

SURAT KUASA
POWER OF ATTORNEY

Surat Kuasa ini dibuat Pemegang Saham untuk memberikan kewenangan kepada pihak lain dalam rangka Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("**Rapat**") PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. ("**Perseroan**").

*This Power of Attorney is executed by the Shareholder to grant authority to other party with respect to the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("**Meeting**") PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. (the "**Company**").*

Yang bertandatangan di bawah ini:

The undersigned

Nama Pemegang Saham :
Name of Shareholder

Alamat :
Address

No. KTP (*Passport* untuk Warga Negara Asing):
No. ID Card (Passport for foreign citizen)
(Salinan Kartu Identitas yang sah terlampir)

(copy of valid Identity Card attached)

selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**"

*hereinafter referred to as "**Authorizer**"*

Jumlah kepemilikan dalam Perseroan
(total ownership of shares of the Company) :

_____ Saham (*Shares*)

Dengan ini memberi kuasa kepada

Hereby authorizes

Nama :
Name

Alamat :
Address

No. KTP :
No. Id Card

Selanjutnya disebut sebagai "**Penerima Kuasa**")

*(hereinafter referred to as "**Authorized**").*

-----**K H U S U S**-----

-----**S P E C I F I C A L L Y**-----

Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa untuk semua saham Pemberi Kuasa di Perseroan dengan hak suara yang sah untuk:

To represent and act for and behalf of the Authorizer for all of the Authorizer's shares in the Company with valid voting rights to:

1. Menghadiri Rapat yang akan diselenggarakan pada hari Kamis, 21 Januari 2021, atau pada penundaannya;
2. Memberikan suara dalam pengambilan keputusan Rapat dengan instruksi sebagai berikut:

1. *Attend the Meeting which will be held on Thursday, January 21, 2020 or at any adjournment thereof;*
2. *Cast votes and participate in making decision in the Meeting with instructions as follows:*

No.	MATA ACARA AGENDA	INSTRUKSI PENGAMBILAN SUARA VOTING INSTRUCTION		
		Setuju <i>Agree</i>	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	Abstain
		Isi pilihan suara dengan menandai dengan [✓] <i>Please put [✓] on your vote</i>		
a.	Persetujuan atas Perubahan Anggaran Dasar Perseroan; <i>Approval on the Amendment to the Article of the Association of the Company;</i>			
b.	Pengukuhan Pemberlakuan Peraturan Menteri BUMN RI No. PER-08/MBU/12/2019 tanggal 12 Desember 2019 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa BUMN; <i>Affirmation on the Implementation of Regulation of the Minister of State Owned Enterprises Number PER-08/MBU/12/2019 dated December 12, 2019 concerning General Guidelines of the Implementation of Procurement of Goods and Services;</i>			
c.	Pengukuhan Pemberlakuan Peraturan Menteri BUMN RI No. PER-11/MBU/11/2020 tanggal 12 November 2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara; <i>Affirmation on the Implementation of Regulation of the Minister of State Owned Enterprises Number PER-11/MBU/11/2020 dated November 12, 2020 concerning Management Contract and Annual Management Contract of State Owned Enterprises;</i>			
d.	Persetujuan atas Pengalihan Saham Hasil Pembelian Kembali Saham (<i>Buy Back</i>) yang Disimpan sebagai Saham Treasuri (<i>Treasury Stock</i>); <i>Approval on the Transfer of Shares Resulting From Buy Back of Shares that is Kept as a Treasury Stock;</i>			
e.	Persetujuan atas Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. <i>Approval on the Changes in the Composition of the Company's Management.</i>			

3. Mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat secara tertulis, serta menerima jawabannya secara lisan pada saat Rapat, dengan instruksi sebagai berikut:

3. *Presenting questions and/or opinions in writing, as well as receiving the answers orally at the Meeting, with instructions as follows:*

No.	MATA ACARA AGENDA	PERTANYAAN/PENDAPAT QUESTION/OPINION
a.	<p>Persetujuan atas Perubahan Anggaran Dasar Perseroan;</p> <p><i>Approval on the Amendment to the Article of the Association of the Company;</i></p>	
b.	<p>Pengukuhan Pemberlakuan Peraturan Menteri BUMN RI No. PER-08/MBU/12/2019 tanggal 12 Desember 2019 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa BUMN;</p> <p><i>Affirmation on the Implementation of Regulation of the Minister of State Owned Enterprises Number PER-08/MBU/12/2019 dated December 12, 2019 concerning General Guidelines of the Implementation of Procurement of Goods and Services;</i></p>	
c.	<p>Pengukuhan Pemberlakuan Peraturan Menteri BUMN RI No. PER-11/MBU/11/2020 tanggal 12 November 2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara;</p> <p><i>Affirmation on the Implementation of Regulation of the Minister of State Owned Enterprises Number PER-11/MBU/11/2020 dated November 12, 2020 concerning Management Contract and Annual Management Contract of State Owned Enterprises;</i></p>	
d.	<p>Persetujuan atas Pengalihan Saham Hasil Pembelian Kembali Saham (<i>Buy Back</i>) yang Disimpan sebagai Saham Treasuri (<i>Treasury Stock</i>);</p> <p><i>Approval on the Transfer of Shares Resulting From Buy Back of Shares that is Kept as a Treasury Stock;</i></p>	
e.	<p>Persetujuan atas Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.</p> <p><i>Approval on the Changes in the Composition of the Company's Management.</i></p>	

Surat kuasa ini diberikan kepada Penerima Kuasa dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Surat Kuasa ini tidak akan diubah dan/atau dibatalkan/ditarik dengan alasan apa pun;
2. Pemberi Kuasa, baik saat ini atau dimasa mendatang, dengan ini menyatakan bahwa ia tidak akan mengajukan keberatan dan/atau penolakan apa pun, dalam bentuk apa pun, sehubungan dengan tindakan apa pun yang dilakukan oleh Penerima Kuasa sesuai dengan surat kuasa ini, termasuk dalam hal terdapat konsekuensi hukumnya. Oleh karena itu, Pemberi Kuasa, baik saat ini atau dimasa mendatang, akan menerima dan meratifikasi tindakan yang diambil oleh Penerima Kuasa untuk dan atas nama Pemberi Kuasa sesuai dengan surat kuasa ini;
3. Penerima Kuasa memiliki wewenang dan kuasa untuk mengambil tindakan yang diperlukan, termasuk menandatangani dokumen yang diperlukan, untuk melaksanakan keputusan yang ditetapkan secara hukum dalam Rapat;
4. Pemberi Kuasa memberi surat kuasa ini dengan hak untuk mensubstitusikan kuasa ini kepada pihak lain;
5. Pemberi kuasa dengan ini menyatakan dan/atau menguatkan bahwa suara dalam mata acara Rapat yang disampaikan berdasarkan Surat Kuasa ini adalah sah dan benar dan Surat Kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti pada saat diperlukan; dan
6. Surat kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatangani.

Surat Kuasa ini dibuat dan ditandatangani di _____ : _____
pada tanggal : _____

Pemberi Kuasa/Authorizer,

Nama/Name:
Jabatan/Title:

This power of attorney is conferred on the Authorized under the following conditions:

1. *This Power of Attorney shall not be amended and/or cancelled/withdrawn with any reason;*
2. *The Authorizer, whether in present or in the future, hereby declares that he/she shall not submit any objection and/or refusal whatsoever, in any form, in relation to any actions taken by the Authorized pursuant to this power of attorney, including in the event there are legal consequences thereof. Therefore, the Authorizer, whether in present or in the future, shall accept and ratify any actions taken by the Authorized for and on behalf of the Authorizer pursuant to this power of attorney;*
3. *The Authorized shall have the authorization and power to take any necessary actions, including to sign any documents required, for implementing resolution(s) legally stipulated in the Meeting;*
4. *The Authorizer confers this power of attorney with the right to delegate this power of attorney to other party;*
5. *The authorizer hereby declares and/or confirms that the votes for the agenda of the Meeting casted and delivered by this power of attorney are valid and correct and this power of attorney can be used as evidence whenever necessary; and*
6. *This power of attorney is valid from the date of signed.*

This power of attorney is executed
on : _____
dated : _____

Penerima Kuasa/Authorized,

Nama/Name:
Jabatan/Title: