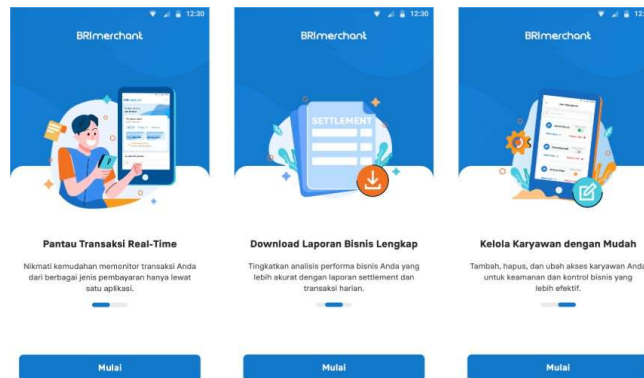


RINGKASAN INFORMASI PRODUK DAN/ATAU LAYANAN (RIPLAY) VERSI UMUM

Nama Penerbit : PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Jenis Produk : Surrounding Merchant
Nama Produk : BRIMerchant	Deskripsi produk : Aplikasi BRIMerchant merupakan <i>one stop app solution</i> yang dapat menjawab seluruh kebutuhan merchant BRI mulai dari <i>Merchant Onboarding, Monitoring Payment, Complaint Handling</i> , serta fitur pendukung produktifitas merchant.
Mata Uang : IDR	

FITUR UTAMA



Aplikasi BRIMerchant dilengkapi 3 fitur utama yang memungkinkan merchant untuk:

- Monitoring Transaksi Merchant:** melihat transaksi QRIS dan/atau EDC (Kartu Debit/Kartu Kredit/BRIZZI/QRIS dinamis) masuk secara *real-time*, termasuk status transaksi (berhasil, gagal, pending).
- Download Laporan Settlement dan Transaksi:** mempermudah pengunduhan laporan transaksi dan laporan settlement untuk keperluan evaluasi maupun rekonsiliasi bisnis merchant.
- User Management (Owner G Pegawai):** mempermudah pengelolaan akses pengguna dalam sistem untuk mendukung bisnis dengan tim operasional dengan berbagai tanggung jawab operasional.

BIAYA

- Tidak ada biaya pendaftaran aplikasi.
- Komisi transaksi (MDR - *Merchant Discount Rate*) berlaku sesuai dengan jenis pembayaran, seperti QRIS atau kartu kredit.

MANFAAT	RISIKO
<ol style="list-style-type: none"> Kemudahan bagi merchant untuk melakukan <i>onboarding</i> QRIS maupun EDC secara mandiri. Mendukung pemantauan transaksi merchant secara <i>real-time</i> dengan suara notifikasi transaksi sehingga merchant dapat dengan mudah memberikan konfirmasi status transaksi kepada customer. Memberikan kemudahan bagi merchant melakukan pembuatan laporan keuangan dengan mengunduh laporan transaksi dan/atau laporan settlement sebagai sumber data yang akurat. Fasilitas dukungan langsung untuk menyelesaikan kendala operasional dengan fitur Pusat Bantuan. Pengelolaan bisnis secara <i>end-to-end</i> dengan pencatatan katalog produk dan dukungan operasional transaksi jual beli produk menggunakan fitur POS (<i>Point-of-Sales</i>). Keamanan data merchant dengan pemberian akses sesuai peran pegawai dalam menjalankan operasional bisnis. 	<ol style="list-style-type: none"> Gangguan teknis pada sistem atau mesin EDC Risiko: kerusakan perangkat atau gangguan jaringan dapat menghambat transaksi. Mitigasi: penyediaan layanan pelanggan 24/7 dan perangkat cadangan. Fraud atau penyalahgunaan oleh pengguna Risiko: transaksi tidak sah atau penggunaan data pelanggan secara ilegal. Mitigasi: enkripsi data, autentikasi pengguna, dan pemantauan aktivitas mencurigakan. Kesalahan input transaksi <ol style="list-style-type: none"> Risiko: kesalahan memasukkan nominal atau informasi pelanggan dapat menyebabkan ketidaksesuaian laporan. Mitigasi: notifikasi suara untuk memverifikasi transaksi yang berhasil. Risiko: pengguna tidak sepenuhnya memahami fitur atau prosedur, sehingga terjadi kesalahan operasional. Mitigasi: pelatihan dan panduan manual yang mudah diakses

Satu Bank Untuk Semua



	<p>melalui aplikasi. Ketergantungan pada Jaringan Internet.</p> <p>c. Risiko: transaksi terhambat karena koneksi internet yang tidak stabil.</p> <p>Mitigasi: sistem fallback untuk menyimpan transaksi sementara.</p> <p>4. Persaingan Pasar</p> <p>Risiko: pelaku usaha memilih layanan lain dengan fitur atau biaya lebih kompetitif.</p> <p>Mitigasi: inovasi produk dan layanan untuk memenuhi kebutuhan pasar.</p>
--	---

PERSYARATAN DAN TATA CARA

Persyaratan

1. Nomor handphone aktif.
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP).
3. Nomor rekening BRI aktif, untuk pencairan dana transaksi merchant.
4. Informasi data usaha (nama usaha, alamat usaha, jenis usaha, foto produk dan foto lokasi usaha).
5. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), khusus untuk pendaftaran EDC BRI melalui BRImerchant.

Tata cara pendaftaran (QRIS)

1. Unduh dan install aplikasi BRImerchant melalui Google Play Store untuk ponsel Android atau App Store untuk ponsel iOS.
2. Buka aplikasi dan klik **Mulai** pada halaman utama.
3. Masukkan nomor handphone usaha dan verifikasi menggunakan kode OTP.
4. Lakukan pembuatan password dan konfirmasi password yang akan digunakan untuk masuk ke aplikasi BRImerchant sesuai dengan kriteria yang ada.
5. Lanjutkan pendaftaran dengan upload foto KTP dan konfirmasi data diri.
6. Setujui syarat dan ketentuan aplikasi, kemudian klik **Konfirmasi**.
7. Pilih pendaftaran akun sebagai Pemilik Usaha.
8. Pilih layanan pembayaran QRIS Cetak (Statis).
9. Lengkapi data usaha seperti nomor rekening BRI, nama usaha, alamat usaha, tipe usaha, pendapatan usaha tahunan, lama usaha, serta foto tempat usaha dan foto produk.
10. Lakukan verifikasi wajah.
11. Masukkan kode OTP yang dikirimkan ke nomor handphone terdaftar untuk proses signing perjanjian kerja sama antara Bank BRI dengan merchant.
12. Pendaftaran berhasil, mulai kelola dan monitor usaha yang telah terdaftar.

Tata cara pendaftaran (EDC)

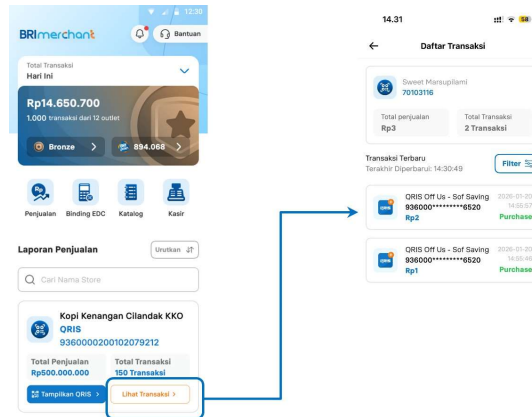
1. Unduh dan install aplikasi BRImerchant melalui Google Play Store untuk ponsel Android atau App Store untuk ponsel iOS.
2. Buka aplikasi dan klik **Mulai** pada halaman utama.
3. Masukkan nomor handphone usaha dan verifikasi menggunakan kode OTP.
4. Lakukan pembuatan password dan konfirmasi password yang akan digunakan untuk masuk ke aplikasi BRImerchant sesuai dengan kriteria yang ada.
5. Lanjutkan pendaftaran dengan upload foto KTP dan konfirmasi data diri.
6. Setujui syarat dan ketentuan aplikasi, kemudian klik **Konfirmasi**.
7. Pilih pendaftaran akun sebagai Pemilik Usaha.
8. Pilih layanan pembayaran Mesin EDC.
9. Lengkapi data usaha seperti foto dan nomor NPWP, nomor rekening BRI, nama usaha, alamat usaha, tipe usaha, pendapatan usaha tahunan, lama usaha, serta foto tempat usaha dan foto produk.
10. Lakukan verifikasi wajah.
11. Masukkan kode OTP yang dikirimkan ke nomor handphone terdaftar untuk proses signing perjanjian kerja sama antara Bank BRI dengan merchant.
12. Pengajuan mesin EDC berhasil dikirim, tunggu proses verifikasi dilakukan dan cek status pengajuan secara berkala melalui aplikasi.

Tata cara pendaftaran (sudah memiliki QRIS/EDC BRI)

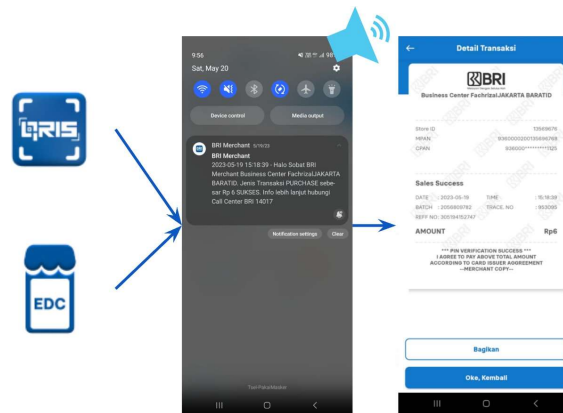
1. Unduh dan install aplikasi BRImerchant melalui Google Play Store untuk ponsel Android atau App Store untuk ponsel iOS.
2. Buka aplikasi dan klik **Mulai** pada halaman utama.
3. Masukkan nomor handphone usaha dan verifikasi menggunakan kode OTP.
4. Lakukan pembuatan password dan konfirmasi password yang akan digunakan untuk masuk ke aplikasi BRImerchant sesuai dengan kriteria yang ada.
5. Lanjutkan pendaftaran dengan upload foto KTP dan konfirmasi data diri.
6. Setujui syarat dan ketentuan aplikasi, kemudian klik **Konfirmasi**.
7. Sistem secara otomatis mendeteksi merchant ID (QRIS/EDC BRI) terdaftar.
8. Lakukan verifikasi wajah.

- Masukkan kode OTP yang dikirimkan ke nomor handphone terdaftar untuk proses signing perjanjian kerja sama antara Bank BRI dengan merchant.
- Pendaftaran berhasil, mulai kelola dan monitor usaha yang telah terdaftar.

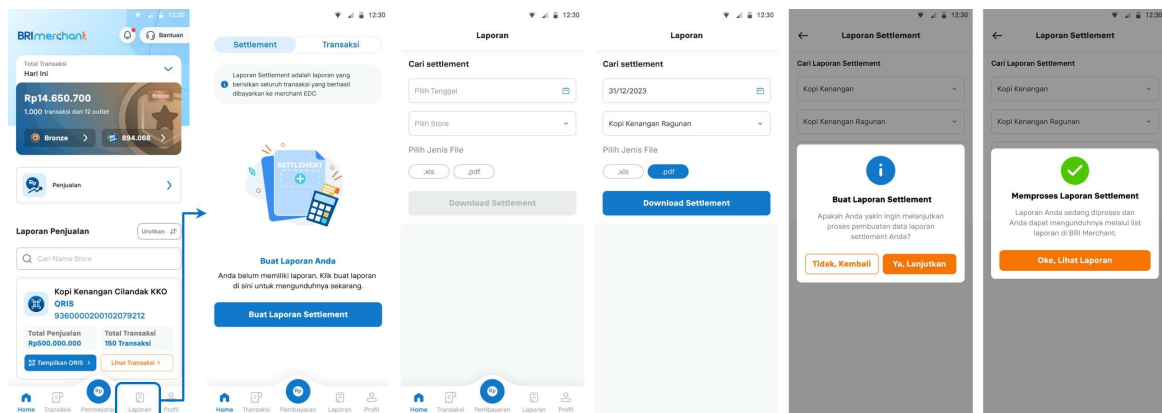
Tata cara monitor transaksi via aplikasi



- Buka aplikasi BRImerchant.
- Klik **Lihat Transaksi** pada toko terdaftar.
- Sistem menampilkan list transaksi beserta detail informasi transaksi harian.
- Merchant juga dapat memonitor transaksi masuk melalui push notifikasi pada handphone.



Tata cara download laporan settlement

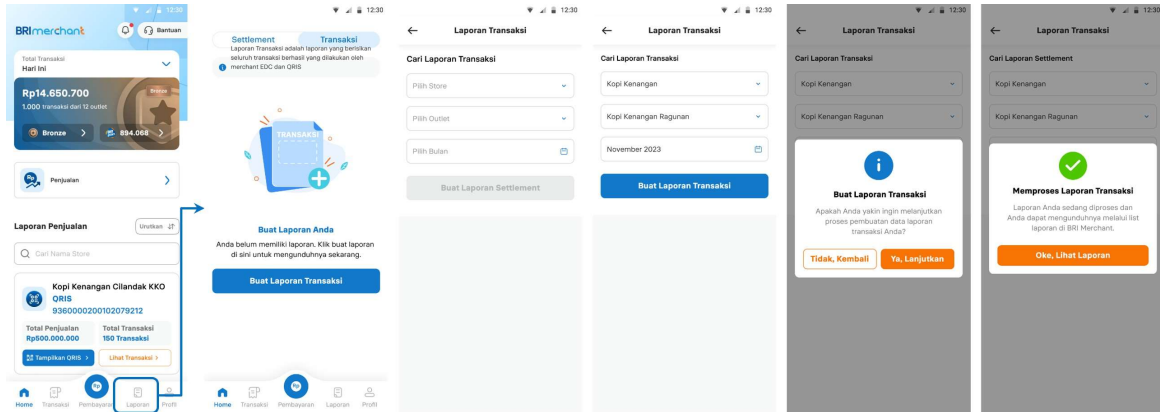


Satu Bank Untuk Semua



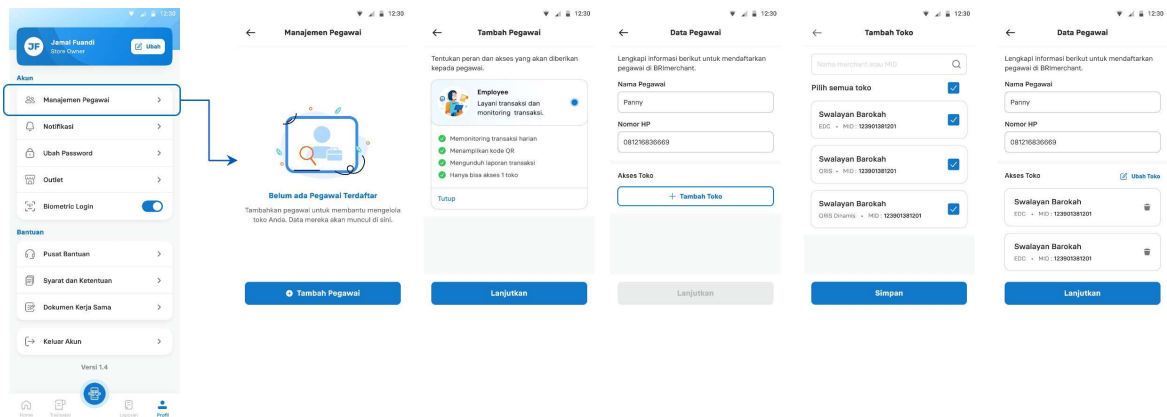
1. Buka aplikasi BRImerchant.
2. Pilih menu **Laporan**.
3. Klik **Buat Laporan Settlement**.
4. Pilih toko, tanggal settlement, dan jenis file, lalu klik **Download Settlement**.
5. Konfirmasi pembuatan laporan, dan secara otomatis laporan akan terunduh pada handphone merchant.

Tata cara download laporan transaksi



1. Buka aplikasi BRImerchant.
2. Pilih menu **Laporan**.
3. Klik **Buat Laporan Transaksi**.
4. Pilih toko, tanggal transaksi, dan jenis file, lalu klik **Download Transaksi**.
5. Konfirmasi pembuatan laporan, dan secara otomatis laporan akan terunduh pada handphone merchant.

Tata cara penambahan pegawai



1. Buka aplikasi BRImerchant kemudian pilih menu **Profil**.
2. Klik menu **Manajemen Pegawai**.
3. Klik **Tambah Pegawai**, kemudian pilih peran dan klik **Lanjutkan**.
4. Masukkan informasi nama pegawai, nomor handphone, serta toko yang akan diberikan akses.
5. Klik **Simpan**, dan kemudian klik **Lanjutkan**.
6. Proses penambahan pegawai berhasil.
7. Pegawai dapat membuka aplikasi BRImerchant, kemudian memasukkan nomor handphone yang telah didaftarkan oleh owner dan melakukan verifikasi kode OTP.
8. Selanjutnya, pegawai dapat membuat password sesuai ketentuan yang berlaku, kemudian klik **Buat Password**.
9. Setelah pembuatan password berhasil, pegawai dapat langsung mengakses BRImerchant sesuai dengan akses toko yang diberikan oleh owner.

Hubungi Kami

BRI Contact : 1500017
 Email : callbri@bri.co.id
 Sabrina WA : 08121214017

Social Media

X (twitter) : @bankbri_id
 Instagram : bankbri_id
 Facebook : BANK BRI
 TikTok : bankbri_id

INFORMASI TAMBAHAN

Biaya dan Komisi

1. Tidak terdapat biaya pendaftaran maupun penggunaan aplikasi.
2. Komisi transaksi (MDR – *Merchant Discount Rate*) berlaku sesuai dengan jenis pembayaran, seperti QRIS, Kartu Debit, Kartu Kredit, atau BRIZZI.

Dukungan Merchant

1. Layanan 24/7
 - a. Hotline : 1500274
 - b. E-mail : admin.edc@corp.bri.co.id
2. Pengaduan seputar BRImerchant melalui aplikasi.
3. Program edukasi, panduan penggunaan aplikasi dapat diakses melalui social media resmi BRI.
4. Bank wajib untuk menginformasikan segala perubahan atas manfaat, biaya, risiko, syarat, dan ketentuan Produk dan Layanan ini melalui surat atau melalui cara-cara lainnya sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. Pemberitahuan tersebut akan diinformasikan 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum efektif berlakunya perubahan.

DISCLAIMER

1. Bank dapat menolak permohonan produk Nasabah apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
2. Nasabah harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini sebelum menyetujui dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan.

