

RINGKASAN INFORMASI PRODUK DAN/ATAU LAYANAN (RIPLAY) VERSI UMUM – KREDIT MODAL KERJA SEGMENT MENENGAH

|                      |  |                         |  |
|----------------------|--|-------------------------|--|
| <b>Nama Penerbit</b> | : PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. | <b>Jenis Produk</b>     | : Pinjaman   |
| <b>Nama Produk</b>   | : Kredit Modal Kerja Segment Menengah      | <b>Deskripsi produk</b> | : Fasilitas kredit yang dipergunakan untuk membiayai aktiva lancar dan/atau menggantikan hutang usaha, serta membiayai sementara kegiatan operasional rutin perusahaan, uang muka, cadangan kas, refinancing modal kerja atau komponen modal kerja lainnya. KMK pada umumnya berjangka pendek yang dapat bersifat tetap selama jangka waktu kredit, atau menurun sesuai dengan kondisi perputaran usaha nasabah. |
| <b>Mata Uang</b>     | : IDR                                      |                         |  |

**FITUR UTAMA**

**Limit Kredit** : Diatas Rp. 25 Milyar sd Rp. 500 Milyar  
**Suku Bunga** : Efektif sesuai dengan ketentuan yang berlaku (Berubah-ubah sesuai dengan Tingkat suku bunga bank yang berlaku)  
**Jangka Waktu Pinjaman/Tenor** : Sesuai dengan Cashflow maksimal 3 tahun  
**Jenis Agunan** : Agunan pokok berupa persediaan/piutang dagang yang di biayai , Agunan tambahan dapat berupa asset yang lainnya  
 Angsuran :  
 Co Tetap : Pembayaran bunga tiap bulan pembayaran pokok saat jatuh tempo  
 Co Menurun Pokok dan bunga setiap bulan

**BIAYA**

**Biaya Provisi** : Sesuai dengan ketentuan yang berlaku  
**Biaya Administrasi** : Sesuai dengan ketentuan yang berlaku  
**Advisory Fee** : Mulai Rp. 19.250.000,- atau sesuai ketentuan yang berlaku  
**Biaya Materai** : Sesuai ketentuan yang berlaku  
**Biaya Asuransi** : Sesuai kebijakan tarif Perusahaan Asuransi  
**Biaya Notaris**: Sesuai dengan tarif notaris setempat  
**Biaya Pengikatan agunan** : Sesuai dengan besarnya pengikatan agunan  
 Denda/ Tunggakan : Sesuai dengan perjanjian kredit  
 Denda Pelunasan maju: Sesuai dengan perjanjian kredit

**MANFAAT**

- Pembiayaan untuk memenuhi kebutuhan perusahaan dan atau perorangan untuk membiayai jangka pendek atau perputaran usaha.
- Pembiayaan disesuaikan dengan Cashflow nasabah.

**RISIKO**

- Terdapat tambahan biaya (denda) apabila terjadi keterlambatan pembayaran angsuran kredit (misalnya: dikenakan denda tunggakan).
- Apabila Anda melakukan pelunasan pinjaman dengan tujuan bukan untuk meminjam kembali ke Bank BRI, akan dikenakan denda.
- Tercatatnya riwayat pinjaman Anda pada Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) ketika Anda menunggak pembayaran.
- Adanya tindak lanjut atas jaminan/agunan apabila nasabah tidak memenuhi kewajiban.

**PERSYARATAN DAN TATA CARA**

**Persyaratan dan Tata Cara :**

Persyaratan Dokumen :

1. Bukti diri berupa KTP \*
2. Kartu keluarga
3. Akta nikah/sejenisnya yang dikeluarkan Lembaga/instansi berwenang\*
4. Surat kewarganegaran/surat ganti nama, jika diperlukan
5. Foto nasabah\*
6. Akta notariil perjanjian pisah harta (apabila terdapat perjanjian pisah harta)\*
7. Akta pendirian Perusahaan beserta seluruh perubahannya (Untuk Non perorangan)
8. Salinan ijin praktek/profesi/surat pengangkatan sebagai direksi/komisaris.
9. Bukti perijinan usaha diantaranya : NPWP, NIB, dan dokumen lain sejenis
10. Salinan SPT Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
11. Salinan IMB (Ijin mendirikan bangunan)
12. Asli Bukti kepemilikan agunan atau akte lainnya antara lain : SHM, SHMSRS, SHGB, SHGU, SHP, Sertifikat lainnya yang di terbitkan oleh Badan Pertanahan Nasional dan hak atas tanah lainnya\*\*

13. Asli Bukti Pemilikan Kendaraan Bermotor (BPKB) beserta surat pemblokiran dari kepolisian setempat\*\*
  14. Asli Buku Tabungan beserta asli surat kuasa pencairan Tabungan\*\*
  15. Asli promissory notes/commercial paper\*\*
  16. Asli saham (bukti kepemilikan saham)\*\*
  17. Asli bank garansi\*\*
  18. Asli faktur/kwitansi pembelian mesin-mesin\*\*
  19. Asli bukti kepemilikan agunan lainnya.\*\*
- \*Untuk nasabah perorangan dan perusahaan yang belum berbadan hukum disertakan identitas dari pasangannya, untuk nasabah non perorangan disertakan dokumen seluruh pengurus.
- \*Poin 11 sd 19 disesuaikan dengan agunan yang dijaminkan di BRI

Tata cara pengajuan Pinjaman :

1. Dapat dilakukan di Kantor cabang, kantor cabang pembantu BRI seluruh Indonesia
2. Dapat dilakukan secara online melalui aplikasi Brimo dan Qlola

Nasabah dapat menyampaikan pertanyaan dan pengaduan melalui:

|                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| Contact BRI : 1500017     | Social Media              |
| Email : callbri@bri.co.id | X (twitter) : @bankbri_id |
| Sabrina WA : 08121214017  | Instagram : bankbri_id    |
|                           | Facebook : BANK BRI       |
|                           | TikTok : bankbri_id       |

## SIMULASI\*)

Contoh simulasi kredit :

| Limit Kredit         | Suku Bunga | Jangka Waktu | Angsuran/bulan              | Angsuran saat Jatuh tempo                                 |
|----------------------|------------|--------------|-----------------------------|---|
| Rp. 30.000.000.000,- | 11%        | 12 Bulan     | Bunga : Rp. 280.273.973,-*) | Pokok : Rp. 30.000.000.000,-<br>Bunga : Rp. 280.273.973,- |

*\*)Contoh nasabah diberikan fasilitas angsuran CO.Tetap contoh salah satu suku bunga yang berjalan saat dokumen ini diterbitkan, suku bunga dapat berubah mengacu sesuai ketentuan yang berjalan pada saat akad kredit.*

Biaya :

1. Provisi : Rp.225.000.000 ,- (0,75% dari limit kredit)
2. Biaya Administrasi : Rp. 750.000,-
3. Advisory Fee : Rp. 10.000.000,-
4. Biaya Materai : Rp. 10.000,-
5. Denda/penalty keterlambatan : 2,5% dari plafon kredit
6. Denda pelunasan maju : 3,5% dari plafon kredit
7. Biaya Notaris, pengikatan agunan, asuransi, sesuai ketentuan yang berlaku

Keterangan :

1. Perhitungan diatas hanya simulasi/estimasi, bukan jaminan atau perkiraan yang sebenarnya.
2. Penentuan biaya asuransi jiwa dipengaruhi oleh beberapa faktor yaitu usia Nasabah, jangka waktu kredit dan limit kredit.

\*) Keterangan: hanya estimasi, dapat berubah sesuai dengan ketentuan yang berlaku

## INFORMASI TAMBAHAN

1. Pemberian limit pinjaman disesuaikan dengan kemampuan calon nasabah dimana sebelumnya akan dianalisa terlebih dahulu oleh pihak Bank.
2. Informasi lainnya dapat diakses melalui bri.co.id atau langsung ke kantor BRI Terdekat.
3. Dalam rangka penerapan Good Corporate Governance, diminta kepada Debitur untuk tidak memberikan suatu pemberian atau imbalan dalam bentuk apapun kepada pejabat dan atau karyawan PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk berkenaan dengan proses pengajuan, persetujuan dan pemberian kredit.

## DISCLAIMER

1. Bank dapat menolak permohonan produk Nasabah apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
2. Nasabah harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini sebelum menyetujui dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan.