



BUKU PANDUAN

BRI Business Card

Langkah Awal Untuk Kemudahan Hidup



Prakata

Pemegang BRI Business Card terhormat,

Terima kasih Anda telah mempercayakan BRI Business Card sebagai Kartu Kredit Anda.

Segala kemudahan dan keuntungan memiliki Kartu ini dapat Anda manfaatkan semaksimal mungkin agar hidup Anda jadi lebih mudah dan nyaman. Buku petunjuk layanan penggunaan BRI Business Card ini memuat beberapa petunjuk penting yang perlu Anda ketahui demi kemudahan Anda.

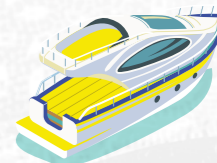
Apabila masih ada pertanyaan yang ingin Anda sampaikan, silakan hubungi Contact BRI di **14017** atau **1500 017**, Agent kami akan selalu dengan senang hati melayani pertanyaan Anda.

Semoga BRI Business Card ini dapat menjadi Kartu kebanggaan Anda di mana pun dan kapan pun Anda melakukan transaksi.

Selamat menggunakan dan menikmati keuntungan dari BRI Business Card.

Salam Hangat

General Manager



Daftar Isi

- Keuntungan Kartu Kredit Business Card
- Informasi Kartu Kredit BRI Business Card
- Aktivasi dan PIN
- Pendaftaran e-Statement
- Fasilitas Cicilan 0%
- Tarik Tunai ATM
- Dana Segar *Loan On Phone*
- Penggunaan Kartu Kredit BRI Business Card Anda
- Informasi Lembar Penagihan
- Pembayaran Kartu Kredit BRI Business Card
 - Rekening Tagihan Bulanan
 - Pelunasan Tagihan
 - *Channel* Pembayaran Tagihan
- Perhitungan Bunga
- Tips Transaksi Online
- Pengkinian Data
- Informasi Biaya

Syarat dan Ketentuan

- Penerbitan Kartu
- Penggunaan Kartu
- Masa berlaku Kartu
- Transaksi Kartu
- Pembayaran Tagihan
- Kolektibilitas Pembayaran
- Kehilangan Kartu
- Penutupan dan Pembayaran Kartu Kredit
- Perubahan Alamat
- Kepesertaan Asuransi
- Pernyataan dan Jaminan
- Kerahasiaan
- Domisili
- Biaya Materai
- Kredit Limit Gabungan
- Batas Pengambilan Tunai
- Saldo Terhutang
- Tanggal Penagihan
- Tanggal Jatuh Tempo
- Penutupan Otomatis

Keuntungan Kartu Kredit BRI Business Card

- **Bebas Iuran Tahunan**
Kartu Kredit BRI Business Card bebas iuran tahunan selama kartu aktif.
- **Fasilitas Cicilan 0%**
Fasilitas perubahan transaksi ritel menjadi Cicilan 0% dengan tenor 3, 6, dan 12 bulan melalui Contact BRI dan Tenor s.d. 24 bulan di Merchant pilihan.
- **Fasilitas Autodebet BRI**
Fasilitas pembayaran tagihan bulanan secara otomatis dengan Rekening Tabungan BRI.
- **Penarikan Uang Tunai**
Fasilitas tarik tunai melalui mesin ATM yang dapat dilakukan di seluruh ATM BRI dan ATM berlogo Mastercard.
- **Dana Segar Loan On Phone BRI**
Fasilitas pinjaman ringan dengan mentransfer limit Kartu Kredit BRI ke Rekening Tabungan BRI.
- **Promo Merchant**
Dapatkan penawaran menarik untuk setiap transaksi yang dilakukan di merchant Bank BRI. Informasi promo klik bit.ly/bribusinesscard
- **Pembelian Pulsa Isi Ulang**
Pembelian pulsa isi ulang dapat dilakukan melalui ATM BRI.
- **Reward Point**
BRI Point dapat diperoleh dengan melakukan transaksi ritel dan dapat ditukarkan dengan beragam promo menarik.
- **BRI Shop Online**
Temukan beragam penawaran menarik dan cicilan s.d 36 bulan di brishoponline.com untuk pembelian produk gadget dan elektronik tertentu.

Keuntungan Kartu Kredit BRI Business Card

- **Kemudahan Berbelanja di Seluruh Dunia**
Kartu Kredit BRI Business Card dapat digunakan untuk berbelanja di merchant – merchant berlogo Mastercard di seluruh dunia.
- **Suku Bunga Ringan**
Dengan suku bunga ringan memudahkan Anda berbelanja kapanpun sepanjang waktu.
- **AutoPay**
Pembayaran tagihan bulanan pulsa telepon dan tv kabel dapat dilakukan secara otomatis dengan Kartu kredit BRI Business Card.
- **BRI Protection Plus**
Kartu Kredit BRI Business Card dilengkapi dengan fasilitas asuransi BRI Protection Plus yang memberikan manfaat asuransi berupa uang pertanggungan apabila nasabah meninggal dunia atau mengalami cacat tetap/total (premi ditanggung nasabah).
- **BRI Travel Service**
Nikmati kemudahan pemesanan tiket perjalanan, hotel, paket wisata ke seluruh dunia di BRI Travel Service.
- **Layanan SMS & Internet Banking**
Layanan yang memungkinkan Anda untuk memperoleh informasi keuangan dan melakukan pembayaran tagihan Kartu Kredit Anda secara mobile dengan menggunakan SMS dan Internet Banking.
- **Layanan Call Center 24 Jam**
Anda bisa menghubungi Contact BRI 14017 atau 1500 017 (termasuk hari minggu dan libur) untuk segala informasi yang Anda perlukan mengenai layanan Kartu Kredit BRI Business Card.

BRI Business Card Anda



A. Nama dan Logo Perusahaan/Organisasi Anda
Menunjukkan nama dan logo perusahaan Anda.

B. Chip
Kartu Anda dilengkapi dengan chip yang menyimpan informasi rahasia diri Anda untuk memberikan keamanan dan kenyamanan bertransaksi yang lebih baik.

C. Nomor Kartu
Terdiri dari 16 angka yang diperlukan pada saat Anda melakukan pembayaran atau korespondensi.

D. Nama Anda
Menunjukkan hanya Anda yang berhak untuk menggunakan BRI Business Card Anda. Pastikan nama Anda tercetak dengan benar dan harap segera informasikan kepada kami bila karena satu atau lain hal nama Anda tidak tercetak dengan benar.

E. Masa Berlaku Kartu
Menunjukkan masa berlaku BRI Business Card Anda. Jangan gunakan Kartu sebelum hari pertama bulan dan tahun dimulainya masa berlaku dan/atau setelah hari terakhir bulan dan tahun dimana berakhirnya masa berlaku.

F. Logo MasterCard

Belakang



A. Pita Magnetik

Informasi penting mengenai BRI Business Card Anda tersimpan dalam strip ini. Mohon untuk menjauhkan dari magnet dan jangan sampai tergores.

B. Kolom Tanda Tangan

Untuk keamanan Anda, segera tanda tangani kartu Anda di atas stiker (sesuai dengan tanda tangan pada kartu pengenal Anda) dengan tinta yang tidak dapat dihapus.

C. Bank BRI dan Logo BRI

Informasi Kartu Kredit BRI Business Card

A. BRI Business Card

BRI Business Card diterbitkan oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk di bawah lisensi MasterCard WorldWide yang berfungsi sebagai alat pembayaran transaksi pembelian dan penarikan tunai (*Cash Advance*) di ATM yang berlogo MasterCard.

B. Batas Kredit

Batas kredit yang tercetak pada lembar tagihan bulanan Anda merupakan batas kredit yang diberikan untuk BRI Business Card Anda.

C. Penarikan Uang Tunai (*Cash Advance*)

BRI Business Card dapat Anda gunakan untuk memenuhi kebutuhan tidak terduga akan uang tunai dengan batas maksimum yang ditetapkan BRI. Transaksi ini dapat Anda lakukan di ATM BRI di seluruh Indonesia dan di ATM bank – bank di seluruh dunia yang berlogo MasterCard.

D. Pembayaran Tagihan

Informasi tanggal jatuh tempo tagihan tertera pada lembar tagihan Anda. Pembayaran Anda baru efektif apabila sudah diterima dan dibukukan oleh BRI Card Center. Karena itu sebaiknya lakukan pembayaran tagihan BRI Business Card Anda jauh hari sebelum tanggal jatuh tempo untuk menghindari pengenaan denda atau pemblokiran Kartu atas kemungkinan belum diterimanya pembayaran pada saat jatuh tempo.

E. Bunga

Bunga akan dikenakan jika :

- Tagihan Anda tidak dibayar penuh (full payment) sebelum tanggal jatuh tempo.
- Tagihan yang dibayarkan melewati tanggal jatuh tempo.
- Melakukan penarikan uang tunai (*Cash Advance*).
- Penagihan Anda mengalami kelebihan pemakaian (*Over Limit*).

Untuk bunga pembelanjaan akan ditambahkan pada penagihan berikutnya bila Anda tidak membayar seluruh saldo terhutang pada tanggal jatuh tempo.

Bunga ditagihkan per bulan berdasarkan saldo harian sejak tanggal transaksi dengan suku bunga seperti yang tercantum pada lembar penagihan. Sedangkan untuk bunga penarikan tunai (*Cash Advance*) akan dikenakan sejak tanggal transaksi penarikan uang tunai dengan suku bunga seperti yang tercantum pada lembar penagihan.

F. Kartu Hilang

- Kartu hilang di Indonesia
 1. Di mana pun Anda berada, jangan lupa segera melaporkan kehilangan/kecurian BRI Business Card Anda. Segera hubungi Call BRI di 14017 atau 1500017 dan segera berikan laporan secara tertulis, agar kami dapat segera membantu untuk mencegah atau memperkecil kemungkinan kerugian yang menjadi tanggung jawab Anda.
 2. Transaksi yang terjadi sebelum pemblokiran Kartu diterima oleh Call BRI sepenuhnya akan menjadi tanggung jawab Pemegang Kartu.

3. Simpan daftar nomor BRI Business Card Anda beserta nomor telepon Call BRI, sehingga memudahkan Anda untuk melaporkan jika BRI Business Card Anda hilang atau dicuri.

- Kartu hilang di luar negeri
Apabila Anda melakukan perjalanan ke luar negeri, Anda tidak perlu khawatir karena sebagai Pemegang BRI Business Card MasterCard, Anda dapat menikmati layanan MasterCard Global Service™ (MCS) untuk keperluan darurat selama 24 jam sehari, di mana saja Anda berada, di seluruh dunia. Anda hanya perlu menghubungi MCS melalui telepon atau mengunjungi bank terdekat yang memiliki layanan MasterCard untuk mendapatkan pelayanan dan informasi apapun yang berhubungan dengan BRI Business Card Anda, seperti layanan kesehatan, bantuan hukum, pengambilan uang tunai darurat, pelaporan Kartu hilang serta penggantian Kartu baru.

G. Alamat Baru

Demi kelancaran pengiriman tagihan dan informasi penting kepada Anda, mohon segera memberitahukan secara tertulis ke Customer Service BRI Card Center melalui fax (021) 579 32 855 atau menghubungi Call BRI di 14017 apabila ada perubahan alamat penagihan dan nomor telepon rumah atau kantor.

Aktivasi dan PIN

Untuk meningkatkan keamanan dan kenyamanan bertransaksi, maka transaksi Kartu Kredit BRI kini sudah dilengkapi dengan verifikasi transaksi menggunakan PIN 6 (enam) digit. PIN dapat digunakan untuk transaksi pada mesin EDC (Electronic Data Capture) di merchant-merchant yang sudah menerima verifikasi transaksi menggunakan PIN.

Jika Anda melakukan aktivasi melalui SMS, pastikan nomor handphone yang digunakan sesuai dengan yang dicantumkan saat pengajuan aplikasi. Aktifkan Kartu Anda dengan cara sebagai berikut:

KKBRI (spasi) AKT (spasi) 6 Digit Pertama Nomor KKBRI # 4 Digit Terakhir Nomor KKBRI # Tanggal Lahir (format ddmmyyyy)

Contoh:

KKBRI AKT 547582#9999#13091990

Kirim ke 3300 melalui nomor handphone yang terdaftar di BRI Card Center

Untuk kartu tambahan/supplement, pengisian tanggal lahir menggunakan data tanggal lahir kartu utama.

Setelah Kartu Anda aktif, segera minta PIN dengan cara :

PIN (spasi) KK (spasi) 6 Digit Pertama Nomor KKBRI # 4 Digit Terakhir Nomor KKBRI # TanggalLahir (format ddmmyyy)

Contoh:

PIN KK 547582#9999#13091990

Kirim ke 3300 melalui nomor HP yang terdaftar pada di BRI Card Center.

Perhatian:

- Untuk kartu tambahan/supplement, pengisian tanggal lahir menggunakan data tanggal lahir kartu utama.
- Anda akan menerima SMS notifikasi berisi PIN sementara
- PIN sementara Anda sudah dapat digunakan untuk transaksi. Demi keamanan dan kenyamanan, segera ubah PIN Sementara Anda di ATM BRI terdekat

Jika Anda melakukan aktivasi melalui Contact BRI

- Silahkan menghubungi Contact BRI 14017 atau 1 500 017 melalui nomor handphone yang terdaftar di BRI Card Center
- Untuk keamanan data Anda, petugas Contact BRI akan melakukan verifikasi data pribadi Anda.
- Petugas Contact BRI akan membantu Anda untuk memperoleh PIN
- PIN akan dikirimkan secara otomatis ke nomor handphone Anda yang terdaftar.
- Segera ubah PIN sementara Anda di ATM BRI terdekat untuk dapat melakukan transaksi.

Pendaftaran E-Statement

Pastikan Anda telah memilih opsi pengiriman lembar tagihan melalui email saja pada saat pengajuan aplikasi kartu kredit karena **per 1 November 2017 pengiriman lembar tagihan kertas akan dikenakan biaya Rp 12.500 per tagihan.**

Jika Anda belum mendaftarkan email Anda untuk pengiriman e-Statement, segera hubungi Contact BRI 14017/1500017 atau SMS ke 3300 melalui nomor handphone yang terdaftar di BRI Card Center dengan format:

KKBRI (spasi) BS (spasi) 6 digit pertama No. KK BRI # 4 Digit Terakhir No. KK BRI # tanggal lahir (format ddmmyyyy) # alamat email

Contoh :

- Nomor Kartu : 5475-82xx-xxxx-9999
- Tanggal Lahir : 13 September 1990
- Alamat Email : kartukredit@mail.com
- Format SMS: KKBRI BS 547582#9999#13091990#kartukredit@mail.com

Kirim ke 3300 melalui nomor handphone yang terdaftar di BRI Card Center

Setelah menerima sms konfirmasi pendaftaran e-Statement berhasil, maka e – Statement akan dikirimkan ke alamat email Anda pada tanggal billing berikutnya.

Jika Anda ingin tetap dikirimkan lembar tagihan kertas dan e – Statement, hubungi Contact BRI 14017/1500017.

Fasilitas Cicilan 0%

Belanja apa saja dan di mana saja bisa dicicil dengan Kartu Kredit BRI Business Card.

Cara mengubah transaksi menjadi Cicilan 0% melalui Contact BRI:

- Hubungi Contact BRI 14017/150017 maksimal 7 hari kalender setelah tanggal transaksi.
- Sebutkan tanggal dan nominal transaksi yang ingin anda ubah menjadi Cicilan 0%.
- Pilih tenor 3/6/12 bulan.
- Konversi menjadi Cicilan 0% hanya berlaku untuk transaksi ritel.
- Biaya administrasi sesuai kebijakan Bank BRI.

Cara mengubah transaksi menjadi Cicilan 0% di Merchant Kerjasama BRI:

- Kunjungi www.kartukredit.bri.co.id untuk mengetahui merchant cicilan kerjasama BRI.
- Untuk transaksi di merchant online, pilih opsi pembayaran dengan Cicilan.
- Untuk transaksi di merchant store, transaksi cicilan dapat dilakukan di EDC BRI atau pencatatan secara manual oleh kasir untuk diteruskan ke BRI. Minta kasir untuk memilih opsi pembayaran dengan fitur Cicilan Kartu Kredit BRI.
- Tenor s.d 24 Bulan sesuai syarat dan ketentuan yang berlaku dengan Merchant.

Fasilitas Tarik Tunai ATM

Tarik tunai ATM dengan Kartu Kredit BRI Business Card dapat dilakukan di ATM BRI dan ATM berlogo Mastercard. Tarik tunai dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut.

- Pastikan Kartu Kredit BRI Business Card Anda sudah memiliki PIN. Cara mendapatkan PIN lihat halaman Aktivasi dan PIN.
- Lakukan transaksi Tarik Tunai dengan memilih nominal Rp yang sudah ditentukan atau menu Penarikan untuk jumlah lainnya.
- Maksimum dana yang dapat ditarik dalam 1 kali transaksi tergantung jumlah tarik tunai yang dapat dilakukan oleh mesin ATM.
- Limit cash advance nasabah adalah 60% dari limit Kartu Kredit BRI atau Maks. Rp 10.000.000
- Biaya bunga Cash Advance untuk nasabah umum sama seperti bunga ritel dan dihitung secara harian.
- Transaksi tunai akan dikenakan biaya administrasi sebesar 4% atau minimum Rp 60,000 per transaksi.

Fasilitas Dana Segar Loan On Phone

Dana Segar Loan On Phone adalah fasilitas pinjaman ringan yang diberikan kepada Pemegang Kartu Kredit BRI dengan mentransfer sejumlah dana (maksimum 50% dari sisa limit) dari rekening Kartu Kredit BRI Business Card ke rekening BRITAMA / SIMPEDES Bank BRI.

Cara menggunakan fasilitas dana segar Loan On Phone:

- Hubungi Contact BRI 14017 / 1500017 untuk pengajuan Dana Segar.
- Tentukan kapan Anda ingin dihubungi oleh Agent Loan On Phone BRI untuk pemrosesan pengajuan pinjaman.
- Maksimum jumlah dana yang dapat ditransfer ke rekening BRI (BRITAMA / SIMPEDES) adalah 50% dari sisa limit atau maksimum Rp 75,000,000,-
- Pilihan jangka waktu cicilan adalah 3, 6, 12, 18, dan 24 bulan.
- Minimum transfer dana segar adalah Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah).
- Permohonan program hanya dapat dilakukan oleh Pemegang Kartu Utama (basic).
- Dokumen tambahan yang diperlukan adalah fotokopi KTP / identitas lain dan Rekening Tabungan Pemegang Kartu Kredit.
- Bank BRI berhak untuk membatalkan atau menunda permohonan dalam hal Pemegang Kartu Kredit tidak memenuhi syarat & ketentuan Program.
- Informasi lebih lanjut mengenai bunga dan biaya administrasi hubungi Contact BRI 14017/1500017

Penggunaan Kartu Kredit BRI Business Card

Penggunaan Chip

Kartu Kredit BRI Business Card dilengkapi Chip untuk keamanan dan kenyamanan Anda dan PIN (Personal Identification Number) untuk melakukan transaksi.

Faktur Belanja (Menggunakan EDC)

Bila Faktur belanja menggunakan EDC (Electronic Data Capture), Kartu hanya perlu dimasukkan ke dalam slot chip yang ada di mesin EDC.

- Nama Tempat dimana dilakukan transaksi
- Nama dan Nomor Pemegang Kartu
- Tanggal dan waktu saat terjadi transaksi
- Nilai transaksi
- Total transaksi yang ditagihkan

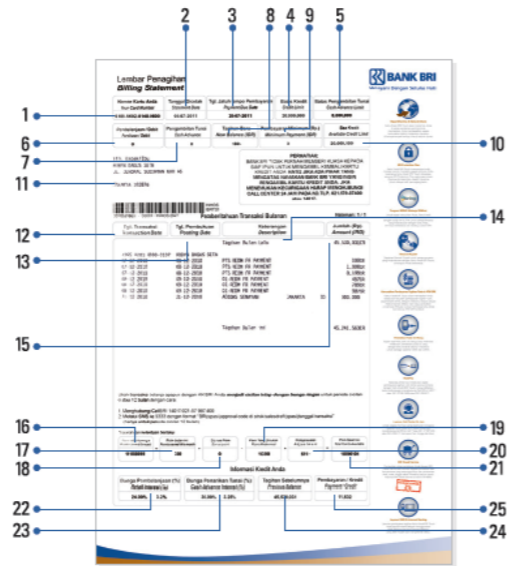
Hati – Hati dengan Swipe Kartu

Kartu Kredit BRI Business Card Anda dilengkapi Chip sehingga kartu tidak perlu digesek (swipe) di mesin EDC. Demi keamanan data – data Anda, jangan biarkan kasir atau siapapun melakukan gesek (swipe) kartu Anda.



Informasi Lembar Penagihan

- Lembar tagihan merupakan catatan atas rincian transaksi Kartu Kredit BRI Business Card Anda untuk masa 1 (satu) bulan dari tanggal penagihan bulan sebelumnya ke tanggal penagihan bulan berikutnya.
- Rincian transaksi yang tercatat adalah transaksi yang dilakukan oleh kartu utama dan kartu tambahan (bila ada). Kartu tambahan tidak akan menerima lembar penagihan yang terpisah.



1. Nomor Kartu

Nomor Kartu Kredit yang tercantum adalah nomor kartu dari pemegang kartu utama.

2. Tanggal Tercetak

Tanggal ditagihnya transaksi dan saldo terhutang lainnya dan jatuh pada tanggal yang sama setiap bulannya.

3. Tanggal Jatuh tempo pembayaran

Tanggal batas akhir pembayaran atas saldo terhutang yang sudah harus diterima oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, yakni 16 hari sejak tanggal penagihan. Pembayaran minimum harus dilunasi setiap bulan pada atau sebelum tanggal jatuh tempo walaupun Anda belum menerima lembar penagihan. Pembayaran yang diterima setelah tanggal jatuh tempo, dikenai biaya keterlambatan karena diperlukan waktu beberapa hari bagi pembayaran Anda, pastikan Anda melakukan pembayaran setelah tanggal penagihan dan sebelum tanggal jatuh tempo.

4. Batas Kredit

Jumlah kredit yang ditetapkan dan dapat ditinjau kembali dari waktu ke waktu.

5. Batas Pengambilan Tunai

Jumlah maksimum pengambilan tunai oleh kartu kredit Anda sesuai kebijakan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

6. Pembelanjaan / Debit

Jumlah total transaksi pemakaian belanja retail kartu kredit.

7. Pengambilan Tunai

Jumlah total transaksi pengambilan tunai kartu kredit.

8. Tagihan Baru

Saldo terhutang pada saat tanggal penagihan yang mencakup saldo terhutang bulan lalu ditambah transaksi-transaksi sampai dengan tanggal penagihan, biaya-biaya dan koreksi dikurangi pembayaran dan kredit.

9. Pembayaran Minimum

Jumlah minimum pembayaran yang harus diterima PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk selambat-lambatnya pada tanggal jatuh tempo.

10. Sisa Kredit

Jumlah batas kredit yang tersisa setelah dikurangi dengan pemakaian saldo kartu kredit pada saat lembar penagihan dicetak.

11. Nama dan Alamat

Nama yang tercantum adalah nama pemegang kartu utama dan alamat penagihan adalah alamat penagihan yang ditujukan. Mohon segera hubungi layanan 24 jam Contact BRI apabila terjadi perubahan alamat penagihan.

12. Tanggal transaksi

Tanggal saat Anda melakukan transaksi dengan Kartu Kredit BRI Promoter Anda.

13. Tanggal pembukuan

Tanggal saat transaksi Anda dibukukan oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

14. Keterangan

Rincian dari transaksi yang dilakukan dengan menggunakan kartu kredit.

15. Jumlah

Besarnya transaksi dalam rupiah yang telah terjadi, baik berupa pembelian, pengambilan uang tunai, beban biaya, maupun pembayaran.

16. Reward Sebelumnya

Total reward Anda pada tagihan sebelumnya.

17. Reward Bulan ini

Perolehan reward Anda pada bulan ini.

18. Bonus Reward

Penambahan reward dari kami karena Anda telah mengikuti program-program promo yang telah dilaksanakan.

19. Reward yang ditukar

Jumlah reward Anda yang telah Anda gunakan.

20. Penyesuaian

Jumlah Reward yang dilakukan penyesuaian.

21. Reward saat ini

Jumlah reward Anda sampai dengan tagihan Anda dicetak.

22. Bunga Pembelanjaan

Besarnya suku bunga pembelanjaan yang berlaku.

23. Bunga Pengambilan Tunai

Besarnya suku bunga pengambilan tunai yang berlaku.

24. Tagihan Sebelumnya

Jumlah tagihan pada lembar penagihan bulan lalu.

25. Pembayaran / Kredit

Informasi pembayaran Kartu Kredit BRI Business Card Anda yang sudah pernah dilakukan untuk lembar penagihan bulan lalu.

Perhitungan Bunga

Bunga akan ditambahkan pada penagihan berikutnya apabila nasabah tidak membayar seluruh saldo terhutang pada tanggal jatuh tempo, dan bunga akan ditagih per bulan berdasarkan saldo harian sejak tanggal pembukuan dengan suku bunga seperti yang tercantum pada lembar penagihan dengan rumus sebagai berikut.

$$\frac{(\text{Tanggal Cetak Tagihan} - \text{Tanggal Pembukuan} + 1 \text{ Hari}) \times \text{Bunga} \times \text{Jumlah Transaksi} \times 1}{365 \text{ Hari}}$$

365 Hari

Contoh perhitungan bunga pada kartu kredit adalah:

Bunga Pembelanjaan : 2,25% Minimum Payment : 10% dari total tagihan atau minimal Rp 50,000 Tanggal Cetak Tagihan/Cycle : tanggal 15 setiap bulan Tanggal Jatuh Tempo : 16 hari sejak tanggal cetak tagihan Pada tanggal 5 Maret 2017, Bapak Muadz melakukan transaksi sebesar Rp 5,000,000, dan dibuka oleh BRI sebagai tagihan pada tanggal 6 Maret 2017.

Pada tanggal 15 Maret 2017 total pemakaiannya adalah Rp 5,000,000 dengan minimum pembayaran sebesar Rp 500,000 dan tanggal jatuh tempo pembayaran 31 Maret 2017. Pada tanggal 25 Maret 2017, Bapak Muadz membayar melalui ATM BRI sebesar Rp 500,000. Karena Bapak Muadz hanya membayar sebesar Rp 500,000 atau kurang dari total tagihan, maka Bapak Muadz akan dikenakan bunga kredit sebesar:

- Perhitungan bunga dari tanggal pembukuan sampai dengan tanggal cetak tagihan $(15 - 6 + 1) \times 2,25\% \times \text{Rp } 5,000,000 \times 12/365 = \text{Rp } 36.986$

- Perhitungan bunga setelah tanggal cetak tagihan sampai dengan tanggal cetak tagihan bulan berikutnya 31 hari $\times 2,25\% \times \text{sisa tagihan} \times 12/365$ 31 hari $\times 2,25\% \times \text{Rp } 4,500,000 \times 12/365 = \text{Rp } 103.192$

- Pada bulan berikutnya tanggal 15 April 2017 Bapak Muadz akan ditagihkan bunga sebesar Rp 36.986 + Rp 103.192 = Rp 140.178

2. Perhitungan bunga transaksi tarik tunai

Ilustrasi cash Advance : Tuan X melakukan Tarik tunai di ATM pada tanggal 10 Maret sebesar Rp 1.000.000,- kemudian pada tanggal 14 Maret melakukan Tarik tunai lagi sebesar Rp 500.000,-. Pada tanggal 15 Maret, total pemakaiannya sebesar Rp 1.500.000,- dengan minimum pembayaran

• Perhitungan Bunga Tarik tunai pertama:
Tanggal 10 maret sebesar Rp 1.000.000,- Bunga yang terbentuk hingga tanggal 14 maret sebesar:
 $(4 \times \text{Rp } 1.000.000,- \times 2.25\% \times 12) = \text{Rp } 2.958,-$
365

• Perhitungan Bunga Tarik tunai kedua:
Tanggal 14 maret sebesar Rp 500.000,- + Rp 1.000.000,-
(transaksi Tarik tunai pertama)
Bunga yang terbentuk hingga tanggal 19 maret sebesar:

$(6 \times \text{Rp } 1.500.000,- \times 2.25\% \times 12) = \text{Rp } 6.657,-$
365

• Biaya Tarik Tunai (Tuan X melakukan Tarik tunai sebanyak 2x) : 2 x Rp 60.000 ,- = Rp 120.000,-

• Total Tagihan Bulan Maret:
Transaksi Tarik tunai pertama : Rp 1.000.000,-
Transaksi Tarik tunai kedua : Rp 500.000,-
Bunga Transaksi Tarik tunai pertama : Rp 2.958,-
Bunga Transaksi Tarik tunai kedua : Rp 6.657,-
Biaya Tarik Tunai 2 x Rp 60.000,- : Rp 120.000,- +

• Tuan X melakukan Pembayaran tagihan tanggal 25 Maret sebesar: Rp 1.629.615,- Selisih 6 hari dari tanggal cetak billing

• Perhitungan bunga 6 hari :
 $(6 \times \text{Rp } 1.500.000,- \times 2.25\% \times 12) = \text{Rp } 6.657,-$
365

Bunga diatas akan ditagihkan pada Billing bulan April

Tips Transaksi Online

Demi keamanan dan kenyamanan Anda, perhatikan beberapa tips dalam bertransaksi online berikut.

- Bertransaksi di merchant / situs yang terpercaya (selektif).
- Bertransaksi di merchant / situs yang telah terdaftar 3D Secure.
- Pastikan nomor seluler / ponsel anda sudah terdaftar di BRI Card Center, untuk memudahkan pengiriman kode OTP (one time password).
- Cek testimoni dari customer / nasabah yang pernah bertransaksi sebelumnya.
- Bertransaksi di PC atau Gadget milik pribadi, untuk menghindari keamanan data yang diinput di merchant online.
- Hindari bertransaksi melalui jaringan wifi publik.
- Lindungi Komputer (PC) / Gadget dengan Anti Virus dan Anti Spyware terkini.
- Simpan bukti pembayaran online kartu kredit, sebagai bukti transaksi jika terdapat kekurangan atau perbedaan barang yang dibeli.
- Jangan pernah memberikan 3 digit nomor di belakang kartu kredit Anda kepada pihak lain (CVV).
- Jangan pernah memberikan kode OTP kepada Pihak Lain.
- Bank BRI tidak pernah meminta Anda untuk menyebutkan angka 3 digit di belakang kartu (CVV) dan kode OTP.
- Segera hubungi Contact BRI 14017/1500017 apabila Anda mengalami kendala saat transaksi online atau mendapatkan notifikasi atas transaksi yang tidak Anda lakukan.

Pengkinian Data

Demi keamanan dan kenyamanan transaksi Kartu Kredit BRI Anda, pastikan Anda menghubungi Contact BRI tiap kali melakukan perubahan data – data pribadi.

Data Finansial

Pengkinian data NPWP dan Slip Gaji/Bukti penghasilan terbaru sebagai syarat utama untuk mengajukan kenaikan limit kartu kredit. Maksimal 3X penghasilan per bulan.

Data Alamat

Pengkinian data alamat rumah, kantor, dan pengiriman tagihan sangat penting untuk pengiriman lembar tagihan kertas dan kartu renewal/replace.

Data No Handphone

Pengkinian data nomor handphone sangat penting untuk:

- Mengirimkan SMS notifikasi transaksi kartu kredit.
- Mengirimkan kode OTP transaksi online dengan 3D Secure.
- Memberitahukan Anda apabila ada transaksi yang mencurigakan.
- Mengirimkan PIN sementara atas setiap permintaan PIN baru.
- Mengirimkan informasi promo kartu kredit.

Data Email

Pengkinian data email sangat penting untuk pengiriman lembar tagihan e-statement, notifikasi transaksi, dan informasi promo.

Informasi Biaya-Biaya

PARAMETER	KETERANGAN
BIN Number	5475 - 82
Limit Kartu Kredit	Rp 8.000.000 s.d. Rp 100.000.000
Bunga Ritel	2,25% per bulan
Bunga Cash Advance	2,25% per bulan
Annual Fee Basic	Free
Annual Fee Supplement	Free
Cash Advance Fee	4% atau minimum Rp 60.000
Max Limit Cash Advance	60% dari limit kartu kredit
Max Limit Harian Cash Advance	Maks. Rp 10.000.000
Overlimit Fee	Rp 125.000
Kenaikan Limit	Rp 75.000
Max Over Limit	10% dari total limit
Late Charge Fee	3% dari total tagihan atau maks. Rp 150.000
Late Days	3 hari
Grace Period	3 hari setelah tanggal due date
Due Date	17 hari setelah tanggal cetak tagih
Ganti Kartu	Rp 50.000

PARAMETER	KETERANGAN
Cetak Ulang Billing	Rp 10.000 per billing
Copy Sales Draft Lokal	Rp 25.000
Copy Sales Draft Internasional	Rp 150.000
Pengiriman PIN Mailer	Rp 25.000
Ringkasan Transaksi Tahunan	Rp 100.000
Upgrade Kartu	-
Autopayment	Rp 2.500 per transaksi
	Sisa Cicilan:
	< Rp 1 juta: 100.000
	Rp 1 juta - < Rp 5 juta: 200.000
	Rp 5 juta - < Rp 10 juta: 300.000
	Rp 10 juta - < Rp 25 juta: 400.000
	>= Rp 25 juta: Rp 500.000
Penalti atas pelunasan lebih awal tagihan cicilan	
Penagihan	Rp 50.000
Lembar Tagihan Kertas	Rp 15.000 per bulan
Bea Materai	Tagihan Rp 250.000 – 1.000.000: Rp 3.000 Tagihan > Rp 1.000.000 : Rp 6.000

Syarat dan Ketentuan

1. Penerbitan Kartu

Kartu Kredit BRI Business Card dikeluarkan oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dengan lisensi dari Mastercard e dan Pemegang Kartu adalah orang yang namanya tercantum pada kartu dan berhak menggunakan kartu.

2. Penggunaan Kartu

Kartu tidak dapat dipindahtangankan dan harus ditandatangani oleh orang yang namanya tercetak di atas kartu (disebut sebagai “pemegang kartu”). Segala akibat yang timbul karena kelalaian atau atas penggunaan atau penyalahgunaan kartu kredit BRI Business Card oleh orang lain dengan atau tanpa izin dari pemegang kartu menjadi beban dan tanggung jawab sepenuhnya dari pemegang kartu.

3. Masa Berlaku Kartu

- Kartu berlaku sampai dengan tanggal terakhir di bulan dan tahun yang tertera pada kartu. Kecuali telah dibatalkan atau ditutup sebelumnya oleh BRI Card Center atau atas permintaan pemegang Kartu.
- Kartu yang sudah berakhir masa berlakunya harus segera dimusnahkan oleh pemegang kartu untuk mencegah penyalahgunaan kartu oleh orang yang tidak berhak.
- BRI Card Center berhak untuk memperpanjang masa berlakunya kartu apabila tidak terjadi tunggakan atau tidak ada penutupan kartu.

4. Transaksi Kartu

- Transaksi ditagihkan dalam mata uang Rupiah, terhadap transaksi dengan valuta asing akan dikonversikan ke dalam Rupiah sesuai nilai tukar BRI Card Center pada saat transaksi dibukukan.

- Transaksi yang ditagihkan adalah sebesar jumlah yang tercantum pada sales draft yang ditagihkan oleh merchant dan pemegang kartu dianggap telah menyetujui transaksi yang ditagihkan melalui billing statement apabila tidak ada sanggahan sampai dengan 15 hari terhitung sejak billing statement diterima.
- BRI Card Center berhak membatasi pemakaian kredit atau menolak transaksi baik untuk sementara atau selamanya.

5. Pembayaran Tagihan

- BRI Card Center akan menerbitkan dan mengirimkan lembar penagihan ke alamat pemegang kartu utama. Pemakaian kartu tambahan akan menjadi tanggung jawab pemegang kartu utama dan ditagihkan bersama-sama dalam lembar penagihan kartu utama.
- Pemegang kartu utama wajib melakukan pembayaran sebelum tanggal jatuh tempo dalam ketentuan sebagai berikut:
 - Pembayaran minimum bulan tersebut wajib dibayar penuh.
 - Pembayaran penuh atas total tagihan diperkenankan, kecuali ditetapkan lain oleh BRI.
 - Bila pembayaran dilakukan setelah lewat tanggal jatuh tempo, atau bila jumlah pembayaran kurang dari pembayaran minimum, maka BRI akan mengenakan biaya keterlambatan (late charges).
 - Apabila terdapat kelebihan pemakaian batas kredit, maka BRI akan mengenakan biaya over limit.
- Apabila kartu ingin ditutup, maka seluruh tagihan harus dilunasi terlebih dahulu.
- Pembayaran tagihan berlaku efektif setelah tercatat pada pembukuan BRI Card Center.
- Apabila pemegang kartu dinyatakan lalai dalam melaksanakan kewajiban yang timbul dari penggunaan kartu, BRI Card Center berhak untuk memblokir kartu, mendebet / mencairkan rekening tabungan pemegang kartu yang ada di BRI.
- BRI setiap saat berhak untuk memberikan kuasa kepada pihak ketiga maupun untuk dan atas nama BRI melakukan proses penagihan kartu kredit BRI Business Card, dengan tetap memperhatikan ketentuan hukum dan perundang-undangan yang berlaku.
- BRI berhak membebaskan rekening pemegang kartu kredit dari semua biaya penagihan termasuk biaya pengacara, biaya pengadilan dan biaya agen (apabila BRI menunjuk pihak ketiga untuk menyelesaikan tagihan dari pemegang kartu).

6. Kolektibilitas Pembayaran

- Kolektibilitas “Lancar”, tidak ada keterlambatan dalam pembayaran kartu.
- Kolektibilitas “Dalam Perhatian Khusus”, keterlambatan pembayaran antara 1 – 90 hari kalender setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini BRI Card Center berhak melakukan pemblokiran sementara sehingga kartu tidak dapat digunakan sampai dilakukannya pembayaran minimal sebesar pembayaran minimum.
- Kolektibilitas “kurang lancar” keterlambatan pembayaran kartu antara 91 – 120 hari kalender setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini kartu akan terblokir permanen dan kartu tidak dapat dipergunakan kembali.
- Kolektibilitas “Diragukan”, keterlambatan pembayaran kartu antara 121 – 180 hari kalender setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini kartu akan terblokir permanen dan tidak dapat dipergunakan kembali.
- Kolektibilitas “Macet”, keterlambatan pembayaran kartu 180 hari lebih setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini kartu akan terblokir permanen dan tidak dapat dipergunakan kembali.

7. Kehilangan Kartu

- Bila kartu hilang / dicuri, pemegang kartu utama wajib segera menghubungi BRI Card Center untuk mencegah penyalahgunaan kartu oleh orang yang tidak berhak.
- Bila kartu Hilang / dicuri, maka sebelum dilaporkan ke BRI Card Center pemegang kartu bertanggung jawab atas semua transaksi yang terjadi sampai diterimanya laporan kehilangan kartu oleh BRI Card Center.
- BRI Card Center berhak untuk tidak mengganti kartu yang dilaporkan hilang / dicuri apabila pemegang kartu sedang dalam keadaan menunggak tagihan.
- Untuk setiap penggantian kartu yang dilaporkan hilang / dicuri pemegang kartu akan dikenakan biaya administrasi.

8. Penutupan dan Pembatalan Kartu Kredit BRI Business Card

- Pemegang kartu berhak setiap saat untuk menutup Kartu kredit BRI-nya dengan mengajukan permohonan kepada BRI melalui Contact BRI 14017 / 1500017.
- Apabila terhadap kartu kredit yang diajukan penutupannya masih terdapat tagihan baik yang telah maupun belum jatuh tempo wajib untuk dilunasi.
- Apabila permohonan penutupan kartu disetujui maka pemegang kartu wajib untuk menggunting kartu Kredit BRI yang telah ditutup tersebut.
- Bank setiap saat (tanpa pemberitahuan dahulu kepada pemegang kartu) dapat membatalkan atau tidak memperpanjang kartu apabila terdapat:
 - Pemegang kartu telah melanggar syarat dan ketentuan umum Kartu Kredit BRI.
 - Nama pemegang kartu tercantum dalam daftar hitam Bank Indonesia atau AKKI.
 - Pemegang Kartu lalai atau melanggar suatu ketentuan dalam perjanjian kredit antara bank dengan pemegang kartu.
 - Pemegang kartu dengan ini membebaskan bank dari segala tanggung jawab, tuntutan/gugatan/klaim apapun dan siapapun termasuk dari pemegang kartu sehubungan dilakukannya pembatalan kartu tersebut oleh bank dan bank (berdasarkan peraturan berlaku) berhak pula mencantumkan nomor kartu dan nama pemegang kartu yang kartunya telah dibatalkan oleh bank dalam daftar hitam Bank Indonesia.

9. Perubahan Alamat

- Alamat dan nomor telepon pemegang kartu (rumah/kantor) adalah alamat dan nomor telepon yang tercatat terakhir di BRI Card Center.
- Perubahan wajib dilaporkan ke BRI Card Center melalui Contact BRI 14017 atau 1500 017 yang akan melayani 24 jam.

10. Kepesertaan Asuransi

- Apabila pemegang kartu mendaftarkan diri untuk kepesertaan asuransi yang bekerjasama dengan BRI, maka BRI akan membebaskan biaya premi asuransi tersebut kepada pemegang Kartu.
- Di dalam polis asuransi akan disebutkan risiko yang ditanggung perusahaan asuransi dan disebutkan bahwa BRI ditunjuk sebagai penerima uang pertanggungan yang akan digunakan untuk melunasi sebagian atau seluruh tagihan dan sisa uang pertanggungan akan diserahkan kepada ahli waris.
- Pemegang kartu dengan ini menyatakan bahwa dalam terjadi suatu klaim asuransi, maka perusahaan asuransi merupakan pihak yang bertanggung jawab sepenuhnya. Pemegang kartu dengan ini membebaskan BRI dari segala tanggung jawab atas klaim asuransi tersebut.

11. Pernyataan dan Jaminan

Dengan menandatangani aplikasi permohonan kartu dan atau menerima kartu dan atau menandatangani kartu dan atau menggunakan kartu, pemegang kartu dengan ini menyatakan, membaca, mengerti, dan setuju untuk tunduk dan terikat pada syarat-syarat ketentuan umum menjadi pemegang kartu kredit BRI termasuk perubahan penambahan dan pembaharuan yang ditetapkan dikemudian hari oleh Bank. Bank tidak bertanggungjawab atas segala persoalan yang timbul karena barang yang dibeli dan dibayar dengan menggunakan Kartu Kredit BRI, dan pemegang kartu tetap berkewajiban untuk melunasi tagihan atas transaksi tersebut.

12. Pernyataan dan Jaminan

Apabila ada pihak ketiga (penjamin) yang menjamin pembayaran tagihan atas pemakaian kartu oleh pemegang kartu maka dengan ini pemegang kartu memberi kuasa kepada Bank untuk memberikan data keuangan/dokumen/informasi lain yang berhubungan dengan kartu kepada penjamin, dan kuasa tersebut tidak dapat dicabut kembali dan tidak akan berakhir karena alasan apapun, sebagai yang dimaksud dalam pasal 1813 kitab UU Hukum Perdata.

Pemegang kartu dengan ini membebaskan Bank dari segala tuntutan/gugatan/klaim/ apapun dan dari siapapun berkaitan dengan kerahasiaan data/dokumen yang diberikan oleh Bank kepada pihak lain.

13. Domisili

Hal-hal berkaitan dengan syarat dan ketentuan ini dan segala akibatnya, bank dan pemegang kartu memilih domisili hukum yang tetap di kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan di Jakarta, dengan tidak mengurangi hak Bank untuk memohon pelaksanaan / eksekusi dan atau mengajukan gugatan hukum terhadap pemegang kartu melalui pengadilan lainnya dalam wilayah Republik Indonesia.

14. Biaya Materai

- Pemegang kartu akan dibebankan biaya materai untuk setiap lembar tagihan.
- Untuk tagihan Rp 250.000,- sampai dengan Rp 1.000.000,- dibebankan biaya materai Rp 3.000,-
- Untuk tagihan diatas Rp 1.000.000,- dibebankan biaya materai Rp 6.000,-

15. Kredit Limit Gabungan

Total kredit maksimum gabungan yang dapat Anda belanjakan dengan kartu kredit Anda dan dapat ditinjau kembali dari waktu ke waktu.

16. Batas Penarikan Tunai

Jumlah maksimum pengambilan uang tunai dengan kartu kredit Anda.

17. Saldo Terhutang

Adalah saldo terhutang pada saat tanggal penagihan yang mencakup saldo terhutang bulan lalu ditambah transaksi sampai dengan tanggal penagihan, biaya-biaya, bunga dan koreksi dikurangi pembayaran.

18. Tanggal Penagihan

Adalah tanggal ditagihnya transaksi-transaksi dan saldo terhutang lainnya. Tanggal ini setiap bulannya akan jatuh pada tanggal yang sama.

19. Tanggal Jatuh Tempo

Adalah tanggal batas akhir pembayaran atas Saldo Terhutang yang sudah harus diterima oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yaitu 15 (lima belas) hari sejak tanggal penagihan. Pembayaran minimum harus dilunasi setiap bulan pada atau sebelum tanggal jatuh tempo walaupun Anda belum menerima lembar penagihan. Pembayaran yang diterima setelah tanggal jatuh tempo akan dikenakan biaya keterlambatan. Karena diperlukan waktu beberapa hari pembayaran Anda, maka pastikan Anda melakukan pembayaran setelah tanggal penagihan atau sebelum tanggal jatuh tempo tiba.

20. Penutupan Otomatis

Bank BRI akan melakukan penutupan kartu Anda secara otomatis apabila Anda belum mengaktifkan kartu Anda selama lebih dari 12 bulan sejak tanggal kartu tercetak, saldo sama dengan Rp 0, dan tidak sedang dalam proses restrukturisasi atau penyelesaian tunggakan. Apabila Anda mau mengaktifkan kembali kartu Anda, maka Anda harus melakukan proses pengajuan aplikasi kartu kredit baru atau ditetapkan lain oleh Bank BRI. Oleh karena itu, pastikan Anda mengaktifkan Kartu Kredit BRI Anda sesaat setelah Anda menerima kartu.



BRI Business Card

Langkah Awal Untuk Kemudahan Hidup

