



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk

KANTOR PUSAT

Jalan Jenderal Sudirman No. 44 – 46 Tromol Pos 1094/1000

Telepon : 2510244, 2510254, 2510269, 2510264, 2510279

Facsimile : 2500077, Kawat : KANPUSBRI

Website : www.bri.co.id

PENGUMUMAN LELANG

No: B. **520** – PRG/BCP/HOF/05/2026

LELANG PENGADAAN JASA PENGELOLAAN RUMAH DINAS BRI CIPETE DAN RUMAH DINAS BRI JI. MURAI PERIODE 2026 - 2027 (JANGKA WAKTU 24 BULAN)

PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. dengan ini mengundang para rekanan/ mitra kerja untuk mengikuti lelang Jasa Pengelolaan Rumah Dinas BRI Cipete dan Rumah Dinas JI. Murai Periode 2026 - 2027 (Jangka Waktu 24 Bulan) sebagai berikut :

1. Lingkup Pekerjaan

Jasa Pengelolaan Rumah Dinas BRI Cipete dan Rumah Dinas JI. Murai Periode 2026 - 2027 (Jangka Waktu 24 Bulan) dengan rincian sbb:

Alamat/ Lokasi Rumah Dinas BRI	:	1. Kelurahan Cipete Selatan, Kecamatan Cilandak, Kota Jakarta Selatan. 2. Jl. Murai, Kelurahan Jati Padang, Kecamatan Pasar Minggu, Kota Jakarta Selatan
Objek	:	a. Rumah Dinas BRI Cipete: <ul style="list-style-type: none"> • Terdapat sebanyak 108 Unit Rumah Dinas pekerja BRI dan gudang logistik sebanyak 3 unit. • Terdapat sarana penunjang seperti aula, lapangan tenis dan pos satpam. b. Rumah Dinas BRI di Jl. Murai terdapat sebanyak 7 unit hunian.
Jangka Waktu Pengelolaan	:	24 (Dua Puluh Empat) Bulan Sejak SPK (Surat Perintah Kerja) dan/ atau SIK (Surat Instruksi Kerja).

2. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan

2.1. Pengumuman Pelelangan : 13, 18, dan 19 Mei 2026

2.2. Pendaftaran Peserta Lelang : 13, 18, dan 19 Mei 2026

2.3. Jadwal pengambilan dokumen tender dan rapat penjelasan (aanwizjing) akan disampaikan melalui undangan (bagi peserta yang lolos tahapan pra-kualifikasi).

3. Pendaftaran Peserta Lelang

Waktu : Jam 09.00 s/d 15.00 WIB

Tempat Pendaftaran : Gedung BRI 1 Lantai Mezanine, Jl. Jenderal Sudirman No. 44 – 46, Jakarta.

Penyampaian Surat Minat : Surat minat beserta lampiran persyaratannya dalam bentuk hardcopy disampaikan/ diantar langsung ke Procurement Group BRI Sudirman di Gedung BRI 1 Lantai Mezanine, Jl. Jenderal Sudirman No. 44 – 46, Jakarta.

4. Syarat – Syarat Pendaftaran

4.1. Memiliki kualifikasi sesuai yang dipersyaratkan, yaitu antara lain :

a. Sertifikasi : Sertifikasi yang masih berlaku

- b. Bidang usaha :
- Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Penyedia Fasilitas (KBLI 81100).
 - Aktivitas Penyedia Jasa Untuk Kebersihan Umum Bangunan (KBLI 81210).
 - Aktivitas penyedia gabungan jasa administrasi kantor dan/ atau (KBLI 82110)
 - Penyedia Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia (KBLI 78300).
 - Aktivitas Perawatan dan Pemeliharaan Taman (KBLI 81300).

c. Pengalaman Kerja : Memiliki pengalaman mengelola rumah dinas/ pekerjaan sejenis 3-5 tahun terakhir, baik yang telah/ sedang berjalan maupun yang telah dikerjakan, dibuktikan dengan SPK dan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (untuk pekerjaan yang sudah selesai).

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

- 4.2. Peserta yang berminat harap menyampaikan surat pernyataan minat mengikuti lelang (bermaterai) **dengan melampirkan sbb:**
- a. Copy **Company Profile Terbaru**.
 - b. Copy Akta pendirian dan perubahan (salinan akta + SK Pengesahan Kamenkumham)
 - c. Copy NPWP dan surat pengukuhan PKP.
 - d. Copy NIB/OSS.
 - e. Copy Izin Usaha (KBLI) terdiri dari :
 - Copy Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Penyedia Fasilitas (KBLI 81100).
 - Copy Aktivitas Penyedia Jasa Untuk Kebersihan Umum Bangunan (KBLI 81210).
 - Copy Aktivitas penyedia gabungan jasa administrasi kantor dan/atau (KBLI 82110)
 - Copy Penyedia Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia (KBLI 78300).
 - Copy Aktivitas Perawatan dan Pemeliharaan Taman (KBLI 81300).
 - f. Menyampaikan daftar portofolio pengalaman mengelola rumah dinas/ pekerjaan sejenis 3-5 tahun terakhir, baik yang telah/ sedang berjalan maupun yang telah dikerjakan, dibuktikan dengan SPK dan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (untuk pekerjaan yang sudah selesai).
 - g. Copy Dokumen BAST / referensi kerja (bukti penyelesaian pekerjaan).
 - h. Surat Pernyataan bahwa perusahaan dan jajaran pengurus perusahaan tidak memiliki kredit bermasalah di seluruh Bank serta memberikan kewenangan kepada Panitia Pengadaan untuk melakukan pengecekan dalam Sistem Layanan Informasi Keuangan / SLIK (form surat pernyataan terlampir).
 - i. Surat Pernyataan bermaterai tidak dalam daftar hitam dan tidak sedang dalam sengketa hukum (terlampir).
 - j. Copy Tanda Daftar Rekanan (TDR) atau Surat Keterangan Terdaftar (SKT) BRI. Apabila para rekanan belum mendapatkan SKT/ TDR BRI, dapat mengajukan permohonan pendaftaran TDR/ SKT kepada BRI. Pada saat proses klarifikasi dan negosiasi, minimal peserta lelang telah mendapatkan Surat Keterangan Terdaftar Sementara (SKTS)/ SKT.
5. Calon peserta yang telah mendaftar dan memenuhi kualifikasi sesuai dokumen yang dipersyaratkan pada butir 4.1. dan 4.2. diatas akan mendapatkan undangan pengambilan dokumen tender dan jadwal pelaksanaan aanwijzing dari panitia lelang.

Demikian, atas perhatian dan partisipasinya disampaikan terima kasih.

Jakarta, ¹² Mei 2026

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
PROCUREMENT & LOGISTIC OPERATION DIVISION
PANITIA PENGADAAN BARANG DAN JASA


Baskoro Akhmad Adiatma
Ketua


Gita Tonari
Sekretaris