

RINGKASAN INFORMASI PRODUK DAN LAYANAN (RIPLAY) VERSI PERSONAL – BRIGUNA TALANGAN

Nama Penerbit	: PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	Jenis Produk	: BRIGUNA
Nama Produk	: Briguna Talangan	Deskripsi produk	: BRiguna yang diberikan kepada pegawai aktif yang akan memasuki usia pensiun maksimal 1 tahun menjelang pensiun
Mata Uang	: IDR		

FITUR UTAMA

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> Jangka waktu kredit s.d 1 tahun dan tidak melebihi masa pensiun Maks RPC 50% dari hak pesangon/THT/Santunan Asuransi | <p>Smart : kemudahan pelunasan pokok sebagian atau seluruhnya ditengah periode pinjaman pada saat nasabah menerima pendapatan lebih (diluar THP) untuk pegawai yang mempunyai tambahan penghasilan dari perusahaan tahunan (bonus, insentif tahunan, dll)</p> |
|---|--|

BIAYA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Suku Bunga : Sesuai suku bunga program yang berlaku Biaya Provisi : 1% x Palfond Kredit | <ul style="list-style-type: none"> Biaya Administrasi Kredit : Min. Rp 100.000,- Biaya Premi Asuransi Jiwa : wajib dicover dengan Asuransi Jiwa Kredit dengan rate premi sesuai ketentuan dari perusahaan Asuransi berdasarkan besar plafond, jangka waktu kredit, Usia debitur dan kondisi kesehatan nasabah. |
|--|--|

MANFAAT

- Membantu memenuhi kebutuhan konsumtif (primer maupun sekunder) dengan biaya angsuran perbulan
- Syarat dokumen mudah Pengajuan secara Digital tanpa harus ke bank
- Dapat menentukan jangka waktu pelunasan sesuai kemampuan debitur

RISIKO

- Biaya tambahan atau denda untuk setiap keterlambatan pembayaran
- Biaya denda (pinalty) akan dikenakan untuk pelunasan sebelum jatuh tempo dengan besaran sesuai ketentuan pada perjanjian kredit.

PERSYARATAN DAN TATA CARA

Persyaratan dan Tata Cara :

Syarat Umum:

1. WNI
2. Pegawai aktif dan tetap ASN/TNI/POLRI/BUMN yang akan memasuki usia pensiun
3. Pembayaran payroll melalui rekening BRI

Syarat Dokumen:

1. Copy KTP pemohon dan pasangan (suami/istri)
2. Copy Kartu Keluarga
3. Copy NPWP pribadi.
4. Asli SK pegawai
5. Surat rekomendasi atasan dan proyeksi uang pensiun/THT
6. Copy buku tabungan payroll BRI
7. Surat pernyataan pembayaran gaji melalui BRI (SP3R)
8. Surat Kuasa debit rekening
9. Form permohonan Briguna Talangan

Tata Cara:

1. Pengajuan awal dilakukan secara digital atau datang langsung ke unit kerja BRI
2. Unit kerja melayani kredit BRIGUNA (hanya di Kanca dan KCP BRI)
3. Calon debitur mengisi data dan memenuhi syarat dan ketentuan yang dibutuhkan
4. Pejabat pemrakarsa melakukan analisis dan putusan kredit
5. Realisasi kredit dan dokumentasi kredit

Nasabah dapat menyampaikan pertanyaan dan pengaduan melalui:

Contact BRI : 1500017

Email : callbri@bri.co.id

Sabrina WA : 08121214017

Social Media

X (twitter) : @bankbri_id

Instagram : bankbri_id

Facebook : BANK BRI

TikTok : bankbri_id

SIMULASI*)

Calon debitur seorang karyawan BUMN yang mengajukan pinjaman BRIGUNA dengan ketentuan berikut:

RPC BRIGUNA Talangan: 50%

Gaji : Rp.8.000.000

Potongannya SDM/Bendahara : Rp.315.000

Angsuran pinjaman lainnya : Rp.2.500.000

Maka perhitungan angsuran maksimal:

THP = Gaji – potongan

= Rp.7.685.000

RPC = 50% X THP

= Rp.3.842.500

Sisa RPC = RPC – Pinjaman sekarang

= Rp.2.342.500

*) Keterangan: hanya estimasi, dapat berubah sesuai dengan ketentuan yang berlaku

INFORMASI TAMBAHAN

1. Pemberian BRIGUNA hanya bisa dilakukan apabila telah ada Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara BRI dengan instansi/Perusahaan tempat calon debitur bekerja
2. Setiap debitur BRIGUNA diasuransikan kepada Perusahaan asuransi rekanan BRI
3. Biaya provisi, biaya administrasi dan biaya asuransi harus dibayar lunas oleh debitur saat pencairan kredit.
4. Briguna talangan tidak terdapat mekanisme pelunasan maju
5. Premi Asuransi wajib dicover dengan asuransi Jiwa Kredit dengan tarif sesuai dengan kebijakan perusahaan Asuransi berdasarkan besar plafond kredit, tenor kredit, usia dan kondisi kesehatan

DISCLAIMER

1. Nasabah telah membaca, menerima penjelasan, dan memahami Produk Briguna Talangan sesuai Ringkasan Informasi Produk dan Layanan
2. Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini bukan merupakan bagian dari Produk Briguna Talangan
3. Nasabah wajib untuk membaca, memahami, dan menandatangani Riplay Personal Briguna Talangan
4. Informasi yang tercakup dalam Ringkasan informasi produk dan layanan ini ini berlaku sampai dengan terdapat perubahan ketentuan regulator, arah bisnis perusahaan, atau hal lain apabila diperlukan
5. Bank dapat menolak permohonan produk Nasabah apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku
6. Nasabah harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini sebelum menyetujui dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini.

_____, _____ 20__

Pegawai/Petugas yang Menjelaskan**Nasabah**

Tanda tangan & Nama Jelas

Tanda tangan & Nama Jelas