

## RINGKASAN INFORMASI PRODUK DAN LAYANAN (RIPLAY) VERSI PERSONAL – BRIGUNA TALANGAN

<b>Nama Penerbit</b>	: PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	<b>Jenis Produk</b>	: BRIGUNA
<b>Nama Produk</b>	: Briguna Talangan	<b>Deskripsi produk</b>	: BRiguna yang diberikan kepada pegawai aktif yang akan memasuki usia pensiun maksimal 1 tahun menjelang pensiun.
<b>Mata Uang</b>	: IDR		

## FITUR UTAMA

1. Jangka waktu kredit s.d 1 tahun dan tidak melebihi masa pensiun.
2. Maka RPC 50% dari hak pesangon/THT/Santunan Asuransi.

## BIAYA

1. **Suku Bunga :**  
Biaya sesuai dengan produk dan layanan yang dipilih oleh nasabah, diatur lebih lanjut pada Perjanjian Kredit antara Bank dengan Nasabah.
2. **Biaya Administrasi dan Biaya Provisi :**  
Biaya sesuai dengan produk dan layanan yang dipilih oleh nasabah, diatur lebih lanjut pada Perjanjian Kredit antara Bank dengan Nasabah.
3. **Biaya Premi Asuransi Jiwa Kredit :**  
Biaya sesuai dengan produk dan layanan yang dipilih oleh nasabah, diatur lebih lanjut pada Perjanjian Kredit antara Bank dengan Nasabah.

## MANFAAT

1. Membantu memenuhi kebutuhan konsumtif (primer maupun sekunder) dengan biaya angsuran perbulan.
2. Syarat dokumen mudah Pengajuan secara Digital tanpa harus ke bank.
3. Dapat menentukan jangka waktu pelunasan sesuai kemampuan debitur.

## RISIKO

1. Biaya tambahan atau denda untuk setiap keterlambatan pembayaran.
2. Biaya denda (pinalty) akan dikenakan untuk pelunasan sebelum jatuh tempo dengan besaran sesuai ketentuan pada perjanjian kredit.

## PERSYARATAN DAN TATA CARA

**Persyaratan dan Tata Cara :**

## Syarat Umum:

1. WNI
2. Pegawai aktif dan tetap ASN/TNI/POLRI/BUMN yang akan memasuki usia pensiun
3. Pembayaran payroll melalui rekening BRI

## Syarat Dokumen:

1. Copy KTP pemohon dan pasangan (suami/istri)
2. Copy Kartu Keluarga
3. Copy NPWP pribadi
4. Asli SK pegawai
5. Surat rekomendasi atasan dan proyesi uang pensiun/THT
6. Copy buku tabungan payroll BRI
7. Surat pernyataan pembayaran gaji melalui BRI (SP3R)
8. Surat Kuasa debet rekening
9. Form permohonan Briguna Talangan

Tata Cara:

1. Pengajuan awal dilakukan secara digital atau datang langsung ke unit kerja BRI
2. Unit kerja melayani kredit BRIGUNA (hanya di Kanca dan KCP BRI)
3. Calon debitur mengisi data dan memenuhi syarat dan ketentuan yang dibutuhkan
4. Pejabat pemrakarsa melakukan analisis dan putusan kredit
5. Realisasi kredit dan dokumentasi kredit

Nasabah dapat menyampaikan pertanyaan dan pengaduan melalui:

Contact BRI : 1500017	Social Media
Email : callbri@bri.co.id	X (twitter) : @bankbri_id
Sabrina WA : 08121214017	Instagram : bankbri_id
	Facebook : BANK BRI
	TikTok : bankbri_id

### SIMULASI\*)

Calon debitur seorang karyawan BUMN yang mengajukan pinjaman BRIGUNA dengan ketentuan berikut:

RPC BRIGUNA Talangan: 50%	Maka perhitungan angsuran maksimal:
Gaji : Rp.8.000.000	THP = Gaji – potongan
Potongan SDM/Bendahara : Rp.315.000	= Rp.7.685.000
Angsuran pinjaman lainnya : Rp.2.500.000	RPC = 50% X THP
	= Rp.3.842.500
	Sisa RPC = RPC – Pinjaman sekarang
	= Rp.2.342.500

\*) Keterangan: hanya estimasi, dapat berubah sesuai dengan ketentuan yang berlaku

### INFORMASI TAMBAHAN

1. Pemberian BRIGUNA hanya bisa dilakukan apabila telah ada Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara BRI dengan instansi/Perusahaan tempat calon debitur bekerja.
2. Setiap debitur BRIGUNA diasuransikan kepada Perusahaan asuransi rekanan BRI.
3. Biaya provisi, biaya administrasi dan biaya asuransi harus dibayar lunas oleh debitur saat pencairan kredit.
4. Briguna talangan tidak terdapat mekanisme pelunasan maju.
5. Premi Asuransi wajib dicover dengan asuransi Jiwa Kredit dengan tarif sesuai dengan kebijakan perusahaan Asuransi berdasarkan besar plafond kredit, tenor kredit, usia dan kondisi Kesehatan.

### DISCLAIMER

1. Nasabah telah membaca, menerima penjelasan, dan memahami Produk Briguna Talangan sesuai Ringkasan Informasi Produk dan Layanan.
2. Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini bukan merupakan bagian dari Perjanjian Kredit.
3. Nasabah wajib untuk membaca, memahami, dan menandatangani Perjanjian Kredit.
4. Informasi yang tercakup dalam Ringkasan informasi produk dan layanan ini ini berlaku sampai dengan terdapat perubahan ketentuan regulator, arah bisnis perusahaan, atau hal lain apabila diperlukan.
5. Bank dapat menolak permohonan produk Nasabah apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
6. Nasabah harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini sebelum menyetujui dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini.

20

Pegawai/Petugas yang Menjelaskan

Nasabah

Tanda tangan & Nama Jelas

Tanda tangan & Nama Jelas