

RINGKASAN INFORMASI PRODUK DAN LAYANAN (RIPLAY) VERSI PERSONAL

<b>Nama Penerbit</b>	: PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	<b>Jenis Produk</b>	: Virtual Account Debit (Cash Card)
<b>Nama Produk</b>	: Virtual Account Debit (Cash Card)	<b>Deskripsi Produk</b>	: <i>Virtual account</i> yang dapat digunakan untuk transaksi debit dan kredit dengan atau tanpa diterbitkan kartu ATM.
<b>Mata Uang</b>	: IDR		

FITUR UTAMA

- Nomor *virtual account* Cash Card terdiri dari 15 (lima belas) digit, dimana 5 (lima) digit pertama untuk *Corporate Id* dan 10 (sepuluh) digit berikutnya merupakan nomor *virtual account*.
- Rekening induk untuk transaksi Cash Card adalah rekening Giro BRI.
- Cash Card melekat kepada 1 (satu) orang *cash card holder* sesuai dengan form CC-02 yang dilengkapi oleh Perusahaan / nasabah korporasi.
- Cash Card dapat digunakan untuk transaksi tarik tunai, setor tunai, transfer, pembelian dan *purchase* melalui ATM/CRM BRI, ATM Bank Lain, Unit Kerja BRI, EDC *merchant*, dan Qlola by BRI.
- Terdapat 2 (dua) pembatasan transaksi yang digunakan dalam transaksi *Cash Card* :
  - Plafon / Saldo : maksimum plafon / saldo yang dapat digunakan.
  - Cycle date* : jangka waktu plafon / saldo yang dapat digunakan.
- Setting* plafon / saldo pada masing – masing *Cash Card* dilakukan melalui Qlola by BRI.
- Cycle date* dapat di-*setting* secara harian, mingguan, bulanan, dan tahunan melalui Qlola by BRI.

BIAYA

Biaya Kartu

Jenis Biaya	Biaya	Keterangan
Biaya Penerbitan Kartu	Rp 10.000,-	Per kartu
Biaya Administrasi Bulanan	Rp 7.000,-	Per bulan, per kartu
Biaya Penggantian Kartu	Rp 10.000,-	Per kartu
Biaya Tarik Tunai di ATM BRI	Rp 0,-	Per transaksi
Biaya Tarik Tunai di ATM Lain	Sesuai tarif jaringan yang berlaku	Per transaksi
Biaya Transfer ke Sesama BRI	Sesuai tarif <i>channel</i> yang berlaku	Per transaksi
Biaya Transfer ke Bank Lain	Sesuai tarif jaringan yang berlaku	Per transaksi

MANFAAT

RISIKO

Transaksi secara <i>real time online</i> 24/7.	Cash Card terdapat potensi kegagalan <i>upload</i> data akibat ketidaksesuaian format.
Kemudahan identifikasi dan rekonsiliasi transaksi dengan nomor <i>virtual account</i> .	Potensi terputusnya koneksi ( <i>connection time out</i> ) baik di system internal BRI maupun eksternal sehingga dapat menyebabkan selisih antara data <i>virtual account</i> dan rekening induk Cash Card.
Perusahaan dapat melakukan pengawasan atas penggunaan dana oleh Cash Card <i>holder</i> .	
Monitoring transaksi, informasi plafon dan atau saldo Cash Card secara <i>real time</i> melalui Qlola by BRI.	

PERSYARATAN DAN TATA CARA

Persyaratan dan Tata Cara :

- Cash Card dipasarkan kepada nasabah non perorangan khususnya segmen korporasi.
- Inisiasi Kerjasama *Cash Card* dapat dilakukan oleh Unit Kerja Kantor Pusat (Divisi Bisnis), Kantor Cabang, dan Kantor Cabang Pembantu.
- Kelengkapan dokumen pendaftaran & perubahan *Cash Card* sebagai berikut:
  - Menandatangani Perjanjian Kerjasama (PKS) *Cash Card* antara perusahaan / nasabah korporasi dengan unit kerja yang melakukan inisiasi.
  - Menunjuk 1 (satu) Unit Kerja BRI untuk menjadi Kantor Cabang *Booking Office* (Kantor Cabang atau Kantor Cabang Pembantu).
  - Memiliki rekening Giro BRI sebagai rekening induk untuk transaksi *Cash Card*.
- Perusahaan / korporasi mengajukan permohonan *create Corporate Id* melalui unit kerja BRI dengan melengkapi form CC-01 dan CC-02 sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

**Hubungi Kami**

BRI Contact : 1500017  
Email : callbri@bri.co.id  
Sabrina WA : 08121214017

**Social Media**

X (twitter) : @bankbri\_id  
Instagram : bankbri\_id  
Facebook : BANK BRI  
TikTok : bankbri\_id

## SIMULASI

Berikut simulasi biaya administrasi *Cash Card*

PT ABCD merupakan nasabah korporasi yang memiliki 169 *Cash Card* dengan jenis metode pembatasan transaksi berupa *Cash Card* plafon, maka BRI akan mendebet rekening PT ABCD setiap bulannya atas biaya administrasi per kartu. Detail perhitungannya sebagai berikut:

Jumlah *Cash Card* x Biaya administrasi (per kartu per bulan)

= 169 x Rp 7.000,-

= **Rp. 1.183.000,-**

Keterangan: hanya estimasi, dapat berubah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## INFORMASI TAMBAHAN

1. Nasabah berkewajiban memberikan data/informasi yang lengkap dan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya, asli, sah, dan terbaru sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Layanan transaksi pada produk *Cash Card* tunduk pada Kebijakan dan Prosedur Penerapan Program Anti Pencucian Uang (APU), Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnahan Massal (PPPSPM) yang berlaku serta perubahannya.
3. BRI akan melakukan pendebitan dari rekening Nasabah atas biaya yang muncul pada layanan *Cash Card*
4. Bank wajib untuk menginformasikan segala perubahan atas manfaat, biaya, risiko, syarat, dan ketentuan Produk dan Layanan ini melalui surat atau melalui cara-cara lainnya sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. Pemberitahuan tersebut akan diinformasikan 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum efektif berlakunya perubahan.

DISCLAIMER

1. Nasabah telah membaca, menerima penjelasan, dan memahami Virtual Account Debit (Cash Card) sesuai Ringkasan Informasi Produk dan Layanan.
2. Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini bukan merupakan bagian dari Virtual Account Debit (Cash Card).
3. Nasabah wajib untuk membaca, memahami, dan menandatangani Virtual Account Debit (Cash Card).
4. Informasi yang tercakup dalam Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini, ini berlaku sampai dengan adanya perubahan terbaru Ringkasan Informasi Produk dan Layanan produk BRI ini.
5. Bank dapat menolak permohonan produk Nasabah apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku
6. Nasabah harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini sebelum menyetujui dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 20\_\_

Pegawai/Petugas yang Menjelaskan

Nasabah

Tanda tangan & Nama Jelas

Tanda tangan & Nama Jelas



Tanggal cetak dokumen