



# PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk

## KANTOR PUSAT

Jalan Jenderal Sudirman No. 44 – 46 Tromol Pos 1094/1000  
 Telepon : 2510244, 2510254, 2510269, 2510264, 2510279  
 Facsimile : 2500077, Kawat : KANPUSBRI  
 Telex : 65293, 65301, 65456, 65459, 65461  
 Website : [www.bri.co.id](http://www.bri.co.id)

### PENGUMUMAN LELANG

No: B. 431 - PLO/BCP/REN/04/2026

## **LELANG PENGADAAN JASA PENGELOLAAN GEDUNG CONTACT BRI SITE KEBAYORAN BARU PERIODE 2026 - 2027 (JANGKA WAKTU 24 BULAN)**

PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. dengan ini mengundang para rekanan/mitra kerja untuk mengikuti lelang Jasa Pengelolaan Gedung Contact BRI Site Kebayoran Baru Periode 2026 - 2027 (Jangka Waktu 24 Bulan Sejak) sebagai berikut :

### 1. Lingkup Pekerjaan

Jasa Pengelolaan Gedung Contact BRI Site Kebayoran Baru Periode 2026 - 2027 (Jangka Waktu 24 Bulan) dengan luas tanah 564 m<sup>2</sup> dan luas bangunan ±2.083,14 m<sup>2</sup>

Alamat/Lokasi Gedung Contact BRI Site Kebayoran Baru : Jl. Sultan Hasanudin, Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan.  
 Jangka Waktu Pengelolaan : 24 (Dua Puluh Empat) Bulan Sejak SPK (Surat Perintah Kerja) dan / atau SIK (Surat Instruksi Kerja).

### 2. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan

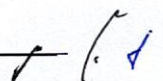
- 2.1. Pengumuman Pelelangan : 23, 24, dan 27 April 2026
- 2.2. Pendaftaran Peserta Lelang : 23, 24, dan 27 April 2026
- 2.3. Jadwal pengambilan dokumen tender dan rapat penjelasan (aanwizjing) akan disampaikan melalui undangan (bagi peserta yang lolos tahapan pra-kualifikasi).

### 3. Pendaftaran Peserta Lelang

- Waktu : Jam 09.00 s/d 15.00 WIB  
 Tempat Pendaftaran : Procurement Center BRI, Gedung Menara BRILiaN Lantai 2, Jl. Gatot Subroto No.177A  
 Penyampaian Surat Minat :
- 3.1. Disampaikan/diantar langsung ke Procurement Center BRI di Gedung Menara BRILiaN Lantai 2, Jl. Gatot Subroto No. 177A, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan.
  - 3.2. Surat minat beserta lampiran persyaratannya dapat pula dikirimkan melalui alamat email: [divisimat.sewabeliproperti@gmail.com](mailto:divisimat.sewabeliproperti@gmail.com) dengan tetap mengirimkan hardcopy surat minat termasuk persyaratannya ke alamat sesuai butir 3.1. diatas.

### 4. Syarat – Syarat Pendaftaran

- 4.1. Memiliki kualifikasi sesuai yang dipersyaratkan, yaitu antara lain :
  - a. Sertifikasi : Sertifikasi yang masih berlaku
  - b. Bidang usaha :
    - Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Penyedia Fasilitas (KBLI 81100).
    - Aktivitas Penyedia Jasa Untuk Kebersihan Umum Bangunan (KBLI 81210).
    - Penyedia Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia (KBLI 78300).
  - c. Pengalaman Kerja : Memiliki pengalaman mengelola gedung/pekerjaan sejenis minimal 1 (satu) proyek dengan nilai ≥ Rp. 4 Milyar per tahun dalam 5 tahun terakhir, baik yang telah/sedang pengerjaan dibuktikan dengan SPK, Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (untuk pekerjaan yang sudah selesai).
- 4.2. Peserta yang berminat harap menyampaikan surat pernyataan minat mengikuti lelang (bermaterai) **dengan melampirkan sbb:**
  - a. Copy **Company Profile Terbaru**.
  - b. Copy Akta pendirian dan perubahan (salinan akta + SK Pengesahan Kamenkumham)
  - c. Copy NPWP dan surat pengukuhan PKP.
  - d. Copy NIB/OSS.




## PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

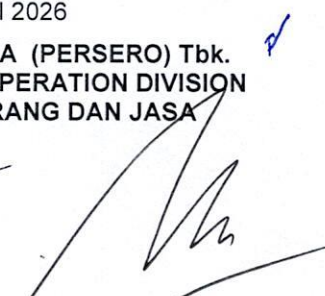
- e. Copy Izin Usaha (KBLI) terdiri dari :
    - Copy Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Penyedia Fasilitas (KBLI 81100)
    - Copy Aktivitas Penyedia Jasa Untuk Kebersihan Umum Bangunan (KBLI 81210).
    - Copy Penyedia Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia (KBLI 78300).
  - f. Daftar pengalaman mengelola gedung / pekerjaan sejenis minimal 1 (satu) proyek dengan nilai  $\geq$  Rp. 4 Milyar per tahun dalam 5 tahun terakhir dibuktikan dengan melampirkan copy SPK, Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (untuk pekerjaan yang sudah selesai).
  - g. Copy Dokumen BAST / referensi kerja (bukti penyelesaian pekerjaan).
  - h. Surat Pernyataan bahwa perusahaan dan jajaran pengurus perusahaan tidak memiliki kredit bermasalah di seluruh Bank serta memberikan kewenangan kepada Panitia Pengadaan untuk melakukan pengecekan dalam Sistem Layanan Informasi Keuangan / SLIK (form surat pernyataan terlampir).
  - i. Surat Pernyataan bermaterai tidak dalam daftar hitam dan tidak sedang dalam sengketa hukum (terlampir).
  - j. Copy Tanda Daftar Rekanan (TDR) atau Surat Keterangan Terdaftar (SKT) BRI. Apabila para rekanan belum mendapatkan SKT/TDR BRI, dapat mengajukan permohonan pendaftaran TDR/SKT kepada BRI. Pada saat proses klarifikasi dan negosiasi, minimal peserta lelang telah mendapatkan Surat Keterangan Terdaftar Sementara (SKTS) / SKT.
5. Calon peserta yang telah mendaftar dan memenuhi kualifikasi sesuai dokumen yang dipersyaratkan pada butir 4.1. dan 4.2. diatas akan mendapatkan undangan pengambilan dokumen tender dan jadwal pelaksanaan anwizjing dari panitia lelang.

Demikian, atas perhatian dan partisipasinya disampaikan terima kasih.

Jakarta, 21 April 2026

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.  
PROCUREMENT & LOGISTIC OPERATION DIVISION  
PANITIA PENGADAAN BARANG DAN JASA

  
Baskoro Akhmad Adiatma  
Ketua

  
Raditya A.R  
Sekretaris

# PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

## SURAT PERNYATAAN

No.....

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa perusahaan dan jajaran pengurus perusahaan sebagaimana yang tertuang dalam tabel tersebut di bawah ini tidak sedang memiliki kredit bermasalah di semua bank.

Nama Perusahaan : .....

NPWP Perusahaan : .....

Jajaran Direksi		Jajaran Komisaris	
Nama	Nomor NPWP	Nama	Nomor NPWP

Untuk validasi selama proses pengadaan jasa pengelolaan....., kami memberikan kewenangan kepada BRI untuk melakukan pengecekan terkait data keuangan perusahaan dan jajaran pengurus perusahaan dalam Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) serta mencari informasi lainnya.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Jakarta,.....tahun.....

**Nama Vendor/Perusahaan**

Materai Rp. 10.000,-  
Tandatangan dan cap  
perusahaan

**Nama Penandatangan**  
**Jabatan**



# PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

## SURAT PERNYATAAN TIDAK MASUK DAFTAR HITAM VENDOR DAN TIDAK SEDANG DALAM SENGKETA HUKUM

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....  
Perusahaan : .....  
Alamat : .....  
Jabatan : .....

Dengan ini menyatakan bahwa.. (Diisi Nama Vendor / Perusahaan) ..... tidak sedang termasuk Daftar Hitam Vendor dan sengketa hukum, baik di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk maupun bank ataupun lembaga keuangan serta instansi lainnya.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat sebenar – benarnya, dalam kondisi sehat serta tidak berada di bawah tekanan pihak manapun juga. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Jakarta,.....tahun.....

**Nama Vendor/Perusahaan**

Materai Rp. 10.000,-  
Tandatangan dan cap perusahaan

**Nama Penandatangan**  
**Jabatan**