

# SAMSUNG



## Buku Panduan Samsung Card



CONTACT BRI  
1500017

 Sabrina 08 12 1214 017 | [www.bri.co.id](http://www.bri.co.id)

BRI merupakan peserta penjaminan LPS & berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan

# Samsung Card

Kartu Kredit co-branding Samsung Card adalah Kartu Kredit yang diterbitkan oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk berkolaborasi dengan PT. Samsung Electronics Indonesia dan didukung oleh jaringan Visa. Kartu Kredit ini diterbitkan untuk memberikan kemudahan bagi pengguna setia smartphone Samsung terpilih dalam bertransaksi serta menikmati berbagai fitur dan promo menarik Samsung Card



# Keunggulan Samsung Card



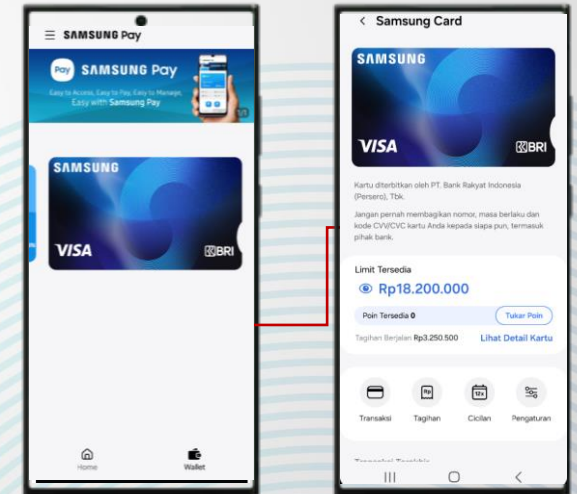
## Samsung Signature Card



## Samsung Platinum Card



## Kemudahan Akses Layanan Samsung Card di Samsung Pay



<b>Credit Limit</b>	Mulai dari Rp 50.000.000	Mulai dari Rp 3.000.000
<b>Annual Fee</b>	Rp 600.000 / tahun, Gratis 1 tahun pertama Dapat dilakukan penghapusan dengan syarat minimum transaksi belanja Rp 20 juta/tahun atau Rp 10 juta/tahun di Merchant Samsung	Rp 300.000 / tahun, Gratis 1 tahun pertama Dapat dilakukan penghapusan dengan syarat minimum transaksi belanja Rp 10 juta/tahun atau Rp 5 juta/tahun di Merchant Samsung
<b>Welcome Bonus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Welcome bonus senilai ekuivalen Rp. 1.000.000,- dalam bentuk Samsung Point</li> <li>Syarat akumulasi transaksi minimal Rp. 10.000.000,- terhitung 1 bulan sejak kartu diterima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Welcome bonus senilai ekuivalen Rp. 500.000,- dalam bentuk Samsung Point</li> <li>Syarat akumulasi transaksi minimal Rp. 5.000.000,- terhitung 1 bulan sejak kartu diterima</li> </ul>
<b>Reward Points</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peroleh Samsung Point setiap kelipatan transaksi Rp 10.000</li> <li>1% di Merchant Samsung</li> <li>0,5% di Merchant Lainnya</li> <li>Maksimum peroleh poin ekuivalen Rp 2.000.000/bulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peroleh Samsung Point setiap kelipatan transaksi Rp 10.000</li> <li>0,6% di Merchant Samsung</li> <li>0,3% di Merchant Lainnya</li> <li>Maksimum peroleh poin ekuivalen Rp 2.000.000/bulan</li> </ul>
<b>Installment</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cicilan bunga mulai 0%, tenor s.d. 36 bulan di merchant Samsung terdaftar. Bebas biaya admin. Minimum transaksi mulai dari Rp 3.000.000.</li> <li>Syarat dan ketentuan program cicilan untuk transaksi di merchant lainnya mengikuti syarat dan ketentuan program cicilan untuk kartu kredit reguler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cicilan bunga mulai 0%, tenor s.d. 36 bulan di merchant Samsung terdaftar. Bebas biaya admin. Minimum transaksi mulai dari Rp 3.000.000.</li> <li>Syarat dan ketentuan program cicilan untuk transaksi di merchant lainnya mengikuti syarat dan ketentuan program cicilan untuk kartu kredit reguler</li> </ul>
<b>Samsung Concierge Service</b>	Layanan exclusive perbaikan perangkat mobile Samsung yang meliputi gratis layanan antar jemput, bebas antri di service center Samsung, gratis biaya jasa dan potongan harga 10% untuk pergantian sparepart	Layanan exclusive perbaikan perangkat mobile Samsung yang meliputi gratis layanan antar jemput, bebas antri di service center Samsung dan gratis biaya jasa
<b>Special Offer at Samsung.com</b>	Harga khusus untuk pembelian produk Samsung di Samsung.com selama ada program	Harga khusus untuk pembelian produk Samsung di Samsung.com selama ada program

## Fitur & Layanan

- Pengajuan kartu kredit
- Pengecekan status aplikasi & pengiriman kartu
- Aktivasi kartu kredit
- Informasi kartu
- Riwayat transaksi
- Informasi tagihan bulanan
- Konversi Cicilan
- Redeem Point
- Blokir Kartu



# Ciri-ciri Kartu Kredit Fisik Samsung Card



## 01 Logo BRI

Logo BRI sebagai bank penerbit Samsung Card.

## 02 Logo Samsung

Logo Samsung yang merupakan Partner Co-Branding bekerjasama dengan BRI dalam hal penerbitan Samsung Card.

## 03 Chip

Bagian dari Kartu Kredit yang menyimpan data kartu yang bersifat rahasia.

## 04 Nama Pemegang Kartu

Nama Pemilik Kartu Kredit Samsung Card.

## 05 Logo Principal

Logo dari perusahaan pemegang lisensi Kartu Kredit.



## 06 Nomor Kartu

Nomor Kartu Kredit Samsung Card yang terdiri dari 16 angka.

## 07 Kolom Tanda Tangan

Kolom yang digunakan untuk tanda tangan pemegang kartu.

## 08 Kode CVV

Kode keamanan yang diinput bersama dengan nomor kartu dan masa berlaku untuk transaksi online.

## 09 Pita Magnetik

Pita hitam yang melekat berisikan data kartu atau kode informasi untuk proses perijinan/otorisasi pada saat bertransaksi.

## 10 Akhir Masa Berlaku

Menunjukkan bulan dan tahun masa berakhirnya Kartu Kredit Samsung Card.

## 11 Layanan Call Center

Layanan telepon yang disediakan untuk nasabah BRI yang berkaitan dengan informasi, pengaduan, dan layanan nasabah lainnya mengenai Kartu Kredit BRI maupun layanan perbankan lainnya



# Aktivasi Samsung Card



Pastikan Samsung Card Anda telah dilakukan aktivasi terlebih dahulu sebelum mengajukan permintaan PIN atau bertransaksi. Aktivasi dapat dilakukan melalui berbagai channel yang tersedia, antara lain:

Sebelum menggunakan Kartu Kredit Samsung Card untuk bertransaksi, lakukan aktivasi kartu terlebih dahulu pada aplikasi Samsung Pay dengan langkah berikut:

## 1. Log in ke aplikasi Samsung Pay

Setelah anda menerima Samsung Card, masuk ke aplikasi Samsung Pay dan klik menu 'Cards' lalu klik 'Aktivasi Kartu'

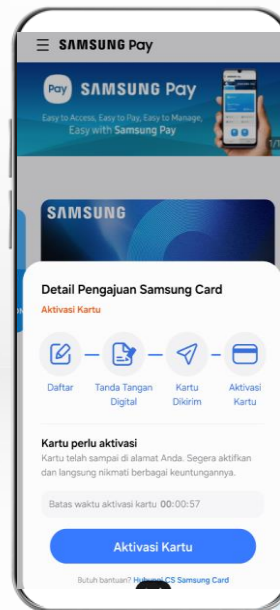
## 2. Masukkan detail Samsung Pay

Input detail kartu yang diminta untuk melakukan aktivasi. Masukkan 6 digit awal, 4 digit terakhir, dan juga masa berlaku Samsung Card

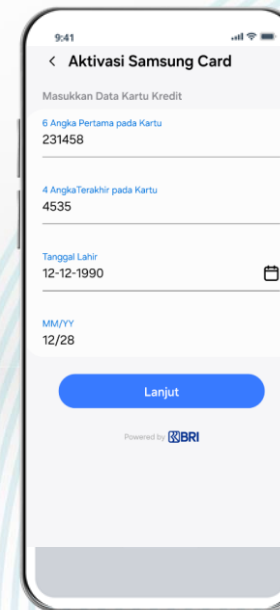
## 3. Aktivasi berhasil

Aktivasi telah berhasil dan Samsung Card sudah bisa digunakan

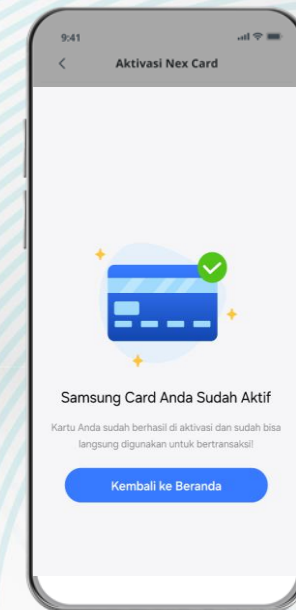
**Aktivasi Samsung Card**  
Tekan tombol Aktivasi Kartu pada Samsung Pay



**Input detail Samsung Card**  
Input 6 digit awal, 4 digit terakhir dan tanggal lahir



**Aktivasi kartu berhasil**  
Samsung Card yang sudah teraktivasi dapat mulai digunakan



Selain melalui platform Samsung Pay , Anda juga dapat melakukan aktivasi melalui channel lain yang disediakan oleh Bank BRI, seperti berikut :

## 01 SMS ke 3300

Pastikan nomor handphone yang digunakan sesuai dengan yang dicantumkan saat pengajuan aplikasi. Aktifkan kartu Anda dengan mengirimkan SMS sebagai berikut:

KKBRI (spasi) AKT (spasi) 6 Digit Pertama Nomor KK BRI #4 Digit Terakhir  
Nomor KK BRI # Tanggal Lahir (format ddmmyyyy)

Contoh: KKBRI AKT 547582#9999#13091990

Kirim ke 3300 melalui nomor handphone yang terdaftar di Bank BRI

## 02 Contact BRI 1500017

Hubungi Contact BRI 1 500 017 melalui nomor handphone yang terdaftar di Bank BRI. Untuk keamanan data Anda, petugas Contact BRI akan melakukan verifikasi data pribadi Anda. Selanjutnya, petugas Contact BRI akan memproses permintaan Anda untuk aktivasi kartu kredit. Petugas Contact BRI berhak meminta tambahan dokumen jika diperlukan Kartu kredit telah aktif dan proses selanjutnya adalah aktivasi PIN



## 03 Aplikasi BRI Credit Card Mobile

- Login aplikasi BRI Credit Card Mobile
- Pilih Menu Manajemen
- Pilih Sub-Menu Aktivasi
- Input masa berlaku kartu
- Input tanggal lahir
- Klik tombol kirim

Aplikasi BRI Credit Card Mobile dapat diunduh di Playstore untuk Android dan Appstore untuk pengguna iOS

# Permintaan PIN Samsung Card



Setelah Kartu Kredit BRI Anda aktif, segera lakukan aktivasi PIN Kartu Kredit BRI agar kartu kredit dapat digunakan bertransaksi di EDC atau ATM. Aktivasi PIN dapat dilakukan melalui berbagai channel yang tersedia sebagai berikut:

## 1. Permintaan PIN melalui SMS ke 3300

Pastikan nomor handphone yang digunakan adalah nomor handphone yang terdaftar di Bank BRI. Permintaan PIN dapat dilakukan dengan mengirimkan SMS sebagai berikut:

PIN (spasi) KK (spasi) 6 Digit Pertama Nomor KKBRI # 4 Digit Terakhir Nomor KKBRI # TanggalLahir (format ddmmyyyy)

Contoh: PIN KK 547582#9999#13091990

Kirim ke 3300 melalui nomor HP yang terdaftar pada di BRI Card Center.

Untuk kartu tambahan/supplement, pengisian tanggal lahir menggunakan data tanggal lahir kartu utama dan sms dikirimkan melalui no handphone pemegang kartu utama yang terdaftar



PIN sementara akan dikirimkan melalui SMS ke nomor handphone yang terdaftar di BRI. PIN sementara Anda sudah dapat digunakan untuk transaksi. Demi keamanan dan kenyamanan, segera ubah PIN Sementara Anda di ATM BRI terdekat atau melalui aplikasi BRI Credit Card Mobile dan lakukan perubahan PIN secara berkala.

## 2. Permintaan PIN melalui aplikasi BRI Credit Card Mobile

- Login aplikasi BRI Credit Card Mobile
- Pilih Menu Manajemen
- Pilih Sub-Menu Ubah PIN
- Ketik PIN baru
- Ketik ulang PIN baru
- Klik tombol kirim

Aplikasi BRI Credit Card Mobile dapat diunduh di Playstore untuk Android dan Appstore untuk pengguna iOS

## 3. Permintaan PIN melalui Contact BRI 1500017

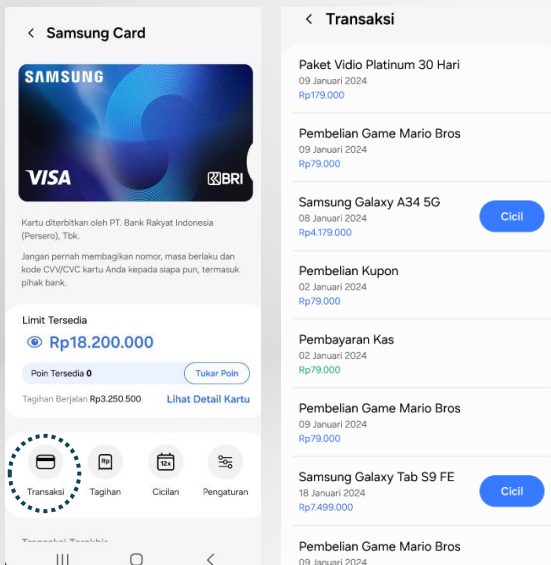
- Hubungi Contact BRI 1 500 017 melalui nomor handphone yang terdaftar di Bank BRI.
- Untuk keamanan data Anda, petugas Contact BRI akan melakukan verifikasi data pribadi Anda.
- Selanjutnya, petugas Contact BRI akan memproses permintaan Anda untuk aktivasi kartu kredit. Petugas Contact BRI berhak meminta tambahan dokumen jika diperlukan
- PIN sementara akan dikirimkan melalui SMS ke nomor handphone yang terdaftar di BRI. PIN sementara Anda sudah dapat digunakan untuk transaksi. Demi keamanan dan kenyamanan, segera ubah PIN Sementara Anda di ATM BRI terdekat atau melalui aplikasi BRI Credit Card Mobile dan lakukan perubahan PIN secara berkala.

# Informasi Samsung Card

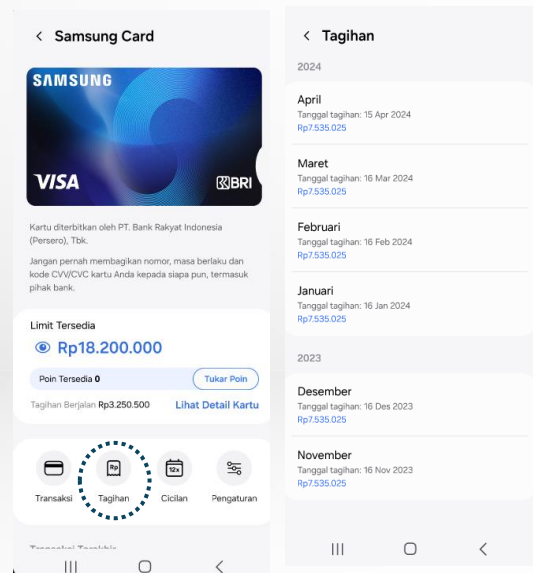


Pengguna Samsung Card dapat mengakses informasi kartu kredit mulai dari sisa limit, tagihan, dan lain-lain melalui aplikasi Samsung Pay

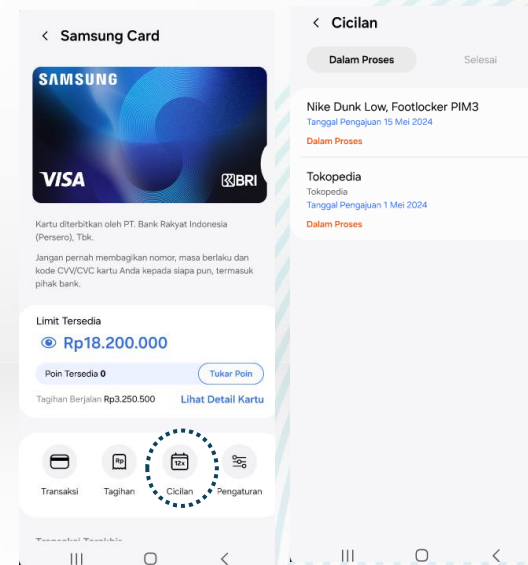
## Cek list transaksi



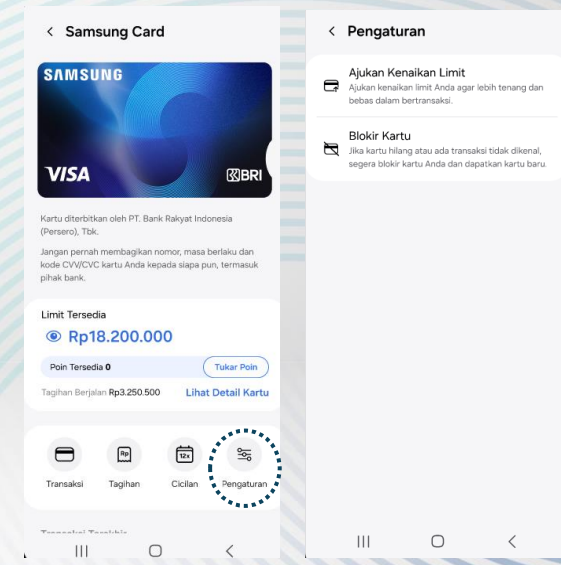
## Cek tagihan



## Cek cicilan berjalan



## Pengajuan kenaikan limit & blokir kartu





## Penggunaan Chip

Kartu Kredit Samsung Card dilengkapi chip untuk keamanan dan kenyamanan Anda dan PIN (Personal Identification Number) untuk melakukan penarikan uang tunai dan melindungi transaksi Anda.

## Hati – hati dengan Swipe Kartu

Samsung Card Anda dilengkapi chip sehingga kartu tidak perlu digesek (Swipe) di mesin EDC. Demi keamanan data–data Anda, jangan biarkan kasir atau siapapun melakukan gesek (Swipe) kartu Anda



## Faktur Belanja (Menggunakan EDC)

Bila faktur belanja menggunakan EDC (Electronic Data Capture), kartu hanya perlu dimasukkan ke dalam slot chip yang ada di mesin EDC.

- Nama tempat di mana dilakukan transaksi.
- Nama dan nomor pemegang kartu.
- Tanggal dan waktu saat terjadi transaksi.
- Nilai transaksi.
- Total transaksi yang ditagihkan.



## Transaksi di Merchant Online

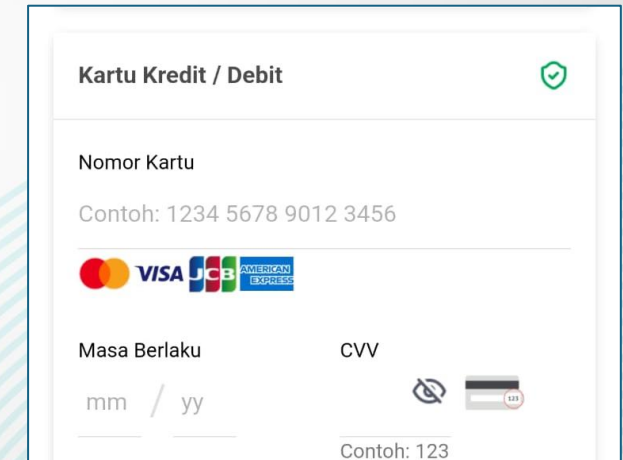
Kartu Kredit Samsung Card digunakan untuk bertransaksi di merchant online


Demi keamanan dan kenyamanan Anda, perhatikan beberapa **tips dalam bertransaksi online** berikut:

- Bertransaksi di merchant situs yang terpercaya (selektif)
- Bertransaksi di merchant situs yang telah terdaftar 3DSecure
- Pastikan nomor seluler/ponsel Anda sudah terdaftar di BRI Card Center untuk memudahkan pengiriman kode OTP ( On Time Password)
- Cek testimoni dari customer/nasabah yang pernah bertransaksi sebelumnya
- Bertransaksi di PC atau gadget milik pribadi, untuk menghindari keamanan data yang di input di merchant online .
- Hindari bertransaksi melalui jaringan wifi publik.
- Lindungi Komputer (PC)/gadget dengan Antivirus dan Anti Spyware terkini.
- Simpan bukti pembayaran online kartu kredit sebagai bukti transaksi jika terdapat kekurangan atau perbedaan barang yang dibeli.
- Jangan pernah memberikan 3 digit nomor di belakang kartu kredit Anda kepada pihak lain (CW)
- Jangan pernah memberikan kode OTP kepada pihak lain.
- BRI tidak pernah meminta Anda untuk menyebutkan angka 3 digit di belakang kartu (CW) dan kode OTP
- Segera hubungi Contact BRI 1500017 apabila Anda mengalami kendala saat transaksi online atau mendapatkan notifikasi atas transaksi yang tidak Anda lakukan.

## 1. Pilih Pembayaran Kartu Kredit pada saat Checkout


## 2. Input Nomor Kartu Kredit, Masa belaku, dan CVV





Kartu Kredit / Debit 

Nomor Kartu

Contoh: 1234 5678 9012 3456

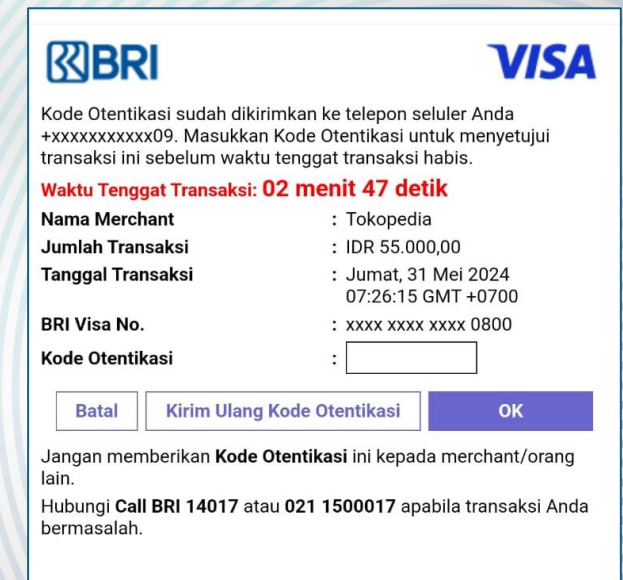




Masa Berlaku CVV

mm / yy  

Contoh: 123

## 3. Input Nomor Kartu Kredit, Masa belaku, dan CVV



Kode Otentikasi sudah dikirimkan ke telepon seluler Anda +xxxxxxxxxx09. Masukkan Kode Otentikasi untuk menyetujui transaksi ini sebelum waktu tenggat transaksi habis.

**Waktu Tenggat Transaksi: 02 menit 47 detik**

**Nama Merchant** : Tokopedia

**Jumlah Transaksi** : IDR 55.000,00

**Tanggal Transaksi** : Jumat, 31 Mei 2024  
07:26:15 GMT +0700

**BRI Visa No.** : xxxx xxxx xxxx 0800


**Kode Otentikasi** :



Jangan memberikan **Kode Otentikasi** ini kepada merchant/orang lain.


Hubungi **Call BRI 14017** atau **021 1500017** apabila transaksi Anda bermasalah.

# Panduan Contactless



- 1 Temukan logo contactless di merchant saat akan membayar  
 Logo contactless
- 2 Tap Kartu Kredit contactless-mu di mesin EDC berlogo contactless
- 3 Transaksi Berhasil

Kartu kredit berlogo  dilengkapi dengan fitur contactless. Anda dapat bertransaksi dengan mendekatkan atau men-tap kartu kredit contactless Anda di mesin EDC berlogo 

Transaksi contactless di atas Rp1.000.000 di EDC berlogo  di Indonesia wajib menggunakan PIN.



Risiko yang perlu diketahui:

- Kartu Kredit BRI Anda yang dilengkapi dengan fitur Contactless memiliki risiko untuk disalahgunakan oleh orang yang tidak bertanggung jawab apabila kartu Anda hilang atau dicuri. Ingat transaksi dengan metode Contactless tidak perlu menggunakan PIN
- BRI telah melakukan langkah – langkah pengamanan untuk minimalisir Anda dari risiko penyalahgunaan Kartu Kredit, namun tidak menjamin Anda akan terbebas dari risiko penyalahgunaan, antara lain dengan melakukan validasi terhadap data – data kartu yang Anda gunakan pada saat aktivasi kartu, mengirimkan notifikasi transaksi ke perangkat mobile/email Anda yang terdaftar di BRI ketika ada transaksi yang dilakukan, serta dengan menetapkan maksimal nilai transaksi menggunakan metode Contactless. Transaksi dengan metode Contactless di atas Rp 1.000.000 wajib menggunakan PIN. Sedangkan transaksi contactless di luar negeri, mengacu kepada regulasi di masing-masing negara.
- Segera hubungi Contact BRI 1500017 untuk lakukan pelaporan dan pemblokiran apabila kartu kredit atau perangkat seluler mobile banking

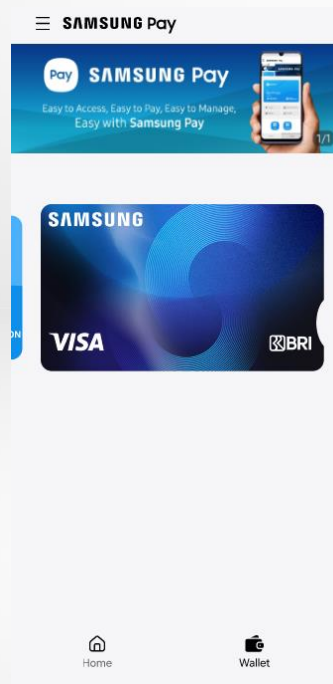
# Riwayat Transaksi Samsung Card



Pengguna Samsung Card dapat mengetahui riwayat transaksi terkini yang telah terotorisasi dan terbuka sebelum terbit lembar tagihan.

## Fitur Utama

Akses menu Samsung Card pada aplikasi Samsung Pay



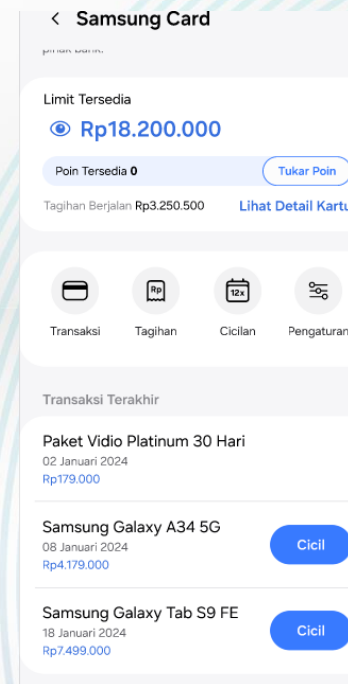
## Transaksi

Klik menu Transaksi untuk melihat lebih detail



## List Transaksi

Nasabah dapat melihat rincian transaksi Samsung Card



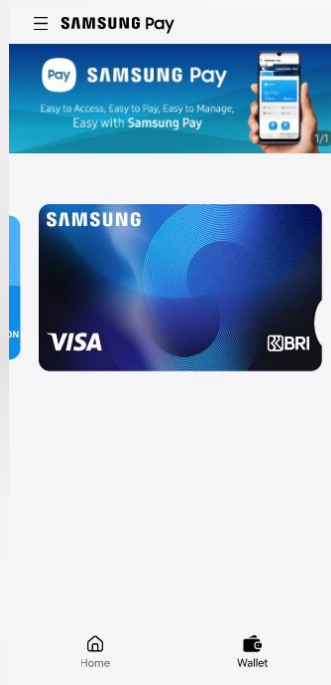
# Tagihan Bulanan Samsung Card



Pengguna Samsung Card dapat mengetahui riwayat tagihan dalam 12 bulan ke belakang

## Fitur Utama

Akses menu Samsung Card pada aplikasi Samsung Pay



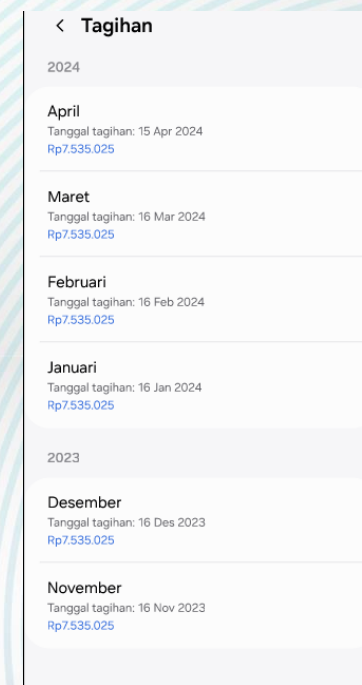
## Menu Tagihan

Klik menu Tagihan untuk melihat lebih detail



## Riwayat Tagihan

Nasabah dapat melihat riwayat tagihan 12 bulan ke belakang



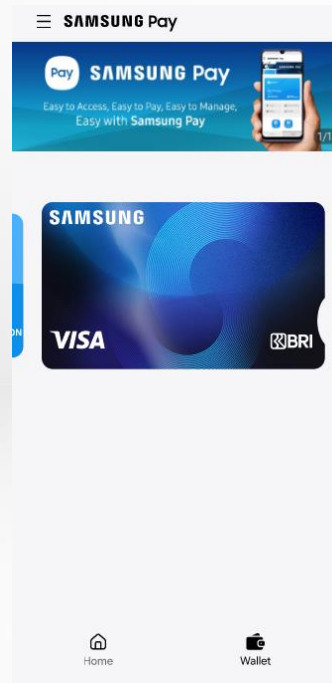
# Reward Point



Pengguna Samsung Card dapat memperoleh reward point setiap kelipatan transaksi ritel sebesar Rp 10.000. Reward point yang telah dikumpulkan dapat dapat ditukarkan dengan berbagai penawaran menarik yang dapat diakses melalui tombol tukar poin pada Platform Samsung Pay

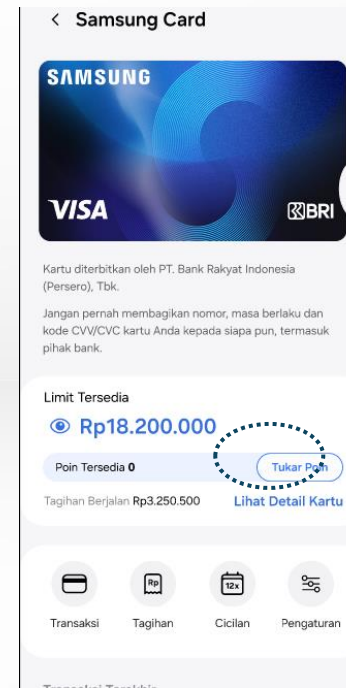
## Fitur Utama

Akses menu Samsung Card pada aplikasi Samsung Pay



## Menu Tukar Poin

Lakukan penukaran poin dengan beragam voucher menarik



» Syarat dan ketentuan program reward point sewaktu-waktu dapat berubah. Informasi lebih lanjut kunjungi [Samsung.com](https://www.samsung.com)

# Konversi Cicilan



Pengguna Samsung Card dapat melakukan konversi tagihan atas transaksi belanja menjadi cicilan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku di BRI melalui aplikasi Samsung Pay

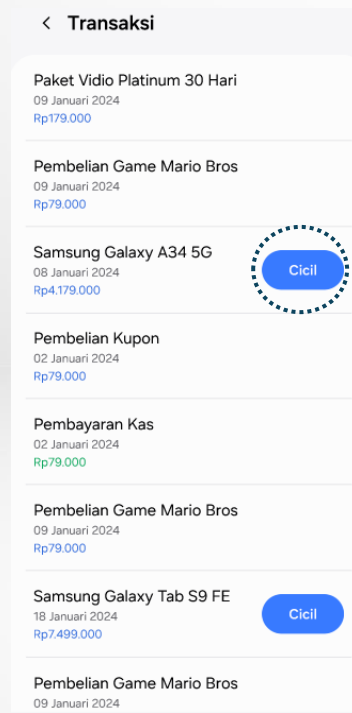
## Akses ke menu cicilan

Tombol cicilan akan secara otomatis muncul pada detail transaksi



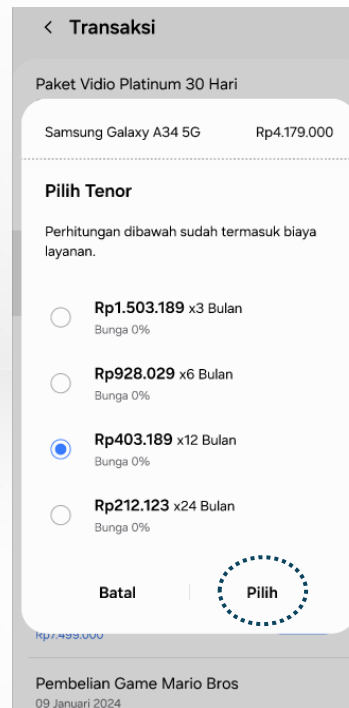
## Memilih transaksi

Pilih tombol cicil pada transaksi yang akan dikonversi menjadi cicilan



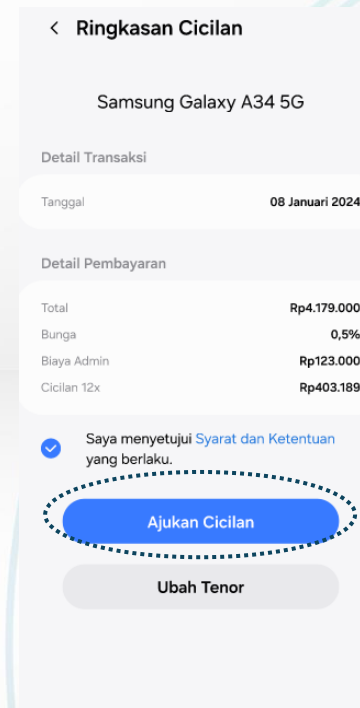
## Pilih Tenor

Pilih tenor yang dikehendaki



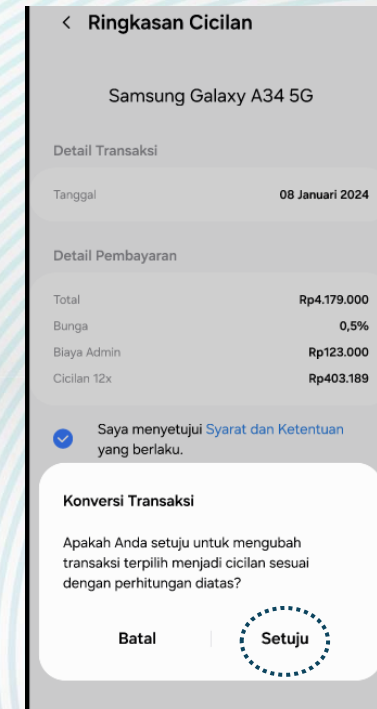
## Simulasi cicilan

Layar akan menampilkan simulasi cicilan beserta biaya admin yang harus dibayar



## Berikan persetujuan

Klik tombol setuju apabila telah yakin untuk mengubah transaksi menjadi cicilan



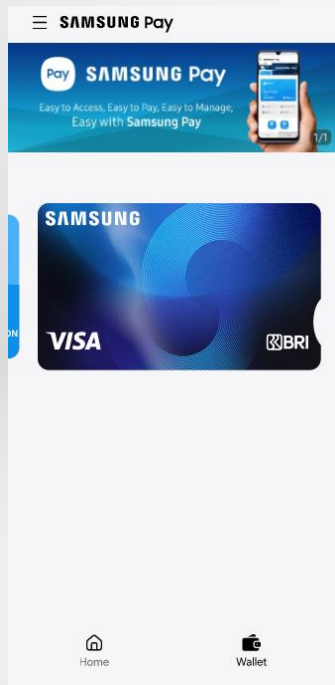
# Blokir Kartu



Pengguna Samsung Card dapat melakukan pemblokiran kartu kredit secara permanen di aplikasi Samsung Pay untuk meminimalisir risiko kartu hilang atau dicuri. Segera hubungi Contact BRI 1500017 untuk pelaporan kartu hilang/dicuri dan pengajuan penggantian kartu kredit

## Fitur Utama

Akses menu Samsung Card pada aplikasi Samsung Pay



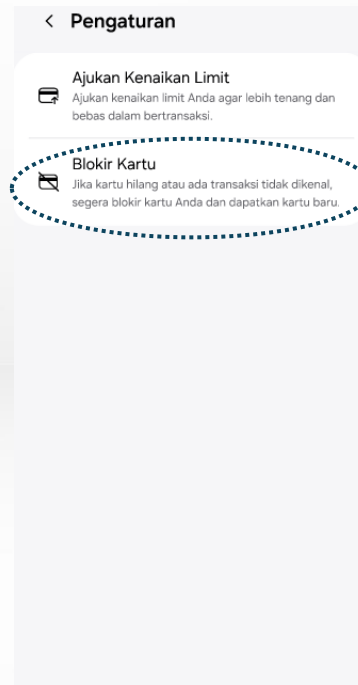
## Menu Pengaturan

Akses menu pengaturan untuk atur kartu dari manapun



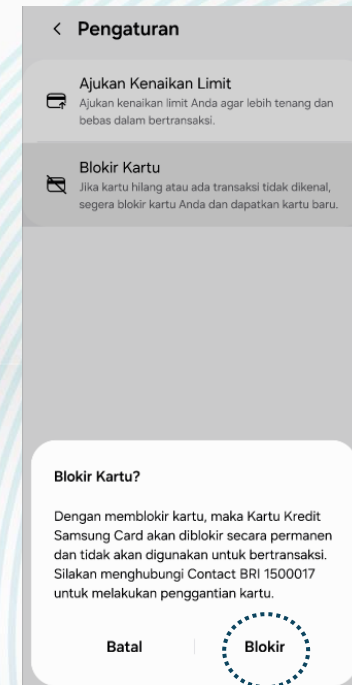
## Menu Blokir Kartu

Lakukan pemblokiran kartu secara permanen



## Blokir Kartu

Klik Blokir untuk pemblokiran kartu secara permanen





Transaksi cicilan dapat dilakukan secara langsung di EDC BRI merchant atau merchant online yang bekerja sama dengan Bank BRI.

Perubahan transaksi non-cicilan menjadi cicilan setelah transaksi dapat dilakukan melalui aplikasi BRI Credit Card Mobile, Contact BRI 1500017, dan aplikasi Samsung Pay dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

- Proses pengajuan konversi maksimal 7 hari kalender setelah tanggal transaksi
- Pastikan anda belum mengajukan konversi cicilan atas transaksi yang akan anda ajukan cicilan
- Merupakan transaksi ritel baik online maupun melalui EDC merchant
- Bank BRI berhak untuk membatalkan atau menunda permohonan dalam hal Pemegang Kartu Kredit tidak memenuhi syarat & ketentuan program yang ditetapkan oleh Bank BRI

Skema jangka waktu cicilan, bunga per bulan, dan biaya administrasi program cicilan serta penalti pelunasan lebih awal dapat berubah sesuai dengan syarat dan ketentuan program Cicilan Kartu Kredit BRI yang sedang berjalan. Apabila terdapat perubahan skema bunga, tenor cicilan, dan biaya admin, maka perubahan tersebut berlaku untuk pengajuan baru transaksi cicilan sejak berlakunya syarat dan ketentuan baru tersebut.



- Pembayaran tagihan Kartu Kredit BRI wajib dilakukan sebelum tanggal jatuh tempo untuk menghindari terjadinya kegagalan pembayaran yang menimbulkan denda keterlambatan dan berpengaruh terhadap kualitas kredit nasabah pada sistem SLIK (Sistem Layanan Informasi Keuangan) OJK.
- Pembayaran tagihan Kartu Kredit BRI dapat dilakukan melalui berbagai channel, antara lain:
  1. Aplikasi BRImo
    - a. Buka Aplikasi BRImo
    - b. Pilih opsi "Kartu Kredit" - "Bayar Kartu Kredit" - "Pembayaran Baru"
    - c. Pilih Bank BRI
    - d. Input Nomor Kartu Kredit
    - e. Pilih "Lanjutkan"
    - f. Input nominal pembayaran
    - g. Pilih Bayar
    - h. Input PIN BRIMO
    - i. Selesai

## 2. Jaringan ATM BRI atau Link BRI

Jika Anda memiliki rekening Tabungan BRI, Anda dapat melakukan pembayaran melalui ATM BRI dimanapun Anda berada

- a. Pilih menu Transaksi Lain
- b. Pilih menu Pembayaran
- c. Pilih menu Kartu Kredit/KTA
- d. Pilih menu BRI
- e. Masukkan 16 angka Nomor Kartu Kredit
- f. Pilih Ya, pada menu untuk melanjutkan transaksi
- g. Masukkan jumlah pembayaran yang Anda inginkan
- h. Pilih Ya, pada menu konfirmasi pembayaran

## 3. Menu Transfer Bank Lain

Bagi Anda yang merupakan nasabah dari bank lain di Indonesia, Anda dapat melakukan pembayaran melalui Menu Transfer dengan langkah sebagai berikut:

- a. Pilih menu Transaksi Lainnya
- b. Pilih menu Transfer/Pemindahan Dana
- c. Pilih menu Kode Bank and 16 angka nomor Kartu Kredit BRI. (kode Bank BRI: 002)
- d. Masukkan jumlah pembayaran yang Anda inginkan
- e. Masukkan nomor referensi Transfer Anda, jika tidak perlu pilih Ya/Benar
- f. Pilih sumber dana pembayaran
- g. Pilih Ya/Benar, pada menu konfirmasi pembayaran

\*Biaya transfer pembayaran sesuai kebijakan masing-masing pengelola ATM / Bank

## 4. Pembayaran tagihan Kartu Kredit juga dapat dilakukan di Unit Kerja Kantor BRI & Agen BRILink

Informasi lebih lanjut terkait pembayaran tagihan Kartu Kredit BRI kunjungi [www.bri.co.id](http://www.bri.co.id)



**Bank BRI TIDAK PERNAH meminta data CVV (berupa tiga digit angka di belakang kartu kredit) dan OTP (berupa kode otentifikasi transaksi yang dikirimkan ke nomor handphone nasabah) melalui telepon, sms, atau e-mail). Jaga kerahasiaan data kartu kredit anda (Nomor Kartu, EXP Date, CVV) dan jangan pernah beritahukan kepada siapapun**

BRI telah melakukan langkah – langkah pengamanan untuk minimalisir Anda dari risiko penyalahgunaan kartu kredit, namun tidak menjamin Anda akan terbebas dari risiko penyalahgunaan, antara lain dengan melakukan validasi terhadap data – data kartu yang Anda gunakan pada saat aktivasi kartu, mengirimkan notifikasi transaksi ke perangkat mobile/email Anda yang terdaftar di BRI ketika terdapat transaksi, termasuk penggunaan PIN untuk transaksi pada mesin EDC (Electronic Data Capture) di merchant-merchant yang sudah menerima verifikasi transaksi menggunakan PIN serta OTP transaksi sebagai otentikasi transaksi di merchant-merchant online yang menerima 3D secure.

Demi keamanan dan kenyamanan Anda, perhatikan beberapa **tips dalam bertransaksi online** berikut:

- Bertransaksi di merchant situs yang terpercaya (selektif)
- Bertransaksi di merchant situs yang telah terdaftar 3D Secure
- Pastikan nomor seluler/ponsel Anda sudah terdaftar di BRI Card Center untuk memudahkan pengiriman kode OTP ( On Time Password)
- Cek testimoni dari customer/nasabah yang pernah bertransaksi sebelumnya
- Bertransaksi di PC atau gadget milik pribadi, untuk menghindari keamanan data yang di input di merchant online .
- Hindari bertransaksi melalui jaringan wifi publik.
- Lindungi Komputer (PC)/gadget dengan Antivirus dan Anti Spyware terkini.
- Simpan bukti pembayaran online kartu kredit sebagai bukti transaksi jika terdapat kekurangan atau perbedaan barang yang dibeli.
- Jangan pernah memberikan 3 digit nomor di belakang kartu kredit Anda kepada pihak lain (CW)
- Jangan pernah memberikan kode OTP kepada pihak lain.
- BRI tidak pernah meminta Anda untuk menyebutkan angka 3 digit di belakang kartu (CW) dan kode OTP
- Segera hubungi Contact BRI 1500017 apabila Anda mengalami kendala saat transaksi online atau mendapatkan notifikasi atas transaksi yang tidak Anda lakukan.



Untuk meningkatkan keamanan dan kenyamanan bertransaksi, maka transaksi Kartu Kredit BRI kini sudah dilengkapi dengan verifikasi transaksi menggunakan PIN 6 (enam) digit. PIN dapat digunakan untuk transaksi pada mesin EDC (Electronic Data Capture) di merchant-merchant yang sudah menerima verifikasi transaksi menggunakan PIN.

Kartu Kredit BRI yang dilengkapi dengan fitur contactless dapat digunakan untuk bertransaksi hanya dengan mendekatkan atau melakukan tap kartu kredit ke mesin EDC tanpa menginput PIN. Transaksi dengan metode contactless tanpa input PIN di Indonesia dapat dilakukan untuk nominal transaksi sampai dengan Rp 1.000.000,-. Transaksi di atas Rp 1.000.000 di Indonesia wajib menggunakan PIN. Untuk transaksi di luar negeri, transaksi contactless kartu kredit mengacu pada regulasi masing-masing negara

Segera hubungi Contact BRI 1500017 untuk lakukan pelaporan dan pemblokiran apabila kartu kredit atau perangkat seluler mobile banking Anda hilang dan berpotensi disalahgunakan oleh orang lain. Termasuk juga apabila terdapat notifikasi transaksi atas transaksi yang tidak pernah anda lakukan

Selain itu, demi keamanan dan kenyamanan transaksi Anda, pastikan Anda menghubungi Contact BRI 1500017 tiap kali melakukan **Pengkinian Data.**

1. Data Finansial: Pengkinian data NPWP dan Slip Gaji/Bukti penghasilan terbaru sebagai syarat utama untuk mengajukan kenaikan limit kartu kredit. Maksimal 3x penghasilan per bulan.
2. Data Alamat: Pengkinian data alamat rumah, kantor, dan pengiriman tagihan sangat penting untuk pengiriman lembar tagihan kertas dan kartu renewal/replace
3. Data Email: Pengkinian data email sangat penting untuk pengiriman lembar tagihan e-statement, notifikasi transaksi, dan informasi promo
4. Data Nomor Handphone: Pengkinian data nomor handphone sangat penting untuk mengirimkan notifikasi transaksi, kode OTP transaksi online dengan 3D Secure, memberitahukan Anda apabila ada transaksi yang mencurigakan, mengirimkan PIN sementara atas setiap permintaan PIN baru, serta mengirimkan informasi promo kartu kredit



## Kenaikan Limit

Jika limit kartu kredit Anda tidak cukup, Anda dapat mengajukan kenaikan limit. Pengajuan kenaikan limit dapat dilakukan minimum setelah 6 bulan sejak kartu terbit. BRI berhak meminta data atau dokumen-dokumen tambahan yang diperlukan untuk analisa kenaikan limit kartu kredit. Pengajuan kenaikan limit dapat dilakukan dengan menghubungi Contact BRI 1500017 atau melalui aplikasi BRI Credit Card Mobile.

Berikut ini adalah langkah-langkah pengajuan kenaikan limit kartu kredit melalui aplikasi BRI Credit Card Mobile:

### 1. Login

- a. Login Aplikasi BRI Credit Card Mobile
- b. Masukan Username
- c. Masukan Password

### 2. Pilih Kartu Kredit BRI

- a. Pilih Kartu Kredit BRI yang limitnya ingin dinaikkan
- b. Pilih menu Manajemen
- c. Pilih permintaan Naik Limit

### 3. Pilih Pengajuan

Pilih tab Pengajuan untuk melakukan Permintaan Naik Limit

### 4. Input Nominal

Input nominal yang diinginkan lalu klik kirim

### 5. Pengajuan Diproses

Pengajuan kenaikan limit akan diproses dalam 7 hari kerja

Permintaan kenaikan limit yang disetujui akan dikenakan biaya sesuai jenis produk. Informasi biaya kenaikan limit dapat dilihat di informasi biaya – biaya produk



# Tarik Tunai ATM (Cash Advance)



Samsung Card menyediakan fasilitas tarik tunai limit kartu kredit di ATM BRI (Cash Advance) untuk memberikan kemudahan bagi pengguna Samsung yang membutuhkan dana tunai cepat

- Pastikan Kartu Kredit BRI Anda telah Aktif. Jika belum aktif, segera lakukan aktivasi kartu.
- Pastikan Kartu Kredit BRI Anda sudah memiliki PIN. Jika belum punya atau Anda lupa, segera request PIN Kartu Kredit BRI Anda
- Lakukan transaksi Tarik Tunai di ATM BRI
- Insert Kartu Kredit BRI Anda. Pilih nominal Rp yang sudah ditentukan atau pilih menu Penarikan untuk jumlah lainnya
- Maksimum dana yang dapat ditarik dalam 1 kali transaksi tergantung jumlah tarik tunai yang dapat dilakukan oleh mesin ATM BRI, maka lakukan kembali transaksi tarik tunai Anda
- Limit tarik tunai adalah 60% dari sisa limit Kartu Kredit BRI
- Biaya bunga tarik tunai untuk nasabah umum sama seperti bunga ritel dan dihitung secara harian
- Transaksi tarik tunai regular akan dikenakan biaya administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk semua jenis Kartu Kredit BRI per transaksi



# Dana Tunai Loan On Phone



Dana Tunai Loan On Phone Kartu Kredit BRI adalah fasilitas yang diberikan kepada Pemegang Kartu Kredit BRI untuk memindahkan sejumlah dana dari limit Kartu Kredit BRI (*50% dari sisa limit atau maksimum Rp 75.000.000*) ke rekening Tabungan BRI dengan cicilan tetap per bulannya. Pilihan jangka waktu cicilan yang diberikan mulai 3 bulan sampai dengan 36 bulan.

- Pengajuan Loan On Phone dapat dilakukan dengan menghubungi Contact BRI 1500017 atau melalui aplikasi BRI Credit Card Mobile.
- Jumlah dana yang dapat ditransfer ke rekening Tabungan BRI adalah 50% dari sisa limit atau maksimum Rp 75.000.000
- Minimum pengajuan program adalah Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah).
- Permohonan program hanya dapat dilakukan oleh Pemegang Kartu Utama (basic).
- Bank BRI berhak meminta dokumen tambahan jika diperlukan.
- Bank BRI berhak untuk membatalkan atau menunda permohonan dalam hal Pemegang Kartu Kredit tidak memenuhi syarat & ketentuan Program.
- Pemegang Kartu dapat melakukan pelunasan awal atas angsuran cicilan sebelum jangka waktu cicilan berakhir dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:
  - Permohonan pelunasan di awal dapat menghubungi Contact BRI 1500017.
  - Terhadap pelunasan di awal (maju), Pemegang Kartu wajib membayar penuh sisa cicilan + bunga + pinalti.
  - Apabila pemegang kartu menunggak > 2 bulan berturut-turut, proses installment dapat dibatalkan oleh pihak Bank dan sisa cicilan akan dibebankan secara penuh + bunga cicilan yang belum di tagihkan.
  - Atas pelunasan awal tersebut, pemegang kartu akan dikenakan biaya pinalti sebesar 1% dari sisa pokok.
- Skema jangka waktu cicilan, bunga per bulan, dan biaya administrasi program cicilan serta penalti pelunasan lebih awal dapat berubah sesuai dengan syarat dan ketentuan program Loan On Phone Kartu Kredit BRI yang sedang berjalan. Apabila terdapat perubahan skema bunga, tenor cicilan, dan biaya admin, maka perubahan tersebut berlaku untuk pengajuan baru dana tunai Loan On Phone sejak berlakunya syarat dan ketentuan baru tersebut.



# Transaksi Luar Negeri



- Demi keamanan & kenyamanan transaksi Kartu Kredit BRI Anda di luar negeri, pastikan Anda telah melakukan pelaporan ke Contact BRI 1500017 atau melalui aplikasi BRI Credit Card Mobile
- Pelaporan perjalanan ke luar negeri melalui aplikasi BRI Credit Card Mobile dapat dilakukan dengan langkah-langkah berikut
- Login aplikasi BRI Credit Card Mobile
- Pilih Menu Manajemen dan pilih Perjalanan ke Luar Negeri
- Pilih kartu kredit yang akan Anda gunakan untuk transaksi di luar negeri
- Pilih tanggal perjalanan
- Pilih negara tujuan
- Kemudian klik tombol Kirim
- Pastikan nomor handphone yang terdaftar di BRI Card Center masih aktif dan dapat digunakan selama di luar negeri. Jika transaksi Kartu Kredit BRI Anda di luar negeri mengalami kendala, hubungi Contact BRI 1500017 atau Call Premium 021-5758899
- Setiap negara memiliki kebijakan masing-masing terkait dengan minimum/maksimum transaksi yang dapat dilakukan dengan metode contactless (tanpa input PIN) dan minimum/maksimum transaksi yang wajib menggunakan PIN
- Segera lakukan pelaporan ke Contact BRI apabila kartu Anda hilang/dicuri dan berpotensi disalahgunakan. Pemblokiran kartu juga dapat dilakukan melalui Menu Blokir Kartu pada aplikasi BRI Credit Card Mobile
- Transaksi dengan mata uang asing akan ditagihkan dalam mata uang rupiah
- Kurs yang digunakan adalah kurs Kartu Kredit BRI yang berlaku pada saat transaksi tersebut dibuku (posted)
- Jika terdapat perbedaan kurs pada tanggal transaksi dengan tanggal pembukuan (posted), maka yang akan digunakan adalah kurs sesuai tanggal transaksi tersebut dibuku (posted).





# Informasi Lembar Penagihan



Lembar tagihan merupakan catatan atas rincian transaksi Kartu Kredit BRI Samsung Card Anda untuk masa 1 (satu) bulan dari tanggal penagihan bulan sebelumnya ke tanggal penagihan bulan berikutnya.

Pengiriman lembar tagihan kertas ke alamat nasabah dikenakan biaya sebesar Rp 20.000 per bulan dan per kartu. Adapun pengiriman lembar tagihan elektronik hanya akan dikenakan biaya sebesar Rp 5.000 per bulan per kartu untuk setiap pengiriman lembar tagihan elektronik ke alamat email yang terdaftar.

Pembebanan biaya ini berlaku apabila dalam 1 siklus penagihan terdapat transaksi yang tercatat di riwayat transaksi nasabah dan/atau nasabah tercatat masih memiliki tagihan yang belum dibayarkan.

Alamat email nasabah Samsung Card akan otomatis terdaftar e-statement sesuai yang dicantumkan pada saat pengajuan aplikasi kartu kredit. Bagi nasabah yang alamat email-nya belum terdaftar untuk pengiriman lembar tagihan elektronik (e-statement) atau berubah, segera daftarkan alamat email Anda dengan menghubungi Contact BRI 1500017, aplikasi BRI Credit Card Mobile melalui menu daftar e-statement, atau melalui SMS ke 3300 dengan cara sebagai berikut:

KKBRI (spasi) BS (spasi) 6 digit pertama No. KK BRI # 4 Digit Terakhir No. KK BRI # tgl lahir ddmmyyyy # alamat email

Contoh:

Nomor Kartu : 1234-56xx-xxxx-7890


Tanggal Lahir : 31 Desember 1990

Alamat Email : kartukredit@mail.com

Format SMS : KKBRI BS 123456#7890#31121990#kartukredit@mail.com




## SAMSUNG



### Lembar Penagihan Billing Statement

Nomor Kartu Anda Your Card Number	Tgl. Dicitak Statement Date	Jatuh Tempo Pembayaran Payment Due Date	Kredit Limit Gabungan Combined Credit Limit	Batas Pengambilan Tunai Cash Advance Limit
Pembelian/Debit Purchase/Debit	Pengambilan Tunai Cash Advance	Tagihan Baru New Balance (IDR)	Pembayaran Minimum (Rp) Minimum Payment (IDR)	Sisa Kredit Available Credit Limit

Yth. Bapak/Ibu  
BR Istamitra  
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk  
Kantor Pusat BRI  
JL JEND. SUDIRMAN  
JAKARTA PUSAT 10210






### Pemberitahuan Transaksi Bulanan

Tgl. Transaksi Transaction Date	Tgl. Pembukaan Posting Date	Keterangan Description	Transaksi Mata Forex Transaction	Nilai Tukar Rate	Jumlah/Rp Amount (IDR)

### Informasi Kredit Anda

Bunga Pembelian (%) Retail Interest (%)	Bunga Pengambilan Tunai (%) Cash Advance Interest (%)	Tagihan Sebelumnya Previous Balance	Pembayaran/Kredit Payment/Credit
--	--	--	-------------------------------------

 [www.bri.co.id](http://www.bri.co.id)  
   
BRI merupakan peserta penjaminan LPS, serta berizin dan diawasi Otoritas Jasa Keuangan & Bank Indonesia

# Informasi Lembar Penagihan



## 1. Nomor Kartu

Nomor kartu kredit yang tercantum adalah nomor kartu dari pemegang kartu.

## 2. Tanggal Tercetak

Tanggal ditagihnya transaksi dan saldo terhutang lainnya dan jatuh pada tanggal yang sama setiap bulannya.

## 3. Tanggal Jatuh Tempo Pembayaran

Tanggal batas akhir pembayaran atas saldo terhutang yang sudah harus diterima oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, yakni 17 hari sejak tanggal penagihan. Pembayaran minimum harus dilunasi setiap bulan pada atau sebelum tanggal jatuh tempo walaupun Anda belum menerima lembar penagihan. Pembayaran yang diterima setelah tanggal jatuh tempo dikenai biaya keterlambatan. Karna diperlukan waktu beberapa hari untuk pembayaran Anda, pastikan Anda sudah melakukan pembayaran setelah tanggal penagihan dan sebelum tanggal jatuh tempo.

## 4. Batas Kredit

Jumlah kredit yang ditetapkan dan dapat ditinjau kembali dari waktu ke waktu.

**SAMSUNG**

**Lembar Penagihan**  
**Billing Statement**

1 Nomor Kartu Anda Your Card Number	2 Tgl. Dicitak Statement Date	3 Jatuh Tempo Pembayaran Payment Due Date	4 Kredit Limit Gabungan Combined Credit Limit	5 Batas Pengambilan Tunai Cash Advance Limit
6 Pembelian/Debit Purchase/Debit	7 Pengambilan Tunai Cash Advance	8 Tagihan Baru New Balance (IDR)	9 Pembayaran Minimum (Rp) Minimum Payment (IDR)	10 Sisa Kredit Available Credit Limit

Yth. Bapak/Ibu **11**

BR Istamitra  
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk  
Kantor Pusat BRI  
JL JEND. SUDIRMAN  
JAKARTA PUSAT 10210

**12** **Pemberitahuan Transaksi Bulanan** **15**

12 Tgl. Transaksi Transaction Date	Tgl. Pembukaan Posting Date	14 Keterangan Description	Transaksi Valas Forex Transaction	Nilai Tukar Kurs	Jumlah/Rp Amount (IDR)
<b>13</b>					

**16** **Informasi Kredit Anda** **19**

Bunga Pemborongan (%) Retail Interest (%)	Bunga Penarikan Tunai (Rp) Cash Advance Interest (%)	Tagihan Sebelumnya Previous Balance	Pembayaran/Kredit Payment/Credit
<b>17</b>		<b>18</b>	

[www.bri.co.id](http://www.bri.co.id)

BRI merupakan peserta penjaminan LPS, serta berizin dan diawasi Otoritas Jasa Keuangan & Bank Indonesia

# Informasi Lembar Penagihan



## 5. Batas Pengambilan Tunai

Jumlah maksimum pengambilan tunai oleh kartu kredit Anda sesuai kebijakan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

## 6. Pembelian / Debit

Jumlah total transaksi pemakaian belanja ritel kartu kredit.

## 7. Pengambilan Tunai

Jumlah total transaksi pengambilan tunai kartu kredit.

## 8. Tagihan Baru

Saldo terutang pada saat tanggal penagihan yang mencakup saldo terhutang bulan lalu ditambah transaksi-transaksi sampai dengan tanggal penagihan, biaya-biaya dan koreksi dikurangi pembayaran dan kredit.

## 9. Pembayaran Minimum

Jumlah minimum pembayaran yang harus diterima PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk selambat-lambatnya pada tanggal jatuh tempo.

**SAMSUNG**

**Lembar Penagihan**  
**Billing Statement**

1 Nomor Kartu Anda Your Card Number	2 Tgl. Dicitak Statement Date	3 Jatuh Tempo Pembayaran Payment Due Date	4 Kredit Limit Gabungan Combined Credit Limit	5 Batas Pengambilan Tunai Cash Advance Limit
6 Pembelian/Debit Purchase/Debit	7 Pengambilan Tunai Cash Advance	8 Tagihan Baru New Balance (IDR)	9 Pembayaran Minimum (Rp) Minimum Payment (IDR)	10 Sisa Kredit Available Credit Limit

Yth. Bapak/Ibu **11**

BR Istamitra  
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk  
Kantor Pusat BRI  
JL JEND. SUDIRMAN  
JAKARTA PUSAT 10210

**12** **Pemberitahuan Transaksi Bulanan** **15**

12 Tgl. Transaksi Transaction Date	Tgl. Pembukaan Posting Date	14 Keterangan Description	Transaksi Valas Forex Transaction	Nilai Tukar Rate	Jumlah/Rp Amount (IDR)
13					

**16** **Informasi Kredit Anda** **19**

Bunga Pembiayaan (%) Retail Interest (%)	Bunga Penarikan Tunai (%) Cash Advance Interest (%)	17 Tagihan Sebelumnya Previous Balance	18 Pembayaran/Kredit Payment/Credit
---	--	---	--

BRI merupakan peserta penjaminan LPS, serta berizin dan diawasi Otoritas Jasa Keuangan & Bank Indonesia

# Informasi Lembar Penagihan



## 10.Sisa Kredit

Jumlah batas kredit yang tersisa setelah dikurangi dengan pemakaian saldo kartu kredit pada saat lembar penagihan dicetak.

## 11.Nama dan alamat Penagihan

Nama yang tercantum adalah nama pemegang kartu utama dan alamat penagihan adalah alamat penagihan yang ditunjukkan.

Mohon segera hubungi layanan 24 jam Contact BRI apabila terjadi perubahan alamat penagihan.

## 12.Tanggal Transaksi

Tanggal saat Anda melakukan transaksi dengan Kartu Kredit Samsung Card

## 13.Tanggal Pembukuan

Tanggal saat transaksi Anda dibukukan oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

## 14.Keterangan

Rincian dari transaksi yang dilakukan dengan menggunakan kartu kredit.

**SAMSUNG**

**Lembar Penagihan**  
**Billing Statement**

Nomor Kartu Anda Your Card Number	Tgl. Dicitak Statement Date	Jatuh Tempo Pembayaran Payment Due Date	Kredit Limit Gabungan Combined Credit Limit	Batas Pengambilan Tunai Cash Advance Limit
Pembelian/Debit Purchase/Debit	Pengambilan Tunai Cash Advance	Tagihan Baru New Balance (IDR)	Pembayaran Minimum (Rp) Minimum Payment (IDR)	Sisa Kredit Available Credit Limit

Yth. Bapak/Ibu  
BR Istamitra  
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk  
Kantor Pusat BRI  
JL JEND. SUDIRMAN  
JAKARTA PUSAT 10210

**Pemberitahuan Transaksi Bulanan**

Tgl. Transaksi Transaction Date	Tgl. Pembukuan Posting Date	Keterangan Description	Transaksi Valas Forex Transaction	Nilai Tukar Kurs	Jumlah/Rp Amount (IDR)

**Informasi Kredit Anda**

Bunga Pemborongan (%) Retail Interest (%)	Bunga Penarikan Tunai (%) Cash Advance Interest (%)	Tagihan Sebelumnya Previous Balance	Pembayaran/Kredit Payment/Credit

[www.bri.co.id](http://www.bri.co.id)

BRI merupakan peserta penjaminan LPS, serta berizin dan diawasi Otoritas Jasa Keuangan & Bank Indonesia

# Informasi Lembar Penagihan



**SAMSUNG**



**Lembar Penagihan  
Billing Statement**

1 Nomor Kartu Anda Your Card Number	2 Tgl. Dicitak Statement Date	3 Jatuh Tempo Pembayaran Payment Due Date	4 Kredit Limit Gabungan Combined Credit Limit	5 Batas Pengambilan Tunai Cash Advance Limit
6 Pembelanjaan/Debit Purchase/Debit	7 Pengambilan Tunai Cash Advance	8 Tagihan Baru New Balance (IDR)	9 Pembayaran Minimum (Rp) Minimum Payment (IDR)	10 Sisa Kredit Available Credit Limit

Yth. Bapak/Ibu  
BR Istamitra  
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk  
Kantor Pusat BRI  
JL JEND. SUDIRMAN  
JAKARTA PUSAT 10210



**12** Pemberitahuan Transaksi Bulanan **15**

12 Tgl. Transaksi Transaction Date	13 Tgl. Pembukaan Posting Date	14 Keterangan Description	Transaksi Valas Forex Transaction	Nilai Tukar Kurs	15 Jumlah/Rp Amount (IDR)
13					

**Informasi Kredit Anda**

16 Bunga Pemborongan (%) Retail Interest (%)	Bunga Penarikan Tunai (%) Cash Advance Interest (%)	17 Tagihan Sebelumnya Previous Balance	18 Pembayaran/Kredit Payment/Credit
19			



**15.Jumlah**

Besarnya transaksi dalam rupiah yang telah terjadi, baik berupa pembelian, pengambilan uang tunai, beban biaya, maupun pembayaran.

**16.Bunga Pembelian**

Besarnya suku bunga pembelian yang berlaku.

**17.Bunga Pengembalian Tunai**

Besarnya suku bunga pengembalian tunai yang berlaku.

**18.Tagihan Sebelumnya**

Jumlah tagihan pada lembar penagihan bulan lalu.

**19.Pembayaran/Kredit**

Informasi pembayaran Kartu Kredit BRI Promoter Anda sudah pernah dilakukan untuk lembar penagihan bulan lalu.

# Ilustrasi Tanggal Penagihan dan Jatuh Tempo

## Tanggal Penagihan

Adalah tanggal ditagihnya transaksi-transaksi dan saldo terhutang lainnya. Tanggal ini setiap bulannya akan jatuh pada tanggal yang sama .

## Tanggal Jatuh Tempo

Tanggal batas akhir pembayaran atas saldo terhutang yang sudah harus diterima oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yaitu 17 hari sejak tanggal penagihan. Pembayaran minimum harus dilunasi setiap bulan pada atau sebelum tanggal jatuh tempo walaupun Anda belum menerima lembar penagihan. Pembayaran yang diterima setelah tanggal jatuh tempo akan dikenakan biaya keterlambatan. Karena diperlukan waktu beberapa hari pembayaran Anda, maka pastikan Anda melakukan pembayaran setelah tanggal penagihan atau sebelum tanggal jatuh tempo tiba

## Ilustrasi

- Tanggal cetak penagihan kartu kredit pada tanggal 17 setiap bulannya
- Tanggal jatuh tempo pembayaran adalah 17 hari dari tanggal cetak tagihan



Jika dalam satu siklus tagihan terdapat tagihan bunga, biaya, atau denda, maka jumlahnya termasuk ke dalam tagihan yang ditagihkan kepada nasabah

# Perhitungan Bunga Samsung Card



Bunga akan dikenakan apabila terdapat pembayaran tidak penuh (minimum) atau pembayaran yang dibayarkan oleh nasabah diterima oleh Bank BRI setelah tanggal jatuh tempo. Bunga terdiri dari 2 (dua) jenis yaitu bunga belanja (ritel) sebesar 1.75% per bulan dan bunga penarikan tunai sebesar 1.75% per bulan. Berikut ini adalah ilustrasi perhitungan bunga kartu kredit sesuai jenis transaksinya.

## Perhitungan Bunga Transaksi Belanja (Ritel)

Bunga transaksi belanja hanya dihitung apabila terdapat kondisi pembayaran minimum atau tidak penuh sebelum ataupun sesudah jatuh tempo atau kondisi pembayaran penuh yang dilakukan sesudah jatuh tempo. Perhitungannya mengalami 3 tahap :

1. Sejak tanggal pembukuan transaksi sampai dengan tanggal penagihan.
2. Kemudian dihitung kembali sejak tanggal penagihan hingga tanggal pembayaran.
3. Apabila pada periode penagihan berikutnya kembali terdapat pembayaran minimum maka bunga dihitung lagi sejak tanggal pembayaran hingga tanggal penagihan berikutnya.

**(Tanggal Cetak Tagihan – Tanggal Pembukuan + 1 Hari) x Bunga x Jumlah Transaksi x 12**

**365 Hari**

Contoh Perhitungan bunga pada kartu kredit adalah:

- Bunga Pembelanjaan: 1,75% sesuai ketentuan BI
- Minimum Payment 5% dari total tagihan atau minimal Rp 50.000,-
- Tanggal Cetak Tagihan /Cycle: tanggal 17 setiap bulan
- Tanggal Jatuh Tempo: 17 hari sejak tanggal cetak tagihan



# Perhitungan Bunga Samsung Card



## Ilustrasi Perhitungan Bunga Transaksi Ritel

Pada tanggal 4 Maret 2024, Ibu Asri melakukan transaksi sebesar Rp5.000.000,- dan dibukukan oleh BRI sebagai tagihan (posted) pada tanggal 6 Maret 2024. Pada saat tanggal cetak tagih 17 Maret 2024, total pemakaiannya adalah Rp 5.000.000,- dengan minimum pembayaran sebesar Rp 250.000,- dan tanggal jatuh tempo pembayaran 4 April 2024 . Pada tanggal 28 Maret 2024, Ibu Asri membayar melalui ATM BRI sebesar Rp 500.000,- atau kurang dari total tagihan, maka Ibu Asri akan dikenakan bunga kredit sebesar.



**Perhitungan bunga dari tanggal pembukuan sampai dengan tanggal cetak tagihan**

$$(17-6+1) \times 1,75\% \times \text{Rp } 5.000.000,- \times 12 / 365 = \text{Rp } 34.520,-$$

**Perhitungan bunga setelah tanggal cetak tagihan sampai dengan tanggal cetak tagihan bulan berikutnya**

$$31 \text{ hari} \times 1,75\% \times \text{sisa tagihan} \times 12/365$$

$$31 \text{ hari} \times 1,75\% \times \text{Rp } 4.500.000,- \times 12/365 = \text{Rp } 80.260,-$$

**Pada bulan berikutnya tanggal 17 April 2024 Ibu Asri akan ditagihkan bunga sebesar**

$$\text{Rp } 34.520,- + \text{Rp } 80.260,- = \text{Rp } 114.780,-$$

Ilustrasi berikut dihitung dengan menggunakan bunga 1,75% per bulan. Suku bunga yang berlaku selama periode relaksasi Covid -19 adalah 1,75% per bulan sesuai ketentuan Bank Indonesia. Periode Relaksasi Covid -19 dan suku bunga dapat berubah kembali sesuai ketentuannya terbaru dari bank Indonesia.



# Perhitungan Bunga Samsung Card



Ibu Asri melakukan tarik tunai di ATM dengan Kartu Kredit BRI pada tanggal 8 Maret 2024 sebesar Rp 1.000.000,- kemudian pada tanggal 12 Maret 2024 melakukan tarik tunai lagi sebesar Rp 500.000,- . Pada saat tanggal cetak tagih 17 Maret 2024, total pemakaiannya sebesar Rp1.500.000,- dengan minimum pembayaran.

## Perhitungan bunga Tarik Tunai Pertama :

- Tanggal 8 Maret sebesar Rp 1.000.000,-
- Bunga yang terbentuk hingga tanggal 12 Maret sebesar:  
 $(4 \times \text{Rp } 1.000.000,- \times 1,75\% \times 12) / 365 = \text{Rp } 2.301,-$

## Perhitungan bunga Tarik Tunai Kedua :

- Tanggal 12 Maret sebesar Rp 500.000,- + Rp 1.000.000,- (transaksi tarik tunai pertama)
- Bunga yang terbentuk hingga tanggal 17 Maret sebesar:  
 $(5 \times \text{Rp } 1.500.000,- \times 1,75\% \times 12) / 365 = \text{Rp } 4.315,-$

## Biaya Tarik Tunai

- Ibu Asri melakukan tarik tunai sebanyak 2 kali:  
 $2 \times \text{Rp } 100.000,- = \text{Rp } 200.000,-$

Kemudian, Ibu Asri melakukan pembayaran tagihan tanggal 22 Maret 2024 sebesar Rp. 1.700.616,- ,-. maka bunga tarik tunai yang akan ditagihkan pada tanggal cetak tagih 17 April 2024 adalah sebagai berikut

## **Total Tagihan Bulan Maret:** Transaksi Tarik Tunai Pertama & Transaksi Tarik Tunai Kedua

Biaya Transaksi	: Rp 1.000.000,-
Tarik Tunai Pertama	: Rp 500.000,-
Bunga Transaksi	: Rp 2.301,-
Tarik Tunai Kedua	: Rp 4.315,-
Biaya Tarik Tunai 2x Rp 60.000,-	: <u> Rp 200.000,-</u> +
<b>Total</b>	<b>: Rp. 1.700.616,-</b>

## **Perhitungan bunga 5 hari:**

$$(5 \times \text{Rp } 1.500.000,- \times 1,75\% \times 12) / 365 = \text{Rp } 4.315,-$$

Bunga di atas akan ditagihkan pada billing bulan April.



- Penyelesaian gangguan/sanggahan transaksi hanya dapat diproses apabila pemegang kartu mengajukan gangguan/sanggahan transaksi melalui Contact BRI 1500017.
- Pemegang kartu akan diberikan form penyelesaian gangguan/sanggahan transaksi dan diminta untuk melengkapinya beserta dengan dokumen pendukung yang diminta. Apabila tidak dilengkapi, proses pengajuan penyelesaian gangguan/sanggahan transaksi tidak dapat dilanjutkan, dan transaksi tersebut menjadi sepenuhnya tanggung jawab Pemegang Kartu.
- Bank akan memproses permohonan atas penyelesaian gangguan/sanggahan transaksi sesuai dengan peraturan dan regulasi yang berlaku di Principals (Mastercard/Visa/JCB/GPN)
- Bank berhak menerima surat penyelesaian gangguan/sanggahan transaksi secara lengkap dalam jangka waktu 30 hari kalender dari tanggal transaksi. Apabila Bank tidak menerima dalam jangka waktu yang telah ditentukan, maka pemegang kartu dianggap telah menyetujui transaksi tersebut dan tidak ingin melanjutkan penyelesaian gangguan/sanggahan transaksi tersebut.
- Apabila dari hasil investigasi menyatakan bahwa transaksi tersebut sah, maka pemegang kartu bersedia membayar tagihan transaksi beserta biaya-biaya yang berkaitan dengan penyelesaian gangguan/sanggahan pemegang kartu serta akan dikenakan biaya permintaan salinan transaksi (copy sales draft) sesuai ketentuan yang berlaku untuk biaya copy sales draft transaksi domestik atau luar negeri
- Apabila dari hasil investigasi diketahui bahwa Pemegang Kartu dengan sengaja memberikan informasi data kartu/transaksi yang meliputi Nomor kartu kredit, Masa Berlaku Kartu, Kode CVC/CVV, PIN dan Kode Transaksi (OTP) kepada siapapun, maka Bank berhak menghentikan proses. Penyelesaian gangguan/sanggahan ini, dan atas transaksi tersebut menjadi tanggung jawab pemegang kartu.



## **Masa Berlaku Kartu**

1. Periode dimana Pemegang Kartu dapat menggunakan kartu kreditnya untuk melakukan transaksi, yaitu sejak kartu dicetak sampai dengan tanggal terakhir di bulan dan tahun yang tertera pada kartu, kecuali apabila Bank BRI atau Pemegang Kartu membatalkannya secara sepihak sebelum jangka waktu tersebut berakhir.
2. Apabila masa berlaku kartu berakhir, Bank BRI berhak untuk tidak memperpanjang atau memperpanjang keanggotaan Pemegang Kartu dengan jangka waktu yang ditentukan oleh Bank BRI.
3. Setelah kartu sudah berakhir masa berlakunya, Pemegang Kartu wajib menggunting kartu menjadi dua bagian untuk mencegah penyalahgunaan kartu oleh orang yang tidak berhak.

## **Transaksi Kartu**

1. Kartu dapat digunakan sebagai alat pembayaran untuk pembelian barang di seluruh pedagang (orang atau badan yang menjalankan usaha dalam arti yang seluas-luasnya dan telah menandatangani perjanjian dengan Bank BRI untuk menerima pembayaran dengan kartu) yang memasang tanda Principal Global (Visa/Mastercard/JCB (sesuai jenis kartu yang dimiliki oleh Pemegang Kartu)) di seluruh dunia sepanjang masih terdapat sisa batas kredit yang belum terpakai.
2. Bank BRI tidak bertanggung jawab atas setiap cacat dan kekurangan dalam bentuk apapun atas barang atau jasa yang dibayar dengan menggunakan kartu. Dalam hal terjadi sengketa atas transaksi barang atau jasa tersebut, Pemegang Kartu tetap wajib membayar tagihan yang timbul sebagaimana tertera pada Billing Statement
3. Ketentuan limit transaksi menggunakan jaringan nirsentuh (Contactless):  
Transaksi contactless tanpa PIN di Indonesia hanya dapat dilakukan untuk nominal maksimal Rp 1.000.000 per transaksi. Transaksi dengan nominal > Rp 1.000.000 maka Pemegang Kartu wajib memasukkan PIN 6-digit. Ketentuan transaksi Contactless di luar negeri mengacu pada regulasi yang berlaku di masing-masing negara.

## Penerbitan Kartu

Keanggotaan kartu kredit adalah keseluruhan dari (kecuali apabila secara khusus ditentukan lain):

1. Kartu Kredit BRI yang diterbitkan oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. ("Bank BRI") berdasarkan izin/lisensi dari Principal Global (Visa/Mastercard/JCB) atau kartu kredit lainnya dengan jaringan domestik GPN dan Private Label yang diterbitkan oleh Bank yang memiliki fungsi seperti kartu kredit.
2. Pemegang Kartu adalah orang yang namanya tercantum pada kartu dan berhak menggunakan kartu.
3. Bank BRI dengan pertimbangan tertentu berhak untuk tidak memproses transaksi, menutup Kartu, mengakhiri penggunaan Kartu, mencabut semua hak yang melekat pada Kartu, membatalkan penerbitan kartu, tidak memperpanjang kartu antara lain apabila Pemegang Kartu menggunakan Kartu untuk melakukan transaksi yang melanggar ketentuan hukum yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada: menggunakan Kartu tidak sesuai peruntukan atau terlibat dalam tindak kejahatan atau perbuatan melawan hukum, terdapat transaksi yang terindikasi Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (TPPU & TPPT), menggunakan Kartu di luar peruntukan sebagai alat pembayaran, terdapat indikasi Pemegang Kartu menggunakan Kartu untuk melakukan transaksi penarikan/gesek tunai pada Merchant dan hal-hal sejenis lainnya yang telah ditetapkan pada syarat dan ketentuan umum kartu kredit BRI. Namun, atas pengakhiran/penghentian layanan kartu kredit tersebut, tidak menghapuskan tunggakan kewajiban (apabila ada) Pemegang Kartu untuk melakukan pelunasan kepada BRI.
4. Kartu yang diterbitkan adalah milik Bank BRI dan karenanya wajib dikembalikan apabila diminta oleh Bank BRI.

## Penggunaan Kartu

1. Pemegang Kartu wajib membubuhkan tanda tangan pada kartu pada saat menerima kartu dari Bank BRI.
2. Kartu hanya boleh digunakan oleh Pemegang Kartu yang namanya tercetak pada kartu dan tidak dapat dipindahtangankan dan/atau dijaminkan dengan alasan/cara apapun dan kepada siapapun.
3. Kartu kredit dapat digunakan untuk transaksi pembelian di Pedagang (merchant) baik melalui mesin EDC atau secara online dan Tarik Tunai di ATM BRI atau jaringan ATM Bank lain, dengan pengenaan biaya administrasi dan bunga. Pemegang Kartu tidak diperkenankan untuk melakukan penarikan tunai (*cash advance*) pada Merchant.

4. Khusus transaksi secara online :
  - Apabila Pemegang Kartu menggunakan kartu kredit untuk transaksi pembelian barang dan/atau jasa secara online, maka Pemegang Kartu setuju bahwa dengan dimasukkannya informasi data kartu kredit oleh Pemegang Kartu adalah bukti yang cukup bahwa Bank BRI telah diberikan instruksi untuk memproses transaksi menggunakan kartu kredit.
  - Pemegang Kartu bertanggung jawab atas penggunaan kartu kredit milik Pemegang Kartu terlepas apakah pihak yang memasukkan informasi adalah Pemegang Kartu atau pihak yang diberikan wewenang oleh Pemegang Kartu.
  - Bank BRI berhak untuk tidak menjalankan transaksi yang dilakukan secara online apabila Bank BRI meragukan keaslian atau apabila menurut Bank BRI transaksi tersebut melanggar hukum, tidak layak untuk dijalankan atau karena alasan-alasan lainnya menurut pertimbangan dan kebijakan yang berlaku di Bank BRI.
5. Kartu yang dilengkapi dengan fitur transaksi contactless dapat digunakan untuk melakukan transaksi dengan mendekatkan kartu (tanpa harus melakukan dip/swipe kartu) pada mesin Electronic Data Capture (EDC) atau terminal lain yang dapat menerima transaksi contactless. Transaksi contactless dapat dilakukan tanpa PIN (Personal Identification Number) dengan memperhatikan limit transaksi dan regulasi yang ditentukan prinsipal Kartu atau yang berlaku di masing-masing negara tempat Pemegang Kartu melakukan transaksi serta limit transaksi dan frekuensi transaksi contactless yang dapat dilakukan oleh Pemegang Kartu yang ditentukan oleh Bank BRI.
6. Bank BRI dengan pertimbangan tertentu berhak untuk memblokir kartu, yaitu namun tidak terbatas pada:
  - Pemegang Kartu memiliki tunggakan pembayaran kewajiban.
  - Terdapat informasi kartu rusak/hilang yang dilaporkan oleh Pemegang Kartu kepada Bank BRI.
  - Terdapat permintaan penutupan kartu oleh Pemegang Kartu.
  - Terdapat transaksi yang dinilai mencurigakan/tidak wajar/melanggar ketentuan hukum yang berlaku/transaksi diluar peruntukkan sebagai alat pembayaran/indikasi transaksi penarikan tunai pada Merchant/dan transaksi lainnya yang dinilai berisiko oleh Bank BRI. Segala kerugian yang timbul akibat pemblokiran dan/atau penolakan tersebut (secara langsung/tidak) sepenuhnya menjadi tanggung jawab Pemegang Kartu.
7. Apabila terjadi penarikan tunai dengan menggunakan kartu kredit di ATM yang keabsahan transaksinya diverifikasi berdasarkan PIN kartu kredit, maka Pemegang Kartu bertanggung jawab sepenuhnya atas tagihan tersebut.

## **Kehilangan/Kartu Rusak/ terdapat Penyalahgunaan Kartu**

1. Apabila kartu hilang/rusak (misalnya: patah, pita magnetik terkelupas) atau terdapat penyalahgunaan kartu, maka Pemegang Kartu wajib:
  - a. Melaporkan ke Contact BRI untuk melaporkan kartu hilang atau rusak untuk dilakukan pemblokiran dan/atau penggantian kartu, atau
  - b. Melalui aplikasi BRI Credit Card Mobile pada Menu Management (Manajemen - Block Card/Blokir Kartu - Pilih Alasan (Hilang atau Dicuri) - Klik Ok. Hal ini bertujuan untuk meminimalkan tindak fraud atau penyalahgunaan kartu oleh pihak yang tidak berwenang.
2. Pemegang Kartu bertanggung jawab atas keamanan kartu kredit dan transaksi yang terjadi termasuk penyalahgunaan, pemalsuan dan penggandaan yang menyebabkan tindak kejahatan atas kelalaian saya, kecuali disetujui lain oleh Bank BRI.
3. Pemegang Kartu bertanggung jawab sepenuhnya atas setiap dan semua transaksi Kartu yang dilakukan/terjadi sebelum Pemegang Kartu memberitahukan pada layanan Contact BRI sampai dengan informasi kehilangan/penyalahgunaan kartu tersebut diterima dan tercatat di sistem Bank BRI.
4. Bank BRI berdasarkan permohonan dari Pemegang Kartu akan melakukan penggantian kartu kredit (karena hilang dan/atau rusak) dengan mengenakan biaya penggantian kartu kredit sesuai dengan jenis kartu kredit yang dikehendaki oleh Pemegang Kartu.
5. Bank BRI berhak untuk tidak mengganti kartu yang dilaporkan hilang/dicuri apabila Pemegang Kartu sedang dalam keadaan menunggak tagihan.

## **Credit Limit (batas kredit)**

1. Bank BRI berhak menentukan limit kartu yang besarnya akan diberitahukan kepada Pemegang Kartu.
2. Pemegang Kartu dapat mengajukan permintaan tambahan/peningkatan batas kreditnya (sementara/tetap) dan Bank BRI berhak untuk menyetujui/menolak permintaan penambahan/ peningkatan batas kredit tersebut.
3. Bank BRI berhak untuk mengubah atau meninjau kembali besarnya batas kredit (credit limit) sesuai dengan analisa risk appetite Bank BRI.
4. Limit Kartu juga dapat dibatalkan secara otomatis apabila kondisi Kolektibilitas Pemegang Kartu menurun menjadi kurang lancar, diragukan, atau macet.

## Iuran Tahunan (Annual Fee)

Untuk jenis kartu kredit tertentu yang dikenakan iuran tahunan, Pemegang Kartu setuju untuk membayar iuran tahunan atas diterbitkannya kartu dan besarnya sesuai ketentuan Bank BRI serta akan ditagihkan bersama tagihan (billing statement).

## Bunga, Denda, dan Biaya-Biaya

1. Penghitungan hari bunga atas hutang kartu kredit didasarkan dan dimulai dari tanggal pembukuan (posting) yang besarnya tercantum dalam rincian transaksi pada lembar tagihan yang dikirim oleh Bank BRI kepada Pemegang Kartu.
2. Penghitungan bunga kartu kredit untuk tagihan berikutnya dilakukan berdasarkan jumlah sisa tagihan kartu kredit atas transaksi pembelian dan/atau tarik tunai yang belum terbayar (outstanding).
3. Bunga dibebankan apabila:
  - a. Transaksi Pembelian (retail)
    - Pemegang Kartu tidak melakukan pembayaran;
    - Pemegang Kartu melakukan pembayaran kurang dari total tagihan kartu kredit (pembayaran tidak penuh); atau
    - Pemegang Kartu melakukan pembayaran penuh/minimum setelah tanggal jatuh tempo pembayaran.

Bunga dari transaksi pembelian tidak dibebankan apabila Pemegang kartu kredit telah melakukan pembayaran penuh paling lambat pada tanggal jatuh tempo.

- a. Transaksi Tarik Tunai (Cash Advance), bunga dibebankan dan dihitung mulai dari tanggal pembukuan (posting) sampai dengan tanggal dilakukannya pembayaran secara penuh oleh Pemegang kartu kredit.
4. Bank BRI berhak membebankan denda atas keterlambatan pembayaran (late charges) kartu apabila pembayaran tagihan kartu dilakukan oleh Pemegang Kartu sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran dan/atau jumlah pembayaran dan atau kurang dari minimum payment.
5. Bank BRI berhak membebankan denda sehubungan dengan pemakaian kartu yang melampaui credit limit (over limit fee) yang besarnya sesuai ketentuan yang berlaku pada Bank BRI.

6. Perubahan biaya/fee atas tingkat suku bunga, denda, biaya administrasi akan diinformasikan paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja atau sesuai ketentuan Regulator sebelum masa berlaku atas dasar peraturan PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk. Apabila Pemegang Kartu tidak bersedia dengan perubahan tingkat bunga dan biaya-biaya lainnya yang ditetapkan oleh Bank BRI maupun regulator, Pemegang Kartu dapat menghubungi Contact BRI untuk melakukan penutupan kartu dengan terlebih dahulu melunasi seluruh tagihan kartu kredit.

## **Lembar Tagihan (Billing Statement)**

1. Lembar tagihan merupakan catatan atas rincian transaksi kartu kredit BRI Pemegang Kartu untuk masa 1 (satu) bulan dari tanggal penagihan bulan sebelumnya ke tanggal penagihan bulan berikutnya.
2. Rincian transaksi yang tercatat adalah transaksi yang dilakukan oleh kartu utama dan kartu tambahan (bila ada). Kartu tambahan tidak akan menerima lembar penagihan yang terpisah.
3. Dalam hal Pemegang Kartu menghendaki Billing Statement disampaikan dalam bentuk hardcopy maka Bank BRI berhak mengenakan biaya pencetakan Billing Statement, dan biaya tersebut akan dibebankan pada lembar tagihan kartu kredit.
4. Bank BRI setiap bulannya akan menerbitkan dan mengirimkan Lembar Tagihan melalui pos atau email ke alamat Pemegang Kartu yang tercatat dalam sistem Bank BRI, sesuai pilihan Pemegang Kartu.
5. Bank BRI akan membayarkan terlebih dahulu kepada Merchant atau bank lain semua transaksi yang dilakukan dengan menggunakan kartu berdasarkan data tagihan yang diserahkan kepada Bank BRI.
6. Transaksi ditagihkan dalam mata uang Rupiah. Transaksi dengan valuta asing akan dikonversikan ke dalam Rupiah sesuai dengan ketentuan kurs yang berlaku pada Bank BRI saat transaksi tersebut dibukukan ditambah dengan biaya administrasi transaksi internasional tanpa kewajiban Bank BRI memberitahukan dan memperoleh persetujuan terlebih dahulu kepada Pemegang Kartu.
7. Pemegang Kartu menyetujui transaksi yang ditagihkan melalui Billing statement apabila tidak ada sanggahan sampai dengan 30 hari kalender dari tanggal transaksi.



8. Bank BRI pada setiap waktu dan tempat berhak, baik secara sendiri ataupun memberi kuasa kepada pihak ketiga untuk dan atas nama BRI, untuk melakukan penagihan atas kewajiban pembayaran yang timbul dari Kartu kredit hingga seluruh kewajiban, termasuk pokok, bunga, denda, dan biaya lainnya (apabila ada) dinyatakan lunas oleh Bank BRI. Untuk kepentingan ini, Pemegang Kartu memberikan persetujuan dan kuasa kepada Bank BRI untuk dapat memberikan data mengenai Pemegang Kartu kepada pihak ketiga yang ditunjuk untuk melakukan penagihan untuk dan atas nama Bank BRI.

## **Pembayaran Tagihan**

1. Pemegang Kartu wajib melakukan pembayaran kewajiban (iuran tahunan, transaksi kartu, biaya bunga, denda (bila ada) dan biaya lainnya) sesuai dengan jumlah tagihan yang tercetak pada Lembar Tagihan sebelum tanggal jatuh tempo, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Pemakaian kartu tambahan akan menjadi tanggung jawab Pemegang Kartu utama dan ditagihkan bersama-sama dalam lembar penagihan kartu utama. Pembayaran dilakukan secara terpisah ke masing-masing nomor kartu kredit.
  - b. Pembayaran minimum bulan tersebut wajib dibayar penuh.
  - c. Pembayaran penuh atas total tagihan diperkenankan, kecuali ditetapkan lain oleh Bank BRI.
2. Pembayaran minimum yang wajib dibayarkan oleh Pemegang Kartu yaitu sebesar 5% dari saldo terhutang atau Rp 50.000, tergantung mana yang lebih besar (reviewable sesuai ketentuan regulator dan kebijakan internal Bank BRI).
3. Pastikan sebelum melakukan pembayaran, Pemegang Kartu telah membaca dan mencocokkan informasi transaksi pada lembar tagihan Pemegang Kartu dengan faktur transaksi yang Pemegang Kartu terima dari tempat transaksi terjadi.
4. Apabila Pemegang Kartu dinyatakan lalai dalam melaksanakan kewajiban (minimal bayar minimum payment) yang timbul dari penggunaan kartu, Bank BRI berhak untuk tidak memproses transaksi, memblokir kartu, memblokir/mendebet/mencairkan rekening simpanan, baik berupa giro, deposito dan/atau tabungan Pemegang Kartu yang telah dan /atau akan ada dikemudian hari di BRI, guna menyelesaikan seluruh kewajiban Pemegang Kartu yang timbul dari penggunaan BRI kartu kredit (baik Kartu Utama maupun Kartu Tambahan), termasuk namun tidak terbatas pada pokok, bunga, denda, dan/atau biaya lainnya.

5. Jika terjadi tunggakan maka Pemegang Kartu wajib melunasi seluruh tunggakannya. Jika pembayaran dilakukan dengan cek/bilyet giro maka pembayaran baru dianggap efektif pada saat dana diterima oleh Bank BRI. Jika cek/bilyet giro tersebut ditolak atau dibatalkan maka Pemegang Kartu akan dikenakan biaya administrasi dan/atau biaya lainnya (apabila ada) yang besarnya ditentukan oleh Bank BRI dan akan diberitahukan dalam bentuk dan melalui sarana apa pun sesuai ketentuan hukum yang berlaku.
6. Informasi mengenai tata cara pembayaran dan biaya administrasi hubungi Contact BRI 1500017 atau kunjungi [kartukredit.bri.co.id](http://kartukredit.bri.co.id)

## **Pembatalan dan Pengakhiran Keanggotaan Kartu**

1. Penutupan kartu kredit atas Inisiasi Pemegang Kartu.
  - a. Pemegang Kartu berhak setiap saat untuk menutup kartu kredit BRI-nya dengan mengajukan permohonan kepada Bank BRI melalui Contact BRI 1500017 atau secara tertulis melalui surat atau email atau Kantor Cabang.
  - b. Apabila terhadap kartu kredit yang diajukan penutupannya masih terdapat tagihan (baik pokok, bunga, biaya, denda dan lainnya) baik yang telah maupun belum jatuh tempo, wajib untuk dilunasi.
  - c. Kartu kredit akan diblokir setelah menerima permohonan pengakhiran dan/atau penutupan fasilitas kartu kredit dari Pemegang Kartu.
  - d. Apabila permohonan penutupan kartu disetujui, maka Pemegang Kartu wajib untuk menggunting kartu kredit BRI yang telah ditutup tersebut pada bagian pita magnetik dan chip kartu untuk mencegah penyalahgunaan kartu oleh orang yang tidak berhak.
  - e. Penutupan kartu kredit dilakukan dalam jangka waktu 3 (tiga) hari kerja terhitung sejak tanggal:
    - Tanggal diterimanya permohonan dan Pemegang Kartu tidak memiliki kewajiban
    - Tanggal diterimanya pelunasan seluruh kewajiban Pemegang Kartu apabila masih memiliki kewajiban kepada Bank BRI.
  - f. Penutupan kartu dapat dilakukan untuk kartu utama atau kartu tambahan, dengan ketentuan sebagai berikut:
    - Penutupan untuk kartu utama dilakukan terhadap kartu utama dan kartu tambahan (apabila ada)
    - Penutupan untuk kartu tambahan dilakukan hanya terhadap kartu tambahan

2. Penutupan dan/atau pembatalan kartu kredit atas Inisiasi Bank BRI.
  - a. Demi menjaga keamanan dan kenyamanan Pemegang Kartu, Bank BRI akan melakukan penutupan kartu secara otomatis apabila Pemegang Kartu belum melakukan aktivasi kartu kreditnya terhitung 12 bulan sejak kartu diterbitkan.
  - b. Bank BRI setiap saat dapat membatalkan atau tidak memperpanjang kartu apabila:
    - Pemegang Kartu tidak melaksanakan/telah melanggar syarat dan ketentuan umum kartu kredit BRI, Principal dan Otoritas Perbankan atau Pemerintah yang terkait dengan kartu kredit.
    - Nama Pemegang Kartu tercantum dalam daftar hitam Bank Indonesia atau AKKI.
    - Pemegang Kartu terlibat dalam kasus/tindak pidana.
    - Pemegang Kartu dinyatakan berada dibawah pengampunan, dalam keadaan menunda pembayaran suatu tagihan dan/atau pailit.
    - Kondisi Pemegang Kartu menurun menjadi kurang lancar, diragukan atau macet.
    - Harta kekayaan Pemegang Kartu akan disita oleh pihak ketiga.
    - Pemegang Kartu meninggal dunia sehingga kewajibannya harus diselesaikan oleh ahli warisnya.
    - Pemegang Kartu menyatakan berhenti sebagai Pemegang Kartu.
    - Keterangan atau data yang diberikan terbukti palsu atau tidak sah.
    - Adanya informasi negatif tentang kemampuan finansial Pemegang Kartu.
    - Pemegang Kartu menggunakan kartu kredit untuk transaksi tarik tunai di merchant.
3. Keadaan yang terjadi akibat dikeluarkannya keputusan dianggap sah sampai dengan saat dinyatakan dapat dibatalkan atau dilakukan penutupan oleh Bank BRI. Sehingga, Pemegang Kartu tetap ditagihkan apabila ada tunggakan atas pembatalan atau penutupan kartu kredit BRI tersebut,
4. Pemegang Kartu bertanggung jawab atas tuntutan/gugatan/klaim apapun dan siapapun sehubungan dilakukannya pembatalan kartu tersebut.
5. Bank BRI berhak pula mencantumkan nomor kartu dan nama Pemegang Kartu yang kartunya telah dibatalkan oleh Bank BRI dalam daftar hitam Bank Indonesia berdasarkan ketentuan yang berlaku.

## **Tanggung Jawab Pemegang Kartu**

1. Pemegang Kartu harus membayar seluruh hutangnya dan biaya-biaya lain yang timbul kepada Bank BRI dengan segera dan sekaligus apabila keanggotaan kartu diakhiri (oleh Bank BRI/Pemegang Kartu). Apabila Pemegang Kartu mempunyai rekening pada Bank BRI dan masih mempunyai kewajiban kepada Bank BRI pada saat keanggotaan Pemegang Kartu dibatalkan atau berakhir, maka Bank BRI berhak dengan ini diberi kuasa oleh Pemegang Kartu untuk sewaktu-waktu mendebet langsung rekening Pemegang Kartu guna pembayaran kewajiban Pemegang Kartu kepada Bank BRI tanpa perlu memberitahukan terlebih dahulu kepada Pemegang Kartu.
2. Apabila Pemegang Kartu belum melunasi kewajibannya sedangkan batas waktu peringatan yang diberikan Bank BRI untuk melunasi tagihan sudah habis, maka dalam waktu 14 hari kalender setelah berakhirnya batas waktu yang dimuat dalam peringatan tersebut, Bank BRI tanpa harus melalui proses pengadilan maupun persetujuan Pemegang Kartu terlebih dahulu, Bank BRI berhak dan dengan ini diberi kuasa oleh Pemegang Kartu untuk melakukan tindakan penguasaan secara fisik atas harta kekayaan Pemegang Kartu, jika perlu dengan bantuan alat negara atau pihak lain yang diberi kuasa, untuk dijual secara lelang maupun di bawah tangan dengan syarat-syarat yang ditetapkan sendiri oleh Bank BRI dan hasilnya digunakan untuk pembayaran kewajiban Pemegang Kartu kepada Bank BRI. Apabila ternyata hasil penjualan/pencairan harta kekayaan Pemegang Kartu tidak mencukupi untuk pelunasan kewajiban Pemegang Kartu, maka atas kekurangannya Pemegang Kartu tetap wajib untuk melunasinya kepada Bank BRI. Sebaliknya apabila hasil dari penjualan/pencairan harta kekayaan Pemegang Kartu, setelah dikurangi kewajiban-kewajiban Pemegang Kartu ternyata masih terdapat kelebihan, maka Bank BRI berkewajiban segera menyerahkan kelebihan tersebut kepada Pemegang Kartu, tanpa Bank BRI harus membayar bunga apapun.
3. Apabila Pemegang Kartu dinyatakan pailit oleh pengadilan atau meninggal dunia, maka semua kewajiban Pemegang Kartu menjadi jatuh tempo dan kewajiban tersebut harus dibayar seketika dan sekaligus lunas oleh Pemegang Kartu atau para ahli waris dari Pemegang Kartu (apabila Pemegang Kartu meninggal dunia). Catatan administrasi Bank BRI merupakan bukti yang sah dan mengikat Pemegang Kartu mengenai adanya maupun tentang jumlah kewajiban Pemegang Kartu yang terhutang dan wajib dibayar oleh Pemegang Kartu kepada Bank BRI, kecuali terdapat bukti yang sah yang menyatakan sebaliknya.

## **Pernyataan dan Jaminan**

Dengan telah ditandatanganinya aplikasi permohonan kartu dan/atau menerima kartu dan/atau menandatangani kartu dan/atau menggunakan kartu, dengan ini Saya menyatakan bahwa data yang diisi adalah benar dan Saya telah membaca, mengerti, dan setuju untuk tunduk dan terikat pada syarat dan ketentuan umum kartu kredit BRI, kebijakan privacy policy (<https://bri.co.id/web/guest/privacy>), buku pedoman layanan kartu kredit (welcome pack card), maupun website <https://kartukredit.bri.co.id>, yang menjadi satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan formulir aplikasi ini, apabila permohonan ini disetujui.

## **Kerahasiaan**

1. Apabila ada pihak ketiga ("Penjamin") yang menjamin pembayaran tagihan atas pemakaian kartu oleh Pemegang Kartu, maka Pemegang Kartu dengan ini memberi kuasa kepada Bank BRI untuk dan atas Pemegang Kartu memberikan data keuangan. Dokumen/informasi lain yang berhubungan dengan kartu atau Pemegang Kartu kepada Penjamin dan kuasa tersebut tidak dapat dicabut kembali serta tidak akan berakhir karena alasan apapun, termasuk tetapi tidak terbatas pada sebab-sebab berakhirnya kuasa sebagai dimaksud dalam pasal 1813 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.
2. Pemegang Kartu dengan ini memberikan kuasa kepada Bank BRI untuk dapat menggunakan, memanfaatkan dan menginformasikan (melalui media elektronik dan non elektronik) data pribadi/informasi Pemegang Kartu terkait penggunaan data pribadi Saya kepada regulator/partner/pihak ketiga/pihak terafiliasi lainnya yang bekerja sama dengan Bank BRI untuk tujuan non komersial (meningkatkan fitur, fasilitas, layanan dan/atau penagihan)

## **Pilihan hukum dan penyelesaian perselisihan**

Hal-hal yang berkaitan dengan syarat dan ketentuan umum kartu kredit ini dan segala akibatnya, Bank BRI dan Pemegang Kartu memilih tempat kedudukan hukum (domisili) yang tetap dan umumnya di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan di Jakarta, yang demikian dengan tidak mengurangi hak Para pihak untuk memohon pelaksanaan/eksekusi dan/atau mengajukan tuntutan gugatan hukum terhadap Pemegang Kartu melalui pengadilan lainnya dalam wilayah Republik Indonesia.

## Meterai

Pemegang Kartu akan dibebankan biaya meterai untuk setiap lembar tagihan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Untuk tagihan sampai dengan Rp 5.000.000,- biaya meterai gratis.
2. Untuk tagihan di atas Rp 5.000.000,- dibebankan meterai sebesar Rp 10.000,-

## Lain-Lain

1. Syarat dan ketentuan umum ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.
2. Syarat dan ketentuan umum ini merupakan satu kesatuan dengan perjanjian kredit kartu kredit BRI yang dibuat oleh Pemegang Kartu dan Bank BRI. Dalam hal terdapat perbedaan ketentuan antara syarat dan ketentuan umum ini dan perjanjian fasilitas kartu kredit BRI, maka yang berlaku adalah ketentuan dalam Syarat dan Ketentuan Umum ini.
3. Kuasa-kuasa sebagaimana disebutkan dalam formulir ini, tidak dapat ditarik kembali dan/atau berakhir dengan cara apapun juga termasuk namun tidak terbatas karena sebab-sebab yang dapat mengakhiri kuasa sebagaimana dimaksud dalam pasal 1813, 1814 dan 1816 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata hingga seluruh kewajiban Pemegang Kartu dinyatakan lunas oleh BRI. Kuasa tersebut dianggap telah diberikan oleh Pemegang Kartu dengan menandatangani aplikasi permohonan kartu dan/atau menerima kartu dan/atau menandatangani kartu dan/atau menggunakan kartu, sehingga tidak diperlukan kuasa tersendiri.
4. Pengiriman kartu ke alamat pengiriman nasabah menggunakan standard pengiriman kartu yang berlaku di BRI dan ditujukan ke alamat pengiriman kartu yang terdaftar di Bank BRI. Pemegang kartu wajib memastikan alamat pengiriman kartu telah dituliskan secara lengkap dan jelas di form aplikasi, termasuk melakukan pengkinian data dengan menghubungi Contact BRI 1500017 apabila terdapat perubahan alamat pengiriman kartu. BRI dapat melakukan penutupan kartu apabila dalam jangka waktu 1 (satu) bulan sejak kartu terbit, pengiriman kartu gagal karena alamat tidak ditemukan atau nasabah tidak dapat dihubungi atau sebab-sebab lainnya yang menyebabkan pengiriman kartu tidak sampai kepada nasabah

# Parameter dan Biaya-Biaya Samsung Card



PARAMETER/BIAYA	SAMSUNG PLATINUM	SAMSUNG SIGNATURE
Bunga Transaksi Ritel	1,75% / bulan	1,75% / bulan
Bunga Tarik Tunai	1,75% / bulan	1,75% / bulan
Annual Fee	300.000	600.000
Biaya Overlimit	100.000	200.000
Biaya Keterlambatan Pembayaran	1% dari total tagihan atau maks. 100.000	1% dari total tagihan atau maks. 100.000
Biaya Penggantian Kartu	75.000	100.000
Biaya Pengiriman Tagihan Kertas	20.000	20.000
Biaya Cetak Ulang Billing	10.000	10.000
Biaya Copy Sales Draft Lokal	25.000	25.000
Biaya Copy Sales Draft Internasional	150.000	150.000
Biaya Penggantian PIN	25.000	25.000
Biaya Ringkasan Transaksi Tahunan	100,000	100,000
Biaya Kenaikan Limit	50.000	100.000
Biaya Penagihan	50.000	50.000
Biaya Admin Tarik Tunai	6% atau min. 100.000	6% atau min. 100.000
Biaya Materai untuk tagihan > Rp 5 juta	10.000	10.000
Biaya Notifikasi	7.500	7.500
Biaya Pengiriman E-Statement	5.000	5.000
Biaya Refund Saldo Kredit ke Rekening BRI	25.000	25.000
Min. Pembayaran	5% dari tagihan atau minimum 50.000	5% dari tagihan atau minimum 50.000
Maks. Tarik Tunai	60% dari sisa limit atau 10.000.000 per hari	60% dari sisa limit atau 10.000.000 per hari
Jatuh tempo	17 hari sejak tanggal cetak tagih	17 hari sejak tanggal cetak tagih

Bank BRI dapat melakukan perubahan atas biaya-biaya layanan yang akan dibebankan kepada nasabah di atas dengan memberitahukan terlebih dahulu perubahan biaya tersebut kepada nasabah.

Kebijakan relaksasi Covid-19 yang berlaku saat ini dan tetap akan berlaku selama belum ada perubahan terbaru dari Bank Indonesia:

- Bunga Ritel & Tarik Tunai: 1,75% per bulan
- *Minimum Payment*: 5% atau minimum Rp 50.000,- dari total tagihan
- *Late Charges*: 1% dari total tagihan atau maks. Rp 100.000,-

