

RINGKASAN INFORMASI PRODUK DAN/ATAU LAYANAN (RIPLAY) VERSI UMUM – KREDIT MODAL KERJA ANGSURAN TETAP

Nama Penerbit	: PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	Jenis Produk	: Pinjaman
Nama Produk	: Kredit Modal Kerja Angsuran tetap	Deskripsi produk	: Bentuk fasilitas kredit yang diberikan kepada calon debitur/debitur dengan pola pembayaran angsuran dengan jumlah yang tetap (meliputi pembayaran pokok dan bunga) dalam setiap periodenya. Fasilitas ini digunakan untuk tujuan produktif yaitu modal kerja.
Mata Uang	: IDR		

FITUR UTAMA

Limit Kredit : Mulai Rp. 250 Jt sd Rp. 1 Milyar	Jenis Agunan : Agunan pokok berupa persediaan/piutang dagang yang di biayai , <u>Agunan tambahan</u> dapat berupa asset yang lainnya
Suku Bunga : Efektif sesuai dengan ketentuan yang berlaku (Berubah-ubah sesuai dengan Tingkat suku bunga bank yang berlaku)	Angsuran : angsuran tetap dimana besar total angsuran pokok dan bunga adalah sama setiap bulannya sampai dengan kredit lunas sesuai jangka waktu kredit
Jangka Waktu Pinjaman/Tenor : Sesuai dengan Cashflow Maksimal 5 tahun	

BIAYA

Biaya Provisi : Nasabah baru 0,75%, Nasabah lama 0,5% dari Plafon pinjaman yang disetujui	Biaya Notaris : sesuai dengan tarif notaris setempat
Biaya Administrasi : mulai dari Rp. 1.250.000,-	Biaya Pengikatan agunan : sesuai dengan besarnya pengikatan agunan Denda/ Tunggakan : sesuai dengan perjanjian kredit
Biaya Materai : sesuai ketentuan yang berlaku	Denda Pelunasan maju: sesuai dengan perjanjian kredit
Biaya Asuransi : sesuai kebijakan tarif Perusahaan Asuransi	

MANFAAT

- Pembiayaan untuk memenuhi kebutuhan perusahaan dan atau perorangan untuk membiayai jangka pendek atau perputaran usaha
- Pembiayaan disesuaikan dengan Cashflow nasabah

RISIKO

- Terdapat tambahan biaya (denda) apabila terjadi keterlambatan pembayaran angsuran kredit (misalnya: dikenakan denda tunggakan)
- Apabila Anda melakukan pelunasan pinjaman dengan tujuan bukan untuk meminjam kembali ke Bank BRI, akan dikenakan denda.
- Tercatatnya riwayat pinjaman Anda pada Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) ketika Anda menunggak pembayaran
- Adanya tindak lanjut atas jaminan/agunan apabila nasabah tidak memenuhi kewajiban.

PERSYARATAN DAN TATA CARA

Persyaratan Dokumen :

1. Bukti diri berupa KTP *
2. Kartu keluarga
3. Akta nikah/sejenisnya yang dikeluarkan Lembaga/instansi berwenang*
4. Surat kewarganegaran/surat ganti nama, jika diperlukan
5. Foto nasabah*
6. Akta notariil perjanjian pisah harta (apabila terdapat perjanjian pisah harta)*
7. Akta pendirian Perusahaan beserta seluruh perubahannya (Untuk Non perorangan)
8. Salinan ijin praktek/profesi/surat pengangkatan sebagai direksi/komisaris.
9. Bukti perijinan usaha diantaranya : NPWP, NIB, dan dokumen lain sejenis
10. Salinan SPT Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
11. Salinan IMB (Ijin mendirikan bangunan)
12. Asli Bukti kepemilikan agunan atau akte lainnya antara lain : SHM, SHMSRS, SHGB, SHGU, SHP, Sertifikat lainnya yang di terbitkan oleh Badan Pertanahan Nasional dan hak atas tanah lainnya**
13. Asli Bukti Pemilikan Kendaraan Bermotor (BPKB) beserta surat pemblokiran dari kepolisian setempat**
14. Asli Buku Tabungan beserta asli surat kuasa pencairan Tabungan**
15. Asli promissory notes/commercial paper**
16. Asli saham (bukti kepemilikan saham**
17. Asli bank garansi**
18. Asli faktur/kwitansi pembelian mesin-mesin**
19. Asli bukti kepemilikan agunan lainnya.**

*Untuk nasabah perorangan dan perusahaan yang belum berbadan hukum disertakan identitas dari pasangannya, untuk nasabah non perorangan disertakan dokumen seluruh pengurus.

**Poin 11 sd 19 disesuaikan dengan agunan yang di jaminkan di BRI

Tata cara pengajuan Pinjaman :

1. Dapat dilakukan di Kantor cabang, kantor cabang pembantu BRI seluruh Indonesia
2. Dapat dilakukan secara online melalui aplikasi Brimo dan Qlola

Nasabah dapat menyampaikan pertanyaan dan pengaduan melalui:

Contact BRI : 1500017
 Email : callbri@bri.co.id
 Sabrina WA : 08121214017

Social Media
 X (twitter) : @bankbri_id
 Instagram : bankbri_id
 Facebook : BANK BRI
 TikTok : bankbri_id

SIMULASI*)

Contoh simulasi kredit :

Bulan	Angsuran Pokok	Angsuran Bunga	Total Angsuran	Saldo Pinjaman
0				1.000.000,000
1	35.807,876	12.916,667	48.724,542	964.192,124
2	36.270,394	12.454,148	48.724,542	927.921,730
3	36.738,887	11.985,656	48.724,542	891.182,843
4	37.213,431	11.511,112	48.724,542	853.969,412
5	37.694,104	11.030,438	48.724,542	816.275,308
6	38.180,986	10.543,556	48.724,542	778.094,322
7	38.674,157	10.050,385	48.724,542	739.420,164
8	39.173,699	9.550,844	48.724,542	700.246,466
9	39.679,692	9.044,850	48.724,542	660.566,773
10	40.192,222	8.532,321	48.724,542	620.374,552
11	40.711,371	8.013,171	48.724,542	579.663,180
12	41.237,226	7.487,316	48.724,542	538.425,954
13	41.769,874	6.954,669	48.724,542	496.656,080
14	42.309,401	6.415,141	48.724,542	454.346,679
15	42.855,898	5.868,645	48.724,542	411.490,781
16	43.409,453	5.315,089	48.724,542	368.081,328
17	43.970,159	4.754,384	48.724,542	324.111,169
18	44.538,107	4.186,436	48.724,542	279.573,062
19	45.113,390	3.611,152	48.724,542	234.459,672
20	45.696,105	3.028,437	48.724,542	188.763,567
21	46.286,346	2.438,196	48.724,542	142.477,221
22	46.884,212	1.840,331	48.724,542	95.593,009
23	47.489,799	1.234,743	48.724,542	48.103,209

contoh salah satu suku bunga yang berjalan saat dokumen ini diterbitkan, suku bunga dapat berubah mengacu sesuai ketentuan yang berjalan pada saat akad kredit.

Biaya

1. Provisi : Rp. 3.750.000,- (0,75% dari limit kredit)
2. Biaya Administrasi : Rp. 1.250.000,-
3. Biaya Materai : Rp. 10.000,-
4. Denda/penalty keterlambatan : 2,5% dari plafon kredit
5. Denda pelunasan maju : 3,5% dari plafon kredit
6. Biaya Notaris, pengikatan agunan, asuransi, sesuai ketentuan yang berlaku

Keterangan :

1. Perhitungan diatas hanya simulasi/estimasi, bukan jaminan atau perkiraan yang sebenarnya.
2. Penentuan biaya asuransi jiwa dipengaruhi oleh beberapa faktor yaitu usia Nasabah, jangka waktu kredit dan limit kredit.

*) Keterangan: hanya estimasi, dapat berubah sesuai dengan ketentuan yang berlaku

INFORMASI TAMBAHAN

1. Pemberian limit pinjaman disesuaikan dengan kemampuan calon nasabah dimana sebelumnya akan dianalisa terlebih dahulu oleh pihak Bank.
2. Informasi lainnya dapat diakses melalui bri.co.id atau langsung ke kantor BRI Terdekat.
3. Dalam rangka penerapan Good Corporate Governance, diminta kepada Debitur untuk tidak memberikan suatu pemberian atau imbalan dalam bentuk apapun kepada pejabat dan atau karyawan PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk berkenaan dengan proses pengajuan, persetujuan dan pemberian kredit.

DISCLAIMER

1. Bank dapat menolak permohonan produk Nasabah apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
2. Nasabah harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini sebelum menyetujui dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan.