



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk

KANTOR PUSAT

Jalan Jenderal Sudirman No. 44 – 46 Tromol Pos 1094/1000 Jakarta 10210
 Telepon : 2510244, 2510254, 2510269, 2510264, 2510279
 Facsimile : 2500077, Kawat : KANPUSBRI
 Website : www.bri.co.id

PENGUMUMAN PELELANGAN

Nomor: B.2018.e-PLO/IGP/PTG/09/2024 13 September 2024

Dalam rangka Pengadaan Kalender Dinding, Kalender Meja, dan Buku Agenda Kerja Tahun 2025, PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk mengundang Penyedia Barang dan/atau Jasa untuk mengikuti Pelelangan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pendaftaran Peserta Lelang

Tanggal : **13, 17 dan 18 September 2024**
 Jam : **10.00 WIB s/d 14.00 WIB**
 Tempat : Procurement & Logistic Operation Division
 Gedung Menara BRILian Procurement Center Lt.2
 Jl. Gatot Subroto Kav.64 No.177A Jakarta Selatan 12870

2. Lingkup Pekerjaan

Pengadaan Kalender Dinding, Kalender Meja, dan Buku Agenda Kerja Tahun 2025.

3. Syarat-syarat Pendaftaran

- 3.1. Calon peserta menyampaikan Surat Pernyataan Minat Mengikuti Lelang Asli Bermaterai.
- 3.2. Calon peserta harus mempunyai kelengkapan administrasi berupa:

No	Kriteria Calon Peserta	Kalender Dinding Tahun 2025	Kalender Meja Tahun 2025	Agenda Kerja Tahun 2025
1	Bentuk perusahaan	Perusahaan berbentuk PT dan Koperasi yang berbadan hukum	Perusahaan berbentuk PT dan Koperasi yang berbadan hukum	Perusahaan berbentuk PT dan Koperasi yang berbadan hukum
2	Bidang usaha	Percetakan	Percetakan	Percetakan
3	Pengalaman usaha	Minimal 3 tahun	Minimal 3 tahun	Minimal 3 tahun
4	Izin usaha dan sertifikasi sejenis	Sertifikat atau Surat Izin Usaha dari Instansi yang berwenang dengan kualifikasi B	Sertifikat atau Surat Izin Usaha dari Instansi yang berwenang dengan kualifikasi B	Sertifikat atau Surat Izin Usaha dari Instansi yang berwenang dengan kualifikasi B
5	Mesin percetakan	Menyampaikan daftar mesin percetakan yang dimiliki oleh perusahaan (bukan merupakan milik grup perusahaan).	Menyampaikan daftar mesin percetakan yang dimiliki oleh perusahaan (bukan merupakan milik grup perusahaan).	Menyampaikan daftar mesin percetakan yang dimiliki oleh perusahaan (bukan merupakan milik grup perusahaan).
		Catatan: Apabila diperlukan, Panitia Pengadaan Barang dan Jasa akan melakukan kunjungan/ <i>on the spot</i> ke perusahaan peserta lelang untuk memastikan bahwa perusahaan tersebut memiliki mesin-mesin percetakan dan peralatan yang dapat mendukung pekerjaan pengadaan.	Catatan: Apabila diperlukan, Panitia Pengadaan Barang dan Jasa akan melakukan kunjungan/ <i>on the spot</i> ke perusahaan peserta lelang untuk memastikan bahwa perusahaan tersebut memiliki mesin-mesin percetakan dan peralatan yang dapat mendukung pekerjaan pengadaan.	Catatan: Apabila diperlukan, Panitia Pengadaan Barang dan Jasa akan melakukan kunjungan/ <i>on the spot</i> ke perusahaan peserta lelang untuk memastikan bahwa perusahaan tersebut memiliki mesin-mesin percetakan dan peralatan yang dapat mendukung pekerjaan pengadaan.
6	Mesin Lipat Otomatis	-	-	Memiliki mesin lipat otomatis minimal 3 (tiga) unit.
7	Mesin Komplit Otomatis	-	-	Memiliki mesin komplit otomatis <i>inline perfect binding</i> untuk percetakan minimal 1 (satu) unit.
8	Mesin Jahit Benang	-	-	Memiliki mesin jahit benang untuk percetakan minimal 1 (satu) unit.
9	Mesin Offsite	Mempunyai mesin cetak offset ukuran 1 (satu) plano, minimal 4 (empat) warna (full colour) dengan kapasitas cetak 5.000 s/d 13.000 eksemplar plano per jam dan memiliki sekurang – kurangnya 3 (tiga) unit.	Mempunyai mesin cetak offset ukuran 1 (satu) plano, minimal 4 (empat) warna (full colour) dengan kapasitas cetak 5.000 s/d 13.000 eksemplar plano per jam dan memiliki sekurang – kurangnya 3 (tiga) unit.	Mempunyai mesin cetak offset ukuran 1 (satu) plano, minimal 4 (empat) warna (full colour) dengan kapasitas cetak 5.000 s/d 13.000 eksemplar plano per jam dan memiliki sekurang – kurangnya 3 (tiga) unit.

No	Kriteria Calon Peserta	Kalender Dinding Tahun 2025	Kalender Meja Tahun 2025	Agenda Kerja Tahun 2025
10	Sertifikasi ISO	-	-	Menyampaikan sertifikasi ISO manajemen mutu yang dimiliki oleh perusahaan (bukan sertifikasi ISO milik grup perusahaan) yang masih berlaku.
11	Pengalaman mengerjakan proyek	Berpengalaman dalam 3 (tiga) tahun terakhir pernah atau sedang mengerjakan pencetakan Kalender Dinding sekurang-kurangnya sebanyak 1 (satu) proyek dengan nilai minimum sebesar Rp.3.000.000.000,- (tiga milyar rupiah) dari instansi pemerintah, BUMN atau perusahaan swasta yang bonafid yang dibuktikan dengan copy SPK/ Surat Perjanjian yang dilegalisir serta mempunyai faktur pajak PPN pekerjaan pencetakan Kalender Dinding.	Berpengalaman dalam 3 (tiga) tahun terakhir pernah atau sedang mengerjakan pencetakan Kalender Meja sekurang-kurangnya sebanyak 1 (satu) proyek dengan nilai minimum sebesar Rp.1.000.000.000,- (satu milyar rupiah) dari instansi pemerintah, BUMN atau perusahaan swasta yang bonafid yang dibuktikan dengan copy SPK/ Surat Perjanjian yang dilegalisir serta mempunyai faktur pajak PPN pekerjaan pencetakan Kalender Meja.	Memiliki pengalaman dalam 3 (tiga) tahun terakhir pernah atau sedang mengerjakan pencetakan Agenda Kerja sekurang-kurangnya sebanyak 1 (satu) proyek dengan nilai minimum sebesar Rp.500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) dari instansi pemerintah, BUMN atau perusahaan swasta yang bonafid yang dibuktikan dengan copy SPK/ Surat Perjanjian serta mempunyai faktur pajak PPN pekerjaan pencetakan agenda kerja.

4. Lain-Lain

- 4.1. Bagi calon peserta yang berminat dan sanggup memenuhi persyaratan di atas agar melakukan pendaftaran dengan mengajukan surat minat dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan pada butir 3, yang ditujukan kepada panitia Pengadaan Barang dan Jasa di Kantor Pusat BRI.
- 4.2. Dokumen yang disampaikan akan dievaluasi kelayakannya dan perusahaan yang dinyatakan lulus dalam prakualifikasi akan diundang sebagai peserta lelang melalui surat undangan.
- 4.3. Pelelangan ini tunduk pada ketentuan internal Bank BRI.

Demikian atas perhatian dan partisipasinya disampaikan terima kasih.

PANITIA PENGADAAN BARANG DAN JASA DI KANTOR PUSAT

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.



Syafri Rakhmat
Ketua



Ida Wahyuni Yanuarti
Sekretaris