

### RINGKASAN INFORMASI PRODUK DAN/ATAU LAYANAN (RIPLAY) VERSI UMUM

|                      |                                          |                         |                                                                                                                  |
|----------------------|------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama Penerbit</b> | : PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | <b>Jenis Produk</b>     | : Virtual Account Debit (Cash Card)                                                                              |
| <b>Nama Produk</b>   | : Virtual Account Debit (Cash Card)      | <b>Deskripsi produk</b> | : Virtual account yang dapat digunakan untuk transaksi debit dan kredit dengan atau tanpa diterbitkan kartu ATM. |
| <b>Mata Uang</b>     | : IDR                                    |                         |                                                                                                                  |

### FITUR UTAMA

- Nomor virtual account Cash Card terdiri dari 15 (lima belas) digit, dimana 5 (lima) digit pertama untuk *Corporate Id* dan 10 (sepuluh) digit berikutnya merupakan nomor *virtual account*.
- Rekening induk untuk transaksi Cash Card adalah rekening Giro BRI.
- Cash Card melekat kepada 1 (satu) orang Cash Card *holder* sesuai dengan form CC-02 yang dilengkapi oleh perusahaan/ nasabah korporasi.
- Cash Card dapat digunakan untuk transaksi tarik tunai, setor tunai, transfer, pembelian dan *purchase* melalui ATM/CRM BRI, ATM Bank Lain, Unit Kerja BRI, EDC merchant, dan Qlola by BRI.
- Terdapat 2 (dua) pembatasan transaksi yang digunakan dalam transaksi Cash Card :
  - Plafon / Saldo : maksimum plafon / saldo yang dapat digunakan
  - Cycle date : jangka waktu plafon / saldo yang dapat digunakan
- Setting plafon / saldo pada masing – masing Cash Card dilakukan melalui Qlola by BRI.
- Cycle date dapat di-setting secara harian, mingguan, bulanan, dan tahunan melalui Qlola by BRI.

### BIAYA

#### Biaya Kartu

| Jenis Biaya                   | Biaya                                      | Keterangan           |
|-------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| Biaya Penerbitan Kartu        | Rp 10.000,-                                | Per kartu            |
| Biaya Administrasi Bulanan    | Rp 7.000,-                                 | Per bulan, per kartu |
| Biaya Penggantian Kartu       | Rp 10.000,-                                | Per kartu            |
| Biaya Tarik Tunai di ATM BRI  | Rp 0,-                                     | Per transaksi        |
| Biaya Tarik Tunai di ATM Lain | Sesuai tarif jaringan yang berlaku         | Per transaksi        |
| Biaya Transfer ke Sesama BRI  | Sesuai tarif <i>channel</i> yang digunakan | Per transaksi        |
| Biaya Transfer ke Bank lain   | Sesuai tarif jaringan yang berlaku         | Per transaksi        |

| MANFAAT                                                                                                       | RISIKO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BRIVA dapat menerima pembayaran secara <i>real time online</i> 24/7.                                          | Cash Card terdapat potensi kegagalan <i>upload</i> data akibat ketidaksesuaian format.<br><br>Potensi terputusnya koneksi ( <i>connection time out</i> ) baik di sistem internal BRI maupun eksternal sehingga dapat menyebabkan selisih antara data <i>virtual account</i> dan rekening induk Cash Card. |
| Kemudahan identifikasi dan rekonsiliasi transaksi dengan nomor <i>virtual account</i> .                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Perusahaan dapat melakukan pengawasan atas penggunaan dana oleh Cash Card <i>holder</i> .                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Monitoring transaksi, informasi plafon dan atau saldo Cash Card secara <i>real time</i> melalui Qlola by BRI. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### PERSYARATAN DAN TATA CARA

#### Persyaratan dan Tata Cara :

- Cash Card dipasarkan kepada nasabah non perorangan khususnya segmen korporasi.
- Inisiasi Kerja Sama Cash Card dapat dilakukan oleh Unit Kerja Kantor Pusat (Group Bisnis), Kantor Cabang, dan Kantor Cabang Pembantu.
- Kelengkapan dokumen pendaftaran & perubahan Cash Card sebagai berikut:
  - Menandatangani Perjanjian Kerja Sama (PKS) Cash Card antara perusahaan / nasabah korporasi dengan unit kerja yang melakukan inisiasi.
  - Menunjuk 1 (satu) Unit Kerja BRI untuk menjadi Kantor Cabang *Booking Office* (Kantor Cabang atau Kantor Cabang

Satu Bank Untuk Semua



Sabrina 0812 1214 017 | [www.bri.co.id](http://www.bri.co.id)

BRI merupakan peserta penjaminan LPS, serta berizin dan diawasi Otoritas Jasa Keuangan & Bank Indonesia

Pembantu).

- Memiliki rekening Giro BRI sebagai rekening induk untuk transaksi Cash Card.
4. Perusahaan/ nasabah korporasi mengajukan permohonan *create Corporate Id* melalui unit kerja BRI dengan melengkapi form CC-01 dan CC-02 sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### Hubungi Kami

Contact BRI : 1500017  
Email : [callbri@bri.co.id](mailto:callbri@bri.co.id)  
Sabrina WA : 08121214017

#### Social Media

X (twitter) : @bankbri\_id  
Instagram : bankbri\_id  
Facebook : BANK BRI  
TikTok : bankbri\_id

### SIMULASI

Berikut simulasi biaya administrasi Cash Card

PT ABCD merupakan nasabah korporasi yang memiliki 169 Cash Card dengan jenis metode pembatasan transaksi berupa Cash Card plafon, maka BRI akan mendebet rekening PT ABCD setiap bulannya atas biaya administrasi per kartu. Detail perhitungannya sebagai berikut:

Jumlah Cash Card x Biaya administrasi (per kartu per bulan)

= 169 x Rp 7.000,-

**= Rp. 1.183.000,-**

Keterangan: hanya estimasi, dapat berubah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### INFORMASI TAMBAHAN

1. Nasabah berkewajiban memberikan data/informasi yang lengkap dan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya, asli, sah, dan terbaru sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Layanan transaksi pada produk Cash Card tunduk pada Kebijakan dan Prosedur Penerapan Program Anti Pencucian Uang (APU), Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnahan Massal (PPSPM) yang berlaku serta perubahannya.
3. BRI akan melakukan pendebitan dari rekening Nasabah atas biaya yang muncul pada layanan Cash Card.
4. Bank wajib untuk menginformasikan segala perubahan atas manfaat, biaya, risiko, syarat, dan ketentuan Produk dan Layanan ini melalui surat atau melalui cara-cara lainnya sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. Pemberitahuan tersebut akan diinformasikan 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum efektif berlakunya perubahan.

### DISCLAIMER

1. Bank dapat menolak permohonan produk Nasabah apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
2. Nasabah harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini sebelum menyetujui dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan.