



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk

KANTOR PUSAT

Jalan Jenderal Sudirman No. 44 – 46 Tromol Pos 1094/1000 Jakarta 10210

Telepon : 2510244, 2510254, 2510269, 2510264, 2510279

Facsimile : 2500077, Kawat : KANPUSBRI

Website : www.bri.co.id

PENGUMUMAN PELELANGAN

Nomor : B. 3238.e-PLO/IGP/PTG/09/2023 Tanggal 08 September 2023

Dalam rangka pengadaan kalender dinding, kalender meja dan agenda kerja BRI tahun 2024 PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk mengundang Penyedia Barang dan/atau Jasa untuk mengikuti Pelelangan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pendaftaran Peserta Lelang

Tanggal : **11,12 dan 13 September 2023**
 Jam : 10.00 WIB s/d 15.00 WIB
 Tempat : Sentra Layanan Procurement & Logistic Operation Division
 Gedung Menara BRILian Lantai 2
 Jln. Gatot Subroto Kav. 64 No. 177A, Jakarta Selatan

2. Lingkup Pekerjaan

Pengadaan kalender dinding, kalender meja dan agenda kerja BRI tahun 2024

3. Syarat-syarat Pendaftaran

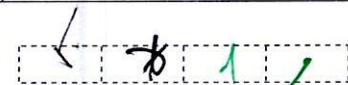
3.1 Calon peserta menyampaikan Surat Pernyataan Minat Mengikuti Lelang Asli Bermaterai.

3.2 Calon peserta harus mempunyai kelengkapan administrasi berupa:

No	Kriteria Calon Peserta	Kalender Dinding Tahun 2024	Kalender Meja Tahun 2024	Agenda Kerja Tahun 2024
1	Bentuk perusahaan	Perusahaan berbentuk PT dan Koperasi yang berbadan hukum	Perusahaan berbentuk PT dan Koperasi yang berbadan hukum	Perusahaan berbentuk PT dan Koperasi yang berbadan hukum
2	Bidang usaha	Percetakan	Percetakan	Percetakan
3	Pengalaman usaha	Minimal 3 tahun	Minimal 3 tahun	Minimal 3 tahun
4	Izin usaha dan sertifikasi sejenis	Sertifikat atau Surat Izin Usaha dari Instansi yang berwenang dengan kualifikasi B	Sertifikat atau Surat Izin Usaha dari Instansi yang berwenang dengan kualifikasi B	Sertifikat atau Surat Izin Usaha dari Instansi yang berwenang dengan kualifikasi B
5	Mesin percetakan	Menyampaikan daftar mesin percetakan yang dimiliki oleh perusahaan (bukan merupakan milik grup perusahaan). Catatan: Apabila diperlukan, Panitia Pengadaan Barang dan Jasa akan melakukan kunjungan/ <i>on the spot</i> ke perusahaan peserta lelang untuk memastikan bahwa perusahaan tersebut memiliki mesin-mesin percetakan dan peralatan yang dapat mendukung pekerjaan pengadaan.	Menyampaikan daftar mesin percetakan yang dimiliki oleh perusahaan (bukan merupakan milik grup perusahaan). Catatan: Apabila diperlukan, Panitia Pengadaan Barang dan Jasa akan melakukan kunjungan/ <i>on the spot</i> ke perusahaan peserta lelang untuk memastikan bahwa perusahaan tersebut memiliki mesin-mesin percetakan dan peralatan yang dapat mendukung pekerjaan pengadaan.	Menyampaikan daftar mesin percetakan yang dimiliki oleh perusahaan (bukan merupakan milik grup perusahaan). Catatan: Apabila diperlukan, Panitia Pengadaan Barang dan Jasa akan melakukan kunjungan <i>on the spot</i> ke perusahaan peserta lelang untuk memastikan bahwa perusahaan tersebut memiliki mesin-mesin percetakan dan peralatan yang dapat mendukung pekerjaan pengadaan

1/1

6	Mesin Lipat Otomatis	-	-	Memiliki mesin lipat otomatis minimal 3 (tiga) unit.
7	Mesin Komplit Otomatis	-	-	Memiliki mesin komplit otomatis <i>inline perfect binding</i> untuk percetakan minimal 1 (satu) unit.
8	Mesin Jahit Benang	-	-	Memiliki mesin jahit benang untuk percetakan minimal 1 (satu) unit.
9	Mesin Offsite	<ul style="list-style-type: none"> Mempunyai mesin cetak offset ukuran 1 (satu) plano, minimal 4 (empat) warna (full colour) dengan kapasitas cetak 5.000 s/d 13.000 eksemplar plano per jam dan memiliki sekurang – kurangnya 3 (tiga) unit. 	Mempunyai mesin cetak offset ukuran 1 (satu) plano, minimal 4 (empat) warna (full colour) dengan kapasitas cetak 5.000 s/d 13.000 eksemplar plano per jam dan memiliki sekurang – kurangnya 3 (tiga) unit.	Mempunyai mesin cetak offset ukuran 1 (satu) plano, minimal 4 (empat) warna (full colour) dengan kapasitas cetak 5.000 s/d 13.000 eksemplar plano per jam dan memiliki sekurang – kurangnya 3 (tiga) unit.
10	Sertifikasi ISO	-	-	Menyampaikan sertifikasi ISO manajemen mutu yang dimiliki oleh perusahaan (bukan sertifikasi ISO milik grup perusahaan) yang masih berlaku.
11	Pengalaman mengerjakan proyek	<ul style="list-style-type: none"> Berpengalaman dalam 3 (tiga) tahun terakhir pernah atau sedang mengerjakan pencetakan Kalender Dinding sekurang-kurangnya sebanyak 1 (satu) proyek dengan nilai minimum sebesar Rp.3.000.000.000,- (tiga milyar rupiah) dari instansi pemerintah, BUMN atau perusahaan swasta yang bonafid yang dibuktikan dengan copy SPK/ Surat Perjanjian yang dilegalisir serta mempunyai faktur pajak PPN pekerjaan pencetakan Kalender Dinding. 	Berpengalaman dalam 3 (tiga) tahun terakhir pernah atau sedang mengerjakan pencetakan Kalender Meja sekurang-kurangnya sebanyak 1 (satu) proyek dengan nilai minimum sebesar Rp.1.500.000.000,- (satu milyar lima ratus juta rupiah) dari instansi pemerintah, BUMN atau perusahaan swasta yang bonafid yang dibuktikan dengan copy SPK/ Surat Perjanjian yang dilegalisir serta mempunyai faktur pajak PPN pekerjaan pencetakan Kalender Meja.	Memiliki pengalaman dalam 3 (tiga) tahun terakhir pernah atau sedang mengerjakan pencetakan Agenda Kerja sekurang-kurangnya sebanyak 1 (satu) proyek dengan nilai minimum sebesar Rp.1.000.000.000,- (satu milyar rupiah) dari instansi pemerintah, BUMN atau perusahaan swasta yang bonafid yang dibuktikan dengan copy SPK/ Surat Perjanjian serta mempunyai faktur pajak PPN pekerjaan pencetakan agenda kerja.



4. Lain-lain

- 4.1 Bagi calon peserta yang berminat dan sanggup memenuhi persyaratan di atas agar melakukan pendaftaran dengan mengajukan surat minat dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan pada butir 3 tersebut di atas, yang ditujukan kepada Panitia Pengadaan Barang dan Jasa di Kantor Pusat BRI.
- 4.2 Dokumen yang disampaikan akan dievaluasi kelayakannya dan perusahaan yang dinyatakan lulus dalam prakualifikasi akan diundang sebagai peserta lelang melalui surat undangan.
- 4.3 Pelelangan ini tunduk pada ketentuan internal Bank BRI.

Demikian atas perhatian dan partisipasinya disampaikan terimakasih

**PANITIA PENGADAAN BARANG DAN JASA DI KANTOR PUSAT
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk**


Syafri Rakhmat
Ketua


Muhammad Khintiarso
Sekretaris