu dianggap telah menyetujui transaksi yang ditagihkan melalui *billing statement* apabila tidak ada sanggahan sampai dengan 15 (lima belas) hari terhitung sejak *billing statement* diterima.
3. BRI Card Center berhak membatasi pemakaian kredit atau menolak transaksi baik untuk sementara atau selamanya..

## Pembayaran Tagihan

1. BRI Card Center akan menerbitkan dan mengirimkan lembar penagihan ke alamat pemegang kartu utama. Pemakaian kartu tambahan akan menjadi tanggung jawab pemegang kartu utama dan ditagihkan bersama-sama dalam lembar tagihan kartu utama.
2. Pemegang kartu utama wajib melakukan pembayaran sebelum tanggal jatuh tempo dengan ketentuan sebagai berikut:
  - Pembayaran minimum bulan tersebut wajib dibayar penuh.
  - Pembayaran penuh atas total tagihan diperkenankan, kecuali ditetapkan lain oleh BANK BRI.
  - Bila pembayaran dilakukan setelah lewat tanggal jatuh tempo, atau apabila jumlah pembayaran kurang dari pembayaran minimum, maka BANK BRI akan mengenakan biaya keterlambatan.
  - Apabila terdapat kelebihan pemakaian batas kredit, maka BANK BRI akan mengenakan biaya *over limit*.
3. Apabila kartu ingin ditutup, maka seluruh tagihan harus dilunasi terlebih dahulu.

4. Pembayaran tagihan berlaku efektif setelah tercatat pada pembukuan di BRI Card Center.
5. Bila pemegang kartu dinyatakan lalai dalam melaksanakan kewajiban yang timbul dari penggunaan kartu, BRI Card Center berhak untuk memblokir kartu, mendebet/ mencairkan rekening tabungan pemegang kartu yang ada di BANK BRI.
6. BANK BRI berhak untuk memberikan kuasa kepada pihak ketiga manapun untuk dan atas nama BANK BRI dalam hal melakukan proses penagihan Kartu Kredit BRI terhadap kualitas kredit macet, dengan tetap memperhatikan ketentuan hukum dan perundang-undangan yang berlaku.

## Kolektibilitas Pembayaran

1. Kolektibilitas “Lancar”, tidak ada keterlambatan dalam pembayaran kartu.
2. Kolektibilitas “Dalam Perhatian Khusus”, keterlambatan pembayaran kartu antara 1-90 hari kalender setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini BRI Card Center berhak melakukan pemblokiran sementara sehingga kartu tidak dapat digunakan sampai dilakukannya pembayaran minimal sebesar pembayaran minimum.

3. Kolektibilitas “Kurang Lancar” keterlambatan pembayaran kartu antara 91-120 hari kalender setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini kartu akan terblokir permanen dan kartu tidak dapat digunakan kembali.
4. Kolektibilitas “Diragukan”, keterlambatan pembayaran kartu antara 121-180 hari kalender setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini kartu akan terblokir permanen dan tidak dapat dipergunakan kembali.
5. Kolektibilitas “Macet”, keterlambatan pembayaran kartu 180 hari lebih setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini kartu akan terblokir permanen dan tidak dapat dipergunakan kembali.

## Kehilangan Kartu

1. BRI Card Center berhak untuk tidak mengganti kartu yang dilaporkan hilang/ dicuri apabila pemegang kartu sedang dalam keadaan menunggak tagihan.
2. Untuk setiap penggantian kartu yang dilaporkan hilang/ dicuri pemegang kartu akan dikenakan biaya penggantian kartu.

## Penutupan dan Pembatalan Kartu Kredit BRI JCB Platinum

1. Pemegang kartu berhak setiap saat untuk menutup Kartu Kredit BRI JCB Platinum-nya dengan mengajukan permohonan kepada BANK BRI.
2. Apabila terhadap kartu kredit yang diajukan penutupannya masih terdapat tagihan baik yang telah maupun belum jatuh tempo wajib untuk dilunasi.
3. Apabila permohonan penutupan kartu disetujui, maka pemegang kartu wajib untuk menggantung Kartu Kredit BRI JCB Platinum yang telah ditutup tersebut.
4. Penutupan akan diproses dalam jangka waktu

paling lama 3 (tiga) hari sejak:

- Tanggal diterimanya permohonan, dalam hal pemegang kartu tidak memiliki kewajiban kepada BANK BRI.
  - Tanggal diterimanya pelunasan seluruh kewajiban Pemegang kartu kredit oleh BANK BRI, dalam hal pemegang kartu masih memiliki kewajiban kepada BANK BRI.
5. Bank setiap saat (tanpa pemberitahuan terlebih dahulu kepada pemegang kartu) dapat membatalkan atau tidak memperpanjang kartu apabila terdapat:
    - Pemegang kartu telah melanggar syarat dan ketentuan umum Kartu Kredit BRI JCB Platinum.
    - Nama pemegang kartu tercantum dalam daftar hitam Bank Indonesia atau AKKI.
    - Pemegang kartu lalai atau melanggar suatu ketentuan dalam perjanjian kredit antara bank dengan pemegang kartu.
    - Pemegang kartu dengan ini membebaskan bank dari segala tanggung jawab, tuntutan/ gugatan/ klaim apapun dan siapapun termasuk dari pemegang kartu sehubungan dilakukannya pembatalan kartu tersebut oleh bank.

## Perubahan Alamat

1. Alamat dan nomor telepon pemegang kartu (rumah/ kantor) yang dipergunakan BRI Card Center adalah alamat dan nomor telepon yang terakhir tercatat di BRI Card Center.
2. Apabila terjadi perubahan alamat dan nomor telepon, pemegang kartu wajib menyampaikan pemberitahuan ke BANK BRI Card Center melalui **14017/ 1500017**.

# Pernyataan & Jaminan



## Biaya Materai

Pemegang kartu akan dibebankan biaya materai untuk setiap lembar tagihan.

Untuk tagihan Rp 250.000,- sampai dengan Rp 1.000.000,- dibebankan biaya materai Rp 3.000,-.

Untuk tagihan diatas Rp 1.000.000,- dibebankan biaya materai Rp 6.000,-. Kredit Limit Gabungan Total Kredit maksimum gabungan yang dapat Anda belanjakan dengan Kartu Kredit BRI JCB Platinum dapat ditinjau kembali dari waktu ke waktu.

## Batas Pengambilan Tunai

Jumlah maksimum pengambilan uang tunai di ATM dengan Kartu Kredit BRI JCB Platinum Anda.

## Saldo Terhutang

Adalah saldo terhutang pada saat tanggal penagihan yang mencakup saldo terhutang bulan lalu ditambah transaksi sampai dengan tanggal penagihan, biaya-biaya, bunga dan koreksi dikurangi pembayaran.

## Tanggal Penagihan

Adalah tanggal ditagihnya transaksi-transaksi dan saldo terhutang lainnya. Tanggal ini setiap bulannya akan jatuh pada tanggal yang sama.

## Tanggal Jatuh Tempo

Adalah tanggal batas akhir pembayaran atas saldo terhutang yang sudah harus diterima oleh BANK BRI, yaitu minimum 16 (enam belas) hari sejak tanggal penagihan. Pembayaran minimum harus dilunasi setiap bulan pada atau sebelum tanggal jatuh tempo walaupun Anda belum menerima lembar penagihan. Pembayaran yang diterima setelah tanggal jatuh tempo akan dikenakan biaya keterlambatan. Karena diperlukan waktu beberapa hari bagi pembayaran Anda, maka pastikan Anda melakukan pembayaran setelah tanggal penagihan dan sebelum tanggal jatuh tempo tiba.

## Pernyataan

Dengan menandatangani aplikasi permohonan kartu dan atau menerima kartu dan atau

menandatangani kartu dan atau menggunakan kartu, pemegang kartu dengan ini menyatakan, membaca, mengerti dan setuju untuk tunduk dan terikat pada syarat-syarat ketentuan umum menjadi pemegang Kartu Kredit BRI JCB Platinum, termasuk perubahan penambahan dan pembaharuan yang ditetapkan di kemudian hari oleh bank.

Bank tidak bertanggung jawab atas segala persoalan yang timbul karena barang yang dibeli dan dibayar dengan menggunakan Kartu Kredit BRI JCB Platinum dan pemegang kartu tetap berkewajiban untuk melunasi tagihan transaksi tersebut.

### **Kerahasiaan**

Apabila ada pihak ketiga yang menjamin pembayaran tagihan atas pemakaian kartu oleh pemegang kartu, maka dengan ini pemegang kartu memberi kuasa kepada bank untuk memberikan data keuangan/ dokumen/ informasi lain yang berhubungan dengan kartu kepada penjamin dan kuasa tersebut tidak dapat dicabut kembali dan tidak akan berakhir karena alasan apapun, sebagai yang dimaksud dalam pasal 1813 Kitab UU Hukum Perdata.

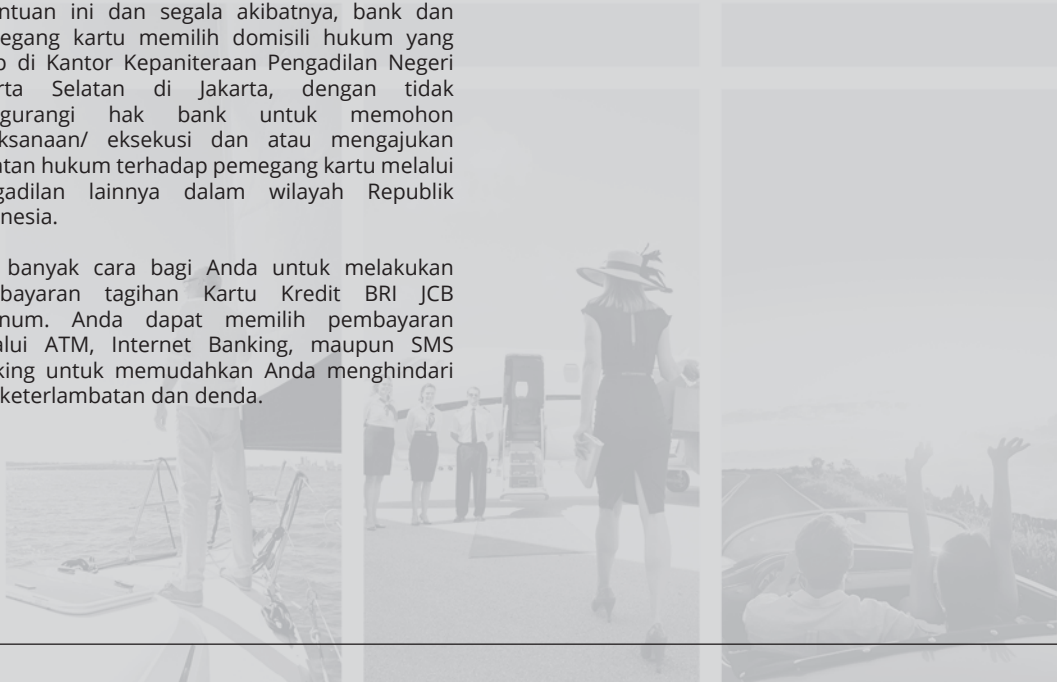
Pemegang kartu dengan ini mebebaskan bank dari segala tuntutan/ gugatan/ klaim apapun dan dari siapa pun berkaitan dengan kerahasiaan

data/ dokumen yang diberikan oleh bank kepada pihak lain.

### **Domisili**

Hal-hal yang berkaitan dengan syarat dan ketentuan ini dan segala akibatnya, bank dan pemegang kartu memilih domisili hukum yang tetap di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan di Jakarta, dengan tidak mengurangi hak bank untuk memohon pelaksanaan/ eksekusi dan atau mengajukan gugatan hukum terhadap pemegang kartu melalui pengadilan lainnya dalam wilayah Republik Indonesia.

Ada banyak cara bagi Anda untuk melakukan pembayaran tagihan Kartu Kredit BRI JCB Platinum. Anda dapat memilih pembayaran melalui ATM, Internet Banking, maupun SMS Banking untuk memudahkan Anda menghindari dari keterlambatan dan denda.



## Langkah-langkah pembayaran Kartu BRI JCB Platinum

### A. Jaringan ATM BRI

Jika Anda mempunyai rekening Tabungan BRI, Anda dapat melakukan pembayaran melalui ATM BRI di mana pun Anda berada.

1. Pilih menu Transaksi Lain.
2. Pilih menu Pembayaran.
3. Pilih menu Kartu Kredit/ KTA.
4. Pilih menu BRI.
5. Masukkan 16 angka nomor kartu kredit Anda.
6. Pilih Ya, pada menu untuk melanjutkan transaksi.
7. Masukkan jumlah pembayaran yang Anda inginkan.
8. Pilih Ya, pada menu konfirmasi pembayaran.

### B. Jaringan ATM Prima

Bagi Anda yang merupakan nasabah dari bank lain yang masuk dalam jaringan ATM Prima, Anda dapat melakukan pembayaran melalui

Jaringan ATM Prima.

1. Pilih menu Transfer.
2. Pilih menu Rekening Bank Lain.
3. Masukkan Kode Bank (Kode Bank BRI: 002).
4. Masukkan jumlah pembayaran yang Anda inginkan.

### C. Jaringan ATM Bersama

Bagi Anda yang merupakan nasabah dari bank lain yang masuk dalam jaringan ATM Bersama, Anda dapat melakukan pembayaran melalui Jaringan ATM Bersama.

1. Pilih menu Transaksi Lainnya.
2. Pilih menu Transfer/ Pemindahan Dana.
3. Pilih menu Kode Bank dan masukkan 16 nomor Kartu Kredit BRI (kode Bank BRI: 002).
4. Masukkan jumlah pembayaran yang Anda inginkan.
5. Masukkan nomor referensi transfer Anda, jika tidak perlu pilih Ya/ Benar.
6. Pilih sumber dana pembayaran.
7. Pilih Ya/ Benar pada menu konfirmasi pembayaran.

\* Biaya transfer pembayaran sebesar Rp 6.500,-.

### D. Transfer Antar Bank

Untuk Anda yang akan melakukan pembayaran tagihan Kartu Kredit BRI JCB Platinum dengan jumlah besar (yang tidak dapat dilakukan melalui ATM) dapat menggunakan transfer antar bank yang ditujukan ke nomor rekening **0229-01-000-857-998** a.n. rekening titipan Kartu Kredit BRI dengan mencantumkan nama dan nomor Kartu BRI JCB Platinum Anda pada kolom berita.

## E. SMS Banking

SMS Banking adalah layanan yang memungkinkan Anda yang dinamis dan seringkali tidak sempat untuk ke ATM atau bank untuk melakukan transaksi perbankan melalui media SMS. Manfaatkan fasilitas SMS Banking yang mudah, cepat dan hemat waktu untuk melakukan pembayaran Kartu BRI JCB Platinum Anda.

### 1. Melakukan registrasi di ATM BRI

Cara registrasi SMS Banking:

- a. Masukkan kartu ATM.
- b. Masukkan PIN ATM.
- c. Pilih menu Transaksi Lain.
- d. Pilih Registrasi.
- e. Pilih Registrasi SMS Banking.
- f. Masukkan nomor PIN Anda.
- g. Kembali masukkan nomor PIN Anda.
- h. Nasabah menerima struk ATM.

Setelah melakukan registrasi di ATM BRI, maka selanjutnya Anda dapat mendatangi unit kerja BRI terdekat untuk mendapatkan aplikasi tersebut.

### 2. Pembayaran Kartu Kredit BRI JCB Platinum

1. Pada SMS Banking bermenu, pilih menu Payment.
2. Kemudian pilih menu Kartu Kredit/ KTA.
3. Kemudian pilih BRI.
4. Masukkan data:
  - a. Nomor kartu kredit.
  - b. Jumlah pembayaran (Rp).

## F. Internet Banking

Manfaatkan fasilitas Internet Banking yang semakin memudahkan Anda dalam melakukan setiap pembayaran tagihan kartu kredit Anda.

### 1. Melakukan registrasi di ATM/ Mini ATM BRI

- a. Masukkan Kartu ATM dan Nomor PIN ATM.
- b. Pilih menu Transaksi Lain.
- c. Pilih Registrasi.
- d. Pilih Registrasi Internet Banking.
- e. Setujui Syarat & Ketentuan.
- f. Create PIN/ Password Internet Banking.

g. Muncul di layar, konfirmasi registrasi dan informasi User ID.

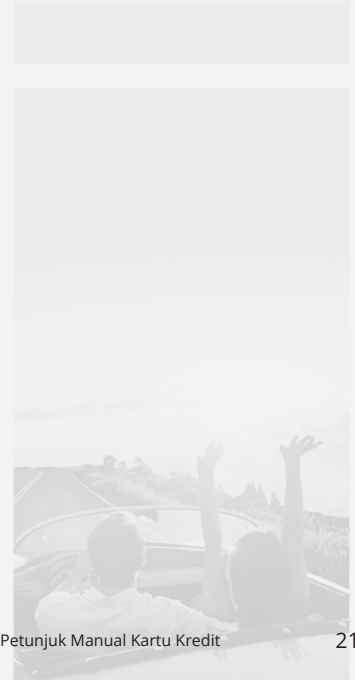
h. Nasabah menerima *struk* ATM/ Mini ATM.

### 2. Melakukan registrasi finansial di unit kerja BRI atau registrasi finansial mToken.

### 3. Melakukan registrasi di Internet Banking BRI

- a. Masuk ke <https://ib.bri.co.id> untuk login ke Internet Banking BRI.
- b. Masukkan User ID, password dan kode *Captcha*, lanjutkan dengan langkah berikut untuk melakukan pembayaran.
- c. Pilih menu Pembayaran & Pembelian.
- d. Pada *sub-menu* pembayaran tagihan, pilih Kartu Kredit BANK BRI.
- e. Isi nomor kartu kredit dan pilih Simpan apabila ingin menyimpan nomor kartu kredit Anda untuk keperluan pembayaran selanjutnya.
- f. Pilih Kirim.

- g. Akan muncul rincian pembayaran berupa data:
- Nomor Kartu Kredit.
  - Nama Pelanggan.
  - Jumlah Tagihan.
  - Pembayaran Minimum.
  - Tanggal Jatuh Tempo.
- h. Pilih pembayaran penuh, pembayaran minimum atau jumlah tertentu lalu pilih Kirim.
- i. Akan muncul konfirmasi data, pastikan data yang tertera sudah benar.
- j. Isi password dan nomor token Anda lalu pilih Kirim.





# Biaya - Biaya

| No | Jenis                                       | Biaya  |
|----|---|--|
| 1  | Annual Fee                                  |  |
|    | a. Basic                                    | Rp.300.000,-                                   |
|    | b. Supplement                               | Rp.150.000,-                                   |
| 2  | Maximum Cash Advance                        | 60% Dari sisa limit                            |
| 3  | a. Biaya Over Limit                         | Rp.125.000,-                                   |
|    | b. Biaya keterlambatan pembayaran           | 3% dari total tagihan atau maksimum Rp.150.000 |
|    | c. Biaya penggantian Kartu                  | Rp.50.000,-                                    |
|    | d. Biaya pencetakan ulang billing statement | Rp.15.000,-                                    |
|    | e. Biaya copy sales draft lokal             | Rp.25.000,-                                    |
|    | f. Biaya copy sales draft Internasional     | Rp.150.000,-                                   |
|    | g. Biaya penggantian PIN                    | Rp.25.000,-                                    |
|    | h. Biaya ringkasan transaksi tahunan        | Rp.100.000,-                                   |
|    | i. Biaya Penagihan Kartu                    | Rp. 50.000,-                                   |
|    | j. Biaya Kenaikan Limit                     | Rp. 100.000,-                                  |

Untuk Informasi Lebih Lanjut Kunjungi  
**[kartukredit.bri.co.id](http://kartukredit.bri.co.id)**



# Note

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Note

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

