

SURAT KUASA
POWER OF ATTORNEY

Surat Kuasa ini untuk Menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("**Rapat**") PT Bank Rakyat Indonesia Tbk ("**Perseroan**").

This Power of Attorney to Attend the Annual General Meeting of Shareholders ("**Meeting**") PT Bank Rakyat Indonesia Tbk (the "**Company**").

Yang bertandatangan di bawah ini:

The undersigned

Nama Pemegang Saham

:

Name of Shareholder

Alamat

:

Address

No. KTP (Passport-untuk warga negara asing):

:

No. Id Card (Passport for foreign citizen)

Salinan atas kartu identitas yang sah terlampir selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**"

copy of valid Identity Card attached hereinafter referred to as "Authorizer")

Jumlah kepemilikan dalam Perseroan
(*total ownership of shares of Company*)

:

_____ Saham (*Shares*)

Dengan ini memberi kuasa kepada

Hereby authorizes to

Nama

:

Soma Muhammad Nuh Huda

(*Name*)

Alamat

:

Jl. Puri Kartika Blok F I/07, Tajur, Ciledug

(*address*)

No. KTP

:

3171060706960005

No. Id Card

Selanjutnya disebut sebagai "Penerima Kuasa")

(hereinafter be referred to as "**Authorized**").

-----K H U S U S-----

-----S P E C I F I C A L L Y-----

Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa untuk semua saham Pemberi Kuasa di Perusahaan dengan hak suara yang sah untuk hadir pada Rapat yang akan diadakan pada hari Jumat, 10 April 2026, atau pada penundaannya, memberikan suara dan berpartisipasi dalam pengambilan keputusan sehubungan dengan agenda berikut dengan instruksi pemungutan suara yang ditetapkan sebagai berikut:

To represent and act for and behalf of the Authorizer for all of the Authorizer's shares in the Company with valid voting rights to be present at the Meeting to be held on Friday, April 10, 2026 or at any adjournment thereof, casting the votes and participating in making decision with respect to the following agenda with voting instructions set forth as follows:

No.	MATA ACARA AGENDA	INSTRUKSI PENGAMBILAN SUARA VOTING INSTRUCTION		
		Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
		Isi pilihan suara dengan menandai dengan [✓] Fill in the vote by marking with [✓]		
A.	Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Agenda of the Annual General Meeting of Shareholders			
1.	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Persetujuan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2025, sekaligus Pemberian Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab Sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi atas Tindakan Pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas Tindakan Pengawasan Perseroan yang Telah Dijalankan Selama Tahun Buku 2025. <i>Approval of Annual Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements, Approval of the Board of Commissioners' Supervisory Report as well as Ratification of Financial Statements of Micro and Small Enterprise Funding Program (PUMK) f or the Financial Year 2025, and Grant of Release and Discharge of Liability (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors for the Management Actions of Company and the Board of Commissioners for the Supervisory Actions performed during the Financial Year of 2025</i>			
2.	Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2025 . <i>Determination of Appropriation of the Company's Net Profit for the Financial Year of 2025.</i>			
3.	Penetapan Gaji/Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan Tahun Buku 2026 dan Remunerasi atas Kinerja Tahun Buku 2025 yang Ditetapkan untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. <i>Determination of Salary/Honorarium Including Facilities and Allowances for the Financial Year 2026 and Remuneration for Performance for the Financial Year 2025 Determined for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.</i>			
4.	Penunjukan Akuntan Publik di Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2026 serta Laporan Keuangan Program PUMK untuk Tahun Buku 2026 .			

	<i>Appointment of the Public Accountants at the Public Accounting Firm to Audit the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2026 and the Financial Statements of the PUMK Program for the Financial Year 2026.</i>			
5.	Pendelegasian Kewenangan Persetujuan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2026 - 2030 dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2027 beserta Perubahannya dari RUPS kepada Pihak yang Ditunjuk RUPS <i>Delegation of authority to approve the Corporate Long - Term Plan (RJPP) for 2026 – 2030 and the Annual Work Plan and Budget (RKAP) for 2027, including any amendments thereto, from the General Meeting of Shareholders to the party appointed by the General Meeting of Shareholders.</i>			
6.	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Obligasi Berwawasan Sosial Berkelanjutan I Bank BRI Tahap I Tahun 2025 dan Obligasi Berwawasan Sosial Berkelanjutan I Bank BRI Tahap II Tahun 2026 . <i>Report on the Realization of the Utilization of Proceeds from Bank BRI Social Bond I Phase I 2025 and Social Bond I Phase II 2026</i>			
7.	Perubahan Anggaran Dasar Perseroan. <i>Amendments to the Company 's Articles of Association</i>			

Surat kuasa ini telah diberikan kepada Penerima Kuasadengan ketentuan sebagai berikut:

1. Surat Kuasa ini tidak akan diamandemen dan/atau dibatalkan/ditarik dengan alasan apa pun;
2. Pemberi Kuasa, baik saat ini atau di masa depan dengan ini menyatakan bahwa ia tidak akan mengajukan keberatan dan/atau penolakan apa pun, dalam bentuk apa pun, sehubungan dengan tindakan apa pun yang dilakukan oleh Penerima Kuasa sesuai dengan surat kuasa ini dan dalam hal jika ada konsekuensi hukumnya, oleh karena itu Pemberi Kuasa, baik di masasekarang atau di masa depan, menyatakan bahwa ia akan menerima dan meratifikasi tindakan yang diambil oleh Penerima Kuasa untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, sesuai dengan surat kuasa ini
3. Penerima Kuasa memiliki wewenang dan kuasa untuk mengambil tindakan yang diperlukan termasuk menandatangani dokumen yang diperlukan untuk melaksanakan keputusan yang ditetapkan secara hukum dalam Rapat;
4. Pemberi Kuasa memberi surat kuasa ini dengan hak untuk mensubstitusikan kuasa ini kepada pihak lain
5. Pemberi kuasa dengan ini menyatakan dan/atau menguatkan bahwa suara dalam mata acara Rapat yang disampaikan berdasarkan surat kuasa ini adalah sah dan benar dan surat kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti dimana diperlukan; dan
6. Surat kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatangani.

This power of attorney has been conferred on the Authorized under the following conditions:

1. This Power of Attorney shall not be amended and/or cancelled/withdrawn with any reason;
2. The Authorizer, whether in present or in the future hereby declares that he/she shall not submit any objection and/or refusal whatsoever, in any form, in relation to any actions taken by the Authorized pursuant to this power of attorney and in the event there are legal consequences thereof, therefore the Authorizer, whether in present or in the future, declare that it shall accept and ratify any actions taken by the Authorized for and on behalf of the Authorizer, pursuant to this power of attorney even though The Authorized is obliged to provide a decision in accordance with the option of the Authorizer as the Shareholder, at each agenda item in the General Meeting of Shareholders.
3. The Authorized shall have the authorization and power to take any necessary actions including to sign any documents required for implementing resolution(s) legally stipulated in the Meeting;
4. The Authorizer confers this power of attorney with the right to delegate this power of attorney to other person;
5. The authorizer hereby declares and/or confirms that the votes in the agenda of the Meeting that delivered based on this power of attorney are valid and correct and this power of attorney can be used as evidence where it needed; and
6. This power of attorney is valid from the date of signed.

Surat Kuasa ini dibuat dan ditandatangani
Di. : _____
pada tanggal : _____

Pemberi Kuasa/Authorizer,

This power of attorney is executed
on : _____
dated : _____

Penerima Kuasa/Authorized,

Nama/*Name*:
Jabatan/*Title*

Nama/*Name*: *Soma Muhammad Nuh Huda*
