

RINGKASAN INFORMASI PRODUK DAN LAYANAN (RIPLAY) VERSI PERSONAL

| | | | |
|----------------------|---------------------------------------|-------------------------|--|
| Nama Penerbit | : Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | Jenis Produk | : Pinjaman |
| Nama Produk | : Kredit Modal Kerja/KMK Korporasi | Deskripsi Produk | : Fasilitas kredit yang diberikan kepada perusahaan segmen Korporasi untuk membiayai aktiva lancar dan/atau menggantikan hutang usaha, serta membiayai sementara kegiatan operasional rutin perusahaan, uang muka, cadangan kas, <i>refinancing</i> modal kerja atau komponen modal kerja lainnya. |
| Mata Uang | : IDR dan Valuta Asing/VALAS | | |

FITUR UTAMA

- Obyek Pembiayaan Kredit Modal Kerja
 - Aktiva Lancar;
 - Hutang Lancar;
 - Kegiatan Operasional Rutin;
 - Uang Muka;
 - Cadangan Kas;
 - Refinancing* Modal Kerja;
 - Komponen Modal Kerja Lainnya.
- Jangka Waktu :
 - Jangka Waktu Pendek, sampai dengan 1 tahun;
 - Jangka Waktu Menengah, lebih dari 1 tahun sampai dengan 3 tahun;
 - Jangka Waktu Panjang, disesuaikan dengan masa pengerjaan proyek.
- Bentuk Kredit yang diberikan adalah maksimum plafond tetap, dan/atau maksimum plafond menurun/rekening koran.
- Kredit Modal Kerja/KMK Korporasi dalam rangka pembiayaan atas Pembangunan proyek tertentu wajib didukung dengan dokumen *Feasibility Study (FS)*, *Progress Report*, *Completion Report*, dan Laporan Penilaian Aset (LPA) atau dokumen yang dapat dipersamakan yang dibuat oleh penilai *independent* rekanan BRI (*Quantity Surveyor* atau Kantor Jasa Penilai Publik/KJPP)
- Maksimal Kredit yang dapat diberikan :
 - Berdasarkan pendekatan perhitungan kebutuhan modal kerja dan didukung dengan adanya minimum *own-share* atau Sharing Dana Sendiri (SDS) SDS KMK adalah minimal 30% dari proyeksi kebutuhan modal kerja;
 - Kredit Modal Kerja yang diberikan dalam rangka *Take Over* dari Bank lain adalah sebesar sisa hutang (sisa pokok pinjaman dan bunga) ditambah dengan biaya biaya lain terkait pelunasan pinjaman di Bank asal yang diberitahukan dengan surat tertulis dari Bank asal.

BIAYA

Biaya Provisi / Biaya Administrasi / *Servicing Fee* / *Commitment Fee* / *Prepayment Fee* / *Syndication Fee* / *Advisory Fee* / Biaya Lain yang mungkin timbul.

*Biaya sesuai dengan produk Kredit Modal Kerja Korporasi, dan diatur lebih lanjut pada Perjanjian Kredit antara Bank dengan Nasabah.

| MANFAAT | RISIKO |
|---|--|
| Layanan fasilitas kredit yang diberikan kepada perusahaan segmen Korporasi. | Risiko Kredit – <i>Non Performing Loan</i> / Kredit Macet. |

PERSYARATAN DAN TATA CARA

Persyaratan dan Tata Cara :

Nasabah dapat mengajukan permohonan Fasilitas Kredit kepada Divisi Bisnis Korporasi di Kantor Pusat BRI.

Alamat : Gedung BRI 1 dan Gedung BRI 2, Sentra BRI, Jalan Jendral Sudirman Kav 44-46, Jakarta 10210.

- Agribusiness Group*;
- Energy & Mining Group*;
- Infrastructure, Transportation, Oil & Gas Group*;
- Manufacturing & Property Group*;
- Syndication & Financial Institution Non-Bank Group*.

Nasabah dapat mengajukan permohonan dengan menyertakan dokumen-dokumen sebagai berikut:

- Surat Permohonan Pengajuan Fasilitas Kredit;
- Dokumen Identitas Nasabah;
- Legalitas Usaha;
- Dokumen Pendukung Lainnya.

Hubungi Kami

BRI Contact : 1500017
Email : callbri@bri.co.id
Sabrina WA : 08121214017

Social Media

X (twitter) : @bankbri_id
Instagram : bankbri_id
Facebook : BANK BRI
TikTok : bankbri_id

SIMULASI

Pengajuan Permohonan Pinjaman Rupiah (IDR)

Nasabah mengajukan permohonan pinjaman untuk Segmen Korporasi dengan nominal pengajuan Rp.500 Milyar (Lima Ratus Milyar Rupiah). Suku Bunga (Counter Rate) sebesar 10% s/d 11.5% per tahun.

Biaya yang harus dikeluarkan :

1. Provisi sebesar 0,01% pada saat pencairan : Rp.50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah) pada saat pencairan pinjaman;
2. Biaya Administrasi sebesar Rp.5.000.000,- (Lima Juta Rupiah) per tahun. (Biaya Administrasi untuk Pinjaman Korporasi);
3. Biaya Lainnya.

Sehingga total biaya yang harus dikeluarkan untuk pinjaman sebesar Rp.500Milyar adalah sebesar Rp.55.000.000,- (Lima Puluh Lima Juta Rupiah).

Pengajuan Permohonan Pinjaman Valas (USD dan Non USD)

Nasabah mengajukan permohonan pinjaman untuk Segmen Korporasi dengan nominal pengajuan USD.100.000.000,- (Seratus Juta Dollar Amerika). Suku Bunga (Counter Rate) sebesar 7,5% s/d 8,25% per tahun.

Biaya yang harus dikeluarkan :

1. Provisi sebesar 0,01% pada saat pencairan : USD.10.000,- (Sepuluh Ribu Dollar Amerika) pada saat pencairan pinjaman;
2. Biaya Administrasi sebesar Rp.5.000.000,- (Lima Juta Rupiah) per tahun. (Biaya Administrasi untuk Pinjaman Korporasi);
3. Biaya Lainnya.

Sehingga total biaya yang harus dikeluarkan untuk pinjaman sebesar USD.100.000.000,- atau eq Rp.1,5 Triliun adalah sebesar USD.10.000,- (Sepuluh Ribu Dollar Amerika) dan Rp.5.000.000,- (Lima Juta Rupiah).

Hanya simulasi perkiraan, dapat berubah sesuai dengan produk, layanan, jenis, skema, syarat dan ketentuan kredit yang berlaku.

INFORMASI TAMBAHAN

1. Batas maksimum pemberian kredit dan jangka waktu disesuaikan dengan kemampuan calon nasabah, dimana sebelumnya akan dilakukan Analisa terlebih dahulu oleh Pihak Bank;
2. Informasi lebih lengkap dapat diakses melalui bri.co.id atau menghubungi Divisi Bisnis Korporasi Kantor Pusat BRI.
3. Bank wajib untuk menginformasikan segala perubahan atas manfaat, biaya, risiko, syarat, dan ketentuan Produk dan Layanan ini melalui surat atau melalui cara-cara lainnya sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. Pemberitahuan tersebut akan diinformasikan 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum efektif berlakunya perubahan.

DISCLAIMER

1. Nasabah telah membaca, menerima penjelasan, dan memahami Kredit Modal Kerja/KMK Korporasi sesuai Ringkasan Informasi Produk dan Layanan;
2. Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini bukan merupakan bagian Perjanjian Kredit Modal Kerja/KMK Korporasi;
3. Nasabah wajib untuk membaca, memahami, dan menandatangani Ringkasan Informasi Produk dan Layanan Kredit Modal Kerja/KMK Korporasi;
4. Informasi yang tercakup dalam Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini berlaku sampai dengan adanya perubahan terbaru Ringkasan Informasi Produk dan Layanan terbaru;
5. Bank dapat menolak permohonan dari Nasabah apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku;
6. Nasabah harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini sebelum menyetujui dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini.

_____, _____ 20__

Pegawai/Petugas yang Menjelaskan

Nasabah

Tanda tangan & Nama Jelas

Tanda tangan & Nama Jelas



Tanggal cetak dokumen