

RINGKASAN INFORMASI PRODUK DAN/ATAU LAYANAN (RIPLAY) VERSI UMUM – KI SPBU KECIL

Nama Penerbit	: PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	Jenis Produk	: Pinjaman
Nama Produk	: KI SPBU Kecil	Deskripsi produk	: Fasilitas kredit yang diberikan Perusahaan dan atau perorangan untuk membiayai kebutuhan dana jangka panjang dalam rangka pembelian, pembangunan, perluasan, pembaharuan/renovasi aktiva produktif beserta biaya-biaya yang menyertainya.
Mata Uang	: IDR		

FITUR UTAMA

Limit Kredit : Mulai Rp. 250 Juta sd Rp. 25 Milyar

Suku Bunga : Efektif sesuai dengan ketentuan yang berlaku (Berubah-ubah sesuai dengan Tingkat suku bunga bank yang berlaku)

Jangka Waktu Pinjaman/Tenor : Sesuai dengan Cashflow

Maksimal 8 tahun

Jenis Agunan : Agunan pokok berupa Tanah, bangunan dan peralatan-peralatan SPBU yang di biayai, Agunan tambahan dapat berupa Persediaan BBM

Angsuran :

Co Menurun : Pembayaran pokok dan bunga sesuai cashflow

BIAYA

Biaya Provisi : Nasabah baru 1,25%, Nasabah lama 0,75%

dari Plafon pinjaman yang disetujui

Biaya Administrasi : mulai dari Rp. 750.000,-

Advisory Fee : mulai Rp. 1.000.000,-

Biaya Materai : sesuai ketentuan yang berlaku

Biaya Asuransi : sesuai kebijakan tarif Perusahaan Asuransi

Biaya Notaris : sesuai dengan tarif notaris setempat

Biaya Pengikatan agunan : sesuai dengan besarnya pengikatan agunan

Denda/ Tunggakan : sesuai dengan perjanjian kredit

Denda Pelunasan maju: sesuai dengan perjanjian kredit

MANFAAT

- Pembiayaan untuk memenuhi kebutuhan perusahaan dan atau perorangan untuk membiayai aktiva tetap
- Pembiayaan disesuaikan dengan Cashflow nasabah

RISIKO

- Terdapat tambahan biaya (denda) apabila terjadi keterlambatan pembayaran angsuran kredit (misalnya: dikenakan denda tunggakan)
- Apabila Anda melakukan pelunasan pinjaman dengan tujuan bukan untuk meminjam kembali ke Bank BRI, akan dikenakan denda.
- Tercatatnya riwayat pinjaman Anda pada Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) ketika Anda menunggak pembayaran
- Adanya tindak lanjut atas jaminan/agunan apabila nasabah tidak memenuhi kewajiban.

PERSYARATAN DAN TATA CARA

Persyaratan Dokumen :

1. Bukti diri berupa KTP *
2. Kartu keluarga
3. Akta nikah/sejenisnya yang dikeluarkan Lembaga/instansi berwenang*
4. Surat kewarganegaran/surat ganti nama, jika diperlukan
5. Foto nasabah*
6. Akta notaris perjanjian pisah harta (apabila terdapat perjanjian pisah harta)*
7. Akta pendirian Perusahaan beserta seluruh perubahannya (Untuk Non perorangan)
8. Salinan ijin praktek/profesi/surat pengangkatan sebagai direksi/komisaris.
9. Bukti perijinan usaha diantaranya : NPWP, NIB, dan dokumen lain sejenis
10. Salinan SPT Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
11. Salinan IMB (Ijin mendirikan bangunan)
12. Surat ijin gangguan (HO)
13. Nomor kode pelanggan SPBU Pertamina

14. Surat Tanda daftar rekanaan mampi
15. Rekomendasi Bonafiditas SPBU dari Hiswana
16. Rekening koran 6 bulan terakhir
17. Bukti SPBU telah diasuransikan
18. Asli Bukti kepemilikan agunan atau akte lainnya antara lain : SHM, SHMSRS, SHGB, SHGU, SHP, Sertifikat lainnya yang di terbit kan oleh Badan Pertanahan Nasiola dan hak atas tanah lainnya**
19. Asli Bukti Pemilikan Kendaraan Bermotor (BPKB) beserta surat pemblokiran dari kepolisian setempat**
20. Asli Buku Tabungan beserta asli surat kuasa pencairan Tabungan**
21. Asli promissory notes/commercial paper**
22. Asli saham (bukti kepemilikan saham**
23. Asli bank garansi**
24. Asli faktur/kwitansi pembelian mesin-mesin**
25. Asli bukti kepemilikan agunan lainnya.**

*Untuk nasabah perorangan dan perusahaan yang belum berbadan hukum disertakan identitas dari pasangannya, untuk nasabah non perorangan disertakan dokumen seluruh pengurus.

*Poin 11 sd 19 disesuaikan dengan agunan yang di jaminkan di BRI

Syarat tambahan :

1. Penebusan DO/SO BBM Melalui BRI
2. Nasabah menyerahkan dokumen Total project cost (TPC) serta jadwal

Tata cara pengajuan Pinjaman :

1. Dapat dilakukan di Kantor cabang, kantor cabang pembantu BRI seluruh Indonesia
2. Dapat dilakukan secara online melalui aplikasi Brimo dan Qlola

Nasabah dapat menyampaikan pertanyaan dan pengaduan melalui

Contact BRI : 1500017

Email : callbri@bri.co.id

Sabrina WA : 08121214017

Social Media

X (twitter) : @bankbri_id

Instagram : bankbri_id

Facebook : BANK BRI

TikTok : bankbri_id

SIMULASI*)

Contoh simulasi kredit :

Ilustrasi

Plafon Rp. 500.000.000,-

Jangka waktu : 12 Bulan

NO	BULAN	ANGSURAN		TOTAL ANGS	SISA POKOK
		POKOK	BUNGA		
	Bulan 0		-	-	500.000.000
1	Bulan 1	41.666.667	5.520.548	47.187.215	458.333.333
2	Bulan 2	41.666.667	5.060.502	46.727.169	416.666.667
3	Bulan 3	41.666.667	4.600.457	46.267.123	375.000.000
4	Bulan 4	41.666.667	4.140.411	45.807.078	333.333.333
5	Bulan 5	41.666.667	3.680.365	45.347.032	291.666.667
6	Bulan 6	41.666.667	3.220.320	44.886.986	250.000.000
7	Bulan 7	41.666.667	2.760.274	44.426.941	208.333.333
8	Bulan 8	41.666.667	2.300.228	43.966.895	166.666.667
9	Bulan 9	41.666.667	1.840.183	43.506.849	125.000.000
10	Bulan 10	41.666.667	1.380.137	43.046.804	83.333.333
11	Bulan 11	41.666.667	920.091	42.586.758	41.666.667
12	Bulan 12	41.666.667	460.046	42.126.712	-

Biaya :

1. Provisi : Rp. 6.250.000,- (1,25% dari limit kredit)
2. Biaya Administrasi : Rp. 750.000,-
3. Advisory Fee : Rp. 2.000.000,-
4. Biaya Materai : Rp. 10.000,-
5. Denda/penalty keterlambatan : 2,5% dari plafon kredit
6. Denda pelunasan maju : 3,5% dari plafon kredit
7. Biaya Notaris, pengikatan agunan, asuransi, sesuai ketentuan yang berlaku

Keterangan :

1. Perhitungan diatas hanya simulasi/estimasi, bukan jaminan atau perkiraan yang sebenarnya.
2. Penentuan biaya asuransi jiwa dipengaruhi oleh beberapa faktor yaitu usia Nasabah, jangka waktu kredit dan limit kredit.

*) Keterangan: hanya estimasi, dapat berubah sesuai dengan ketentuan yang berlaku

BRI berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan & Bank Indonesia

BRI merupakan peserta penjaminan LPS

INFORMASI TAMBAHAN

1. Pemberian limit pinjaman disesuaikan dengan kemampuan calon nasabah dimana sebelumnya akan dianalisa terlebih dahulu oleh pihak Bank.
2. Informasi lainnya dapat diakses melalui bri.co.id atau langsung ke kantor BRI Terdekat.
3. Dalam rangka penerapan Good Corporate Governance, diminta kepada Debitur untuk tidak memberikan suatu pemberian atau imbalan dalam bentuk apapun kepada pejabat dan atau karyawan PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk berkenaan dengan proses pengajuan, persetujuan dan pemberian kredit.

DISCLAIMER

1. Bank dapat menolak permohonan produk Nasabah apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
2. Nasabah harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini sebelum menyetujui dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan.