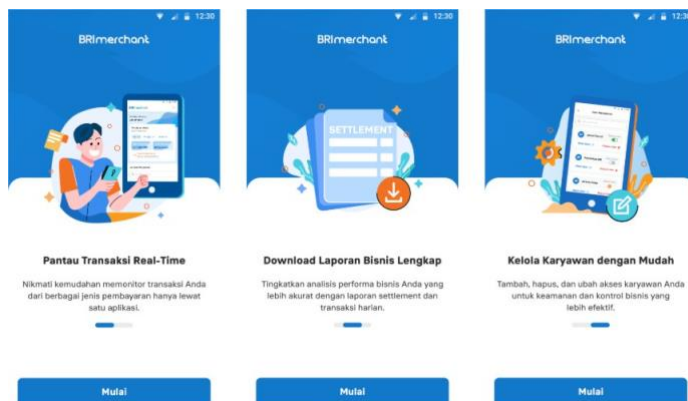


RINGKASAN INFORMASI PRODUK DAN LAYANAN (RIPLAY) VERSI PERSONAL

Nama Penerbit : PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Jenis Produk : <i>Surrounding Merchant</i>
Nama Produk : BRImerchant	Deskripsi Produk : Aplikasi BRImerchant merupakan <i>one stop app solution</i> yang dapat menjawab seluruh kebutuhan <i>merchant</i> BRI mulai dari <i>Merchant Onboarding, Monitoring Payment, Complaint Handling</i> , serta fitur pendukung produktifitas <i>merchant</i> .
Mata Uang : IDR	

FITUR UTAMA



Aplikasi BRImerchant dilengkapi 3 fitur utama yang memungkinkan *merchant* untuk:

- Monitoring Transaksi Merchant:** Melihat transaksi QRIS dan/atau EDC (kartu debit/kartu kredit/BRIZZI/QRIS dinamis) masuk secara *real-time*, termasuk status transaksi (berhasil, gagal, *pending*).
- Download Laporan Settlement dan Transaksi:** Mempermudah pengunduhan laporan transaksi dan laporan *settlement* untuk keperluan evaluasi maupun rekonsiliasi bisnis *merchant*.
- User Management (Owner G Pegawai):** Mempermudah pengelolaan akses pengguna dalam sistem untuk mendukung bisnis dengan tim operasional dengan berbagai tanggung jawab operasional.

BIAYA

- Tidak ada biaya pendaftaran aplikasi.
- Komisi transaksi (MDR – *Merchant Discount Rate*) berlaku sesuai dengan jenis pembayaran, seperti QRIS, kartu debit, kartu kredit, atau BRIZZI.

MANFAAT	RISIKO
Kemudahan bagi <i>merchant</i> untuk melakukan <i>onboarding</i> QRIS maupun EDC secara mandiri.	Gangguan teknis pada sistem atau mesin EDC. Risiko: kerusakan perangkat atau gangguan jaringan dapat menghambat transaksi. Mitigasi: Penyediaan layanan pelanggan 24/7 dan perangkat cadangan.
Mendukung pemantauan transaksi <i>merchant</i> secara <i>realtime</i> dengan suara notifikasi transaksi sehingga <i>merchant</i> dapat dengan mudah memberikan konfirmasi status transaksi kepada <i>customer</i> .	<i>Fraud</i> atau penyalahgunaan oleh pengguna. Risiko: Transaksi tidak sah atau penggunaan data pelanggan secara ilegal. Mitigasi: Enkripsi data, autentikasi pengguna, dan pemantauan aktivitas mencurigakan.
Memberikan kemudahan bagi <i>merchant</i> melakukan pembuatan laporan keuangan dengan mengunduh laporan transaksi dan/atau laporan <i>settlement</i> sebagai sumber data yang akurat.	Kesalahan input transaksi a. Risiko: Kesalahan memasukkan nominal atau informasi pelanggan dapat menyebabkan ketidaksesuaian laporan. Mitigasi: Notifikasi suara transaksi untuk memverifikasi transaksi yang berhasil. b. Risiko: Pengguna tidak sepenuhnya memahami fitur atau prosedur, sehingga terjadi kesalahan operasional. Mitigasi: Pelatihan dan panduan manual yang mudah diakses melalui aplikasi. c. Risiko: Transaksi terhambat karena koneksi internet yang tidak stabil. Mitigasi: Sistem <i>fallback</i> untuk menyimpan transaksi sementara.

Fasilitas dukungan langsung untuk menyelesaikan kendala operasional dengan fitur Pusat Bantuan.	Persaingan pasar Risiko: Pelaku usaha memilih layanan lain dengan fitur atau biaya lebih kompetitif. Mitigasi: Inovasi produk dan layanan untuk memenuhi kebutuhan pasar.
Pengelolaan bisnis secara <i>end-to-end</i> dengan pencatatan katalog produk dan dukungan operasional transaksi jual beli produk menggunakan fitur POS (Point-of-Sales).	
Keamanan data <i>merchant</i> dengan pemberian akses sesuai peran pegawai dalam menjalankan operasional bisnis.	

PERSYARATAN DAN TATA CARA

Persyaratan :

1. Nomor *handphone* aktif.
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP).
3. Nomor rekening BRI aktif, untuk pencairan dana transaksi *merchant*.
4. Informasi data usaha (nama usaha, alamat usaha, jenis usaha, foto produk dan foto lokasi usaha).
5. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), khusus untuk pendaftaran EDC BRI melalui BRImerchant.

Tata Cara Pendaftaran (QRIS)

1. Unduh dan *install* aplikasi BRImerchant melalui Google Play Store untuk ponsel Android atau App Store untuk ponsel iOS.
2. Buka aplikasi dan klik “Mulai” pada halaman utama.
3. Masukkan nomor *handphone* usaha dan verifikasi menggunakan kode OTP.
4. Lakukan pembuatan *password* dan konfirmasi *password* yang akan digunakan untuk masuk ke aplikasi BRImerchant sesuai dengan kriteria yang ada.
5. Lanjutkan pendaftaran dengan *upload* foto KTP dan konfirmasi data diri.
6. Setujui syarat dan ketentuan aplikasi, kemudian klik “Konfirmasi”.
7. Pilih pendaftaran akun sebagai Pemilik Usaha.
8. Pilih layanan pembayaran QRIS Cetak (Statis).
9. Lengkapi data usaha seperti nomor rekening BRI, nama usaha, alamat usaha, tipe usaha, pendapatan usaha tahunan, lama usaha, serta foto tempat usaha dan foto produk.
10. Lakukan verifikasi wajah.
11. Masukkan kode OTP yang dikirimkan ke nomor *handphone* terdaftar untuk proses *signing* perjanjian kerja sama antara Bank BRI dengan *merchant*.
12. Pendaftaran berhasil, mulai kelola dan monitor usaha yang telah terdaftar.

Tata Cara Pendaftaran (EDC)

1. Unduh dan *install* aplikasi BRImerchant melalui Google Play Store untuk ponsel Android atau App Store untuk ponsel iOS.
2. Buka aplikasi dan klik “Mulai” pada halaman utama.
3. Masukkan nomor *handphone* usaha dan verifikasi menggunakan kode OTP.
4. Lakukan pembuatan *password* dan konfirmasi *password* yang akan digunakan untuk masuk ke aplikasi BRImerchant sesuai dengan kriteria yang ada.
5. Lanjutkan pendaftaran dengan *upload* foto KTP dan konfirmasi data diri.
6. Setujui syarat dan ketentuan aplikasi, kemudian klik “Konfirmasi”.
7. Pilih pendaftaran akun sebagai Pemilik Usaha.
8. Pilih layanan pembayaran Mesin EDC.
9. Lengkapi data usaha seperti foto dan nomor NPWP, nomor rekening BRI, nama usaha, alamat usaha, tipe usaha, pendapatan usaha tahunan, lama usaha, serta foto tempat usaha dan foto produk.
10. Lakukan verifikasi wajah.
11. Masukkan kode OTP yang dikirimkan ke nomor *handphone* terdaftar untuk proses *signing* perjanjian kerja sama antara Bank BRI dengan *merchant*.
12. Pengajuan mesin EDC berhasil dikirim, tunggu proses verifikasi dilakukan dan cek status pengajuan secara berkala melalui aplikasi.

Tata Cara Pendaftaran (sudah memiliki QRIS/EDC BRI)

1. Unduh dan *install* aplikasi BRImerchant melalui Google Play Store untuk ponsel Android atau App Store untuk ponsel iOS.
2. Buka aplikasi dan klik “Mulai” pada halaman utama.
3. Masukkan nomor *handphone* usaha dan verifikasi menggunakan kode OTP.
4. Lakukan pembuatan *password* dan konfirmasi *password* yang akan digunakan untuk masuk ke aplikasi BRImerchant sesuai dengan kriteria yang ada.
5. Lanjutkan pendaftaran dengan *upload* foto KTP dan konfirmasi data diri.
6. Setujui syarat dan ketentuan aplikasi, kemudian klik “Konfirmasi”.
7. Sistem secara otomatis mendeteksi *merchant* ID (QRIS/EDC BRI) terdaftar.
8. Lakukan verifikasi wajah.
9. Masukkan kode OTP yang dikirimkan ke nomor *handphone* terdaftar untuk proses *signing* perjanjian kerja sama antara Bank BRI dengan *merchant*.
10. Pendaftaran berhasil, mulai kelola dan monitor usaha yang telah terdaftar.

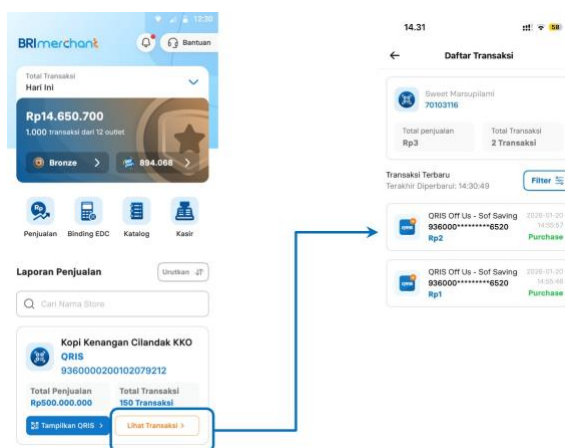
Satu Bank Untuk Semua



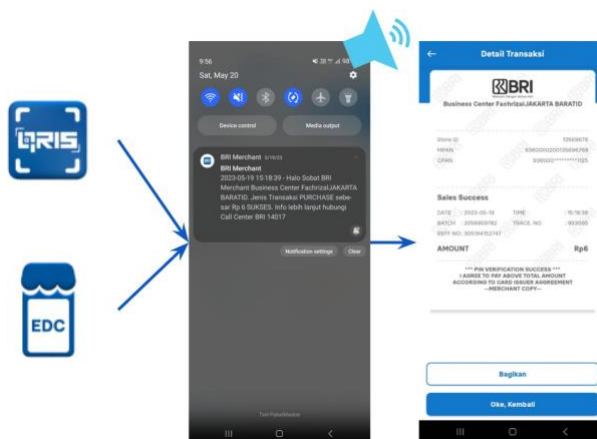
Sabrina 0812 1214 017 | www.bri.co.id

BRI merupakan peserta penjaminan LPS, serta berizin dan diawasi Otoritas Jasa Keuangan & Bank Indonesia

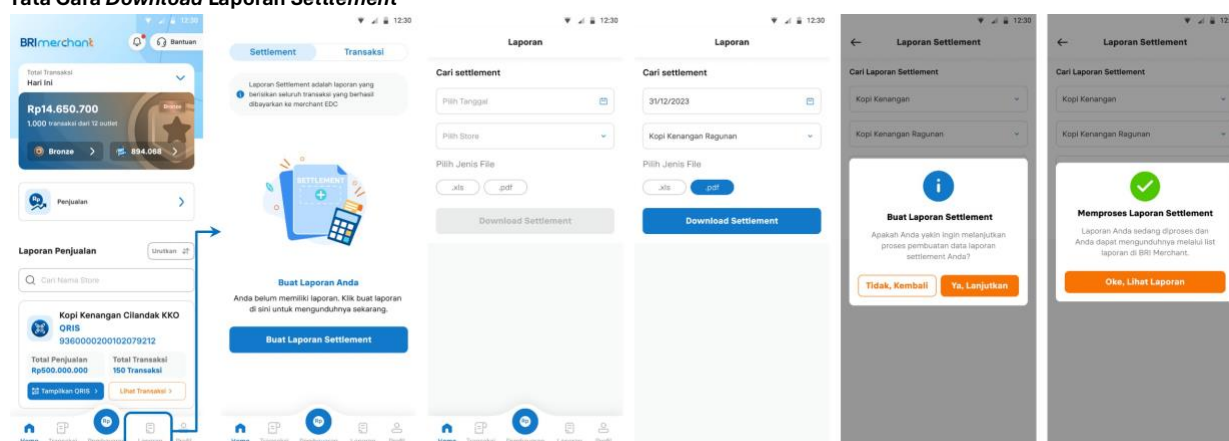
Tata Cara Monitor Transaksi Via Aplikasi



1. Buka aplikasi BRImerchant.
2. Klik "Lihat Transaksi" pada toko terdaftar.
3. Sistem menampilkan list transaksi beserta *detail* informasi transaksi harian.
4. *Merchant* juga dapat memonitor transaksi masuk melalui *push* notifikasi pada *handphone*.



Tata Cara Download Laporan Settlement



1. Buka aplikasi BRImerchant.
2. Pilih menu "Laporan".
3. Klik "Buat Laporan Settlement".
4. Pilih toko, tanggal *settlement*, dan jenis file, lalu klik "Download Settlement".
5. Konfirmasi pembuatan laporan, dan secara otomatis laporan akan terunduh pada *handphone merchant*.

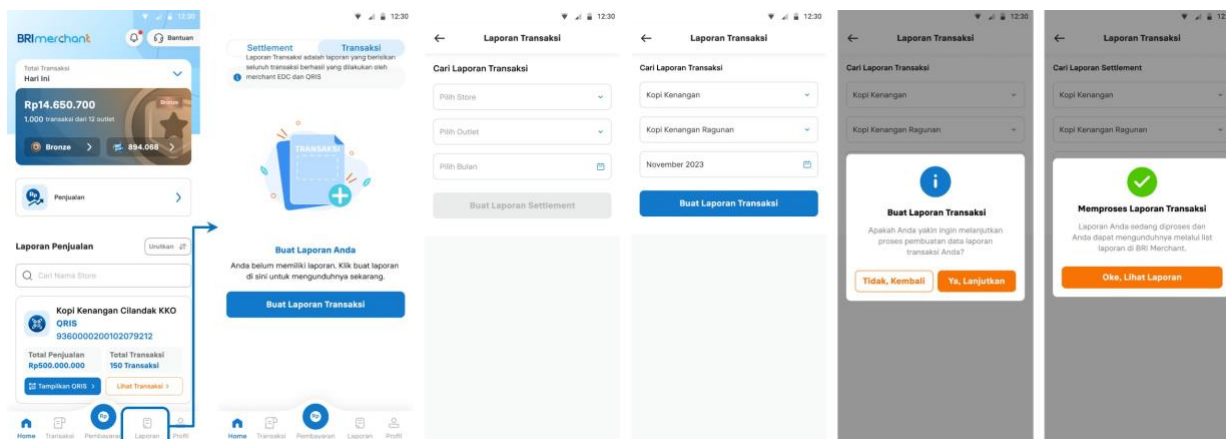
Satu Bank Untuk Semua



Sabrina 0812 1214 017 | www.bri.co.id

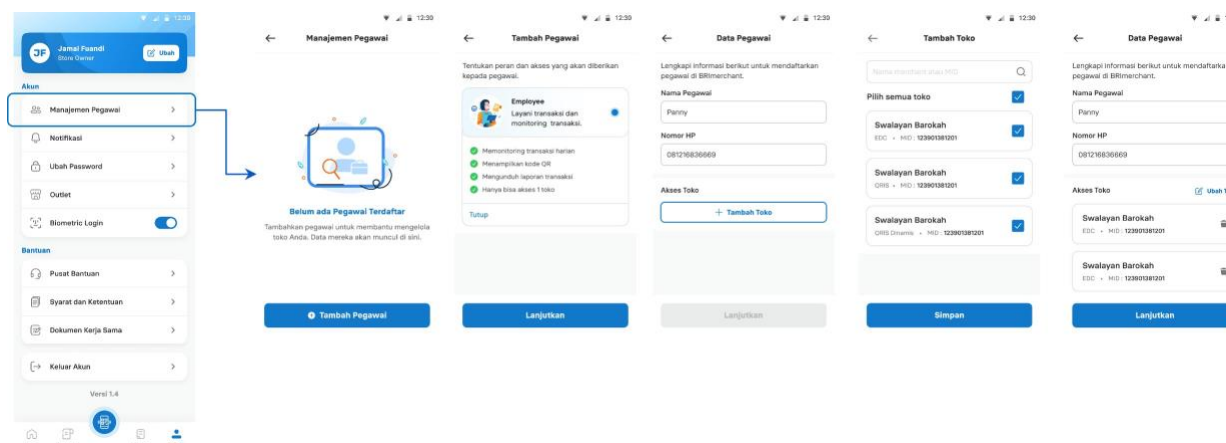
BRI merupakan peserta penjaminan LPS, serta berizin dan diawasi Otoritas Jasa Keuangan & Bank Indonesia

Tata Cara *Download* Laporan Transaksi.



1. Buka aplikasi BRImerchant.
2. Pilih menu “Laporan”.
3. Klik “Buat Laporan Transaksi”.
4. Pilih toko, tanggal transaksi, dan jenis file, lalu klik “*Download* Transaksi”.
5. Konfirmasi pembuatan laporan, dan secara otomatis laporan akan terunduh pada *handphone merchant*.

Tata Cara Penambahan Pegawai.



1. Buka aplikasi BRImerchant kemudian pilih menu “Profil”.
2. Klik menu “Manajemen Pegawai”.
3. Klik “Tambah Pegawai”, kemudian pilih peran dan klik “Lanjutkan”.
4. Masukkan informasi nama pegawai, nomor handphone, serta toko yang akan diberikan akses.
5. Klik “Simpan”, dan kemudian klik “Lanjutkan”.
6. Proses penambahan pegawai berhasil.
7. Pegawai dapat membuka aplikasi BRImerchant, kemudian memasukkan nomor *handphone* yang telah didaftarkan oleh *owner* dan melakukan verifikasi kode OTP.
8. Selanjutnya, pegawai dapat membuat *password* sesuatu ketentuan yang berlaku, kemudian klik “Buat *Password*”.
9. Setelah pembuatan *password* berhasil, pegawai dapat langsung mengakses BRImerchant sesuai dengan akses toko yang diberikan oleh *owner*.

Hubungi Kami

BRI Contact : 1500017
 Email : callbri@bri.co.id
 Sabrina WA : 08121214017

Social Media

X (twitter) : @bankbri_id
 Instagram : bankbri_id
 Facebook : BANK BRI
 TikTok : bankbri_id

INFORMASI TAMBAHAN

Biaya dan komisi :

1. Tidak terdapat biaya pendaftaran maupun penggunaan aplikasi
2. Komisi transaksi (MDR – *Merchant Discount Rate*) berlaku sesuai dengan jenis pembayaran, seperti QRIS, kartu debit, kartu kredit, atau BRIZZI.

Dukungan *merchant* :

1. Layanan 24/7 melalui:
 - a. *Hotline* 1500274
 - b. E-mail admin.edc@corp.bri.co.id
2. Pengaduan seputar BRImerchant melalui aplikasi.
3. Program edukasi, panduan penggunaan aplikasi dapat diakses melalui sosial media resmi BRI.
4. Bank wajib untuk menginformasikan segala perubahan atas manfaat, biaya, risiko, syarat, dan ketentuan Produk dan Layanan ini melalui surat atau melalui cara-cara lainnya sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. Pemberitahuan tersebut akan diinformasikan 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum efektif berlakunya perubahan.

DISCLAIMER

1. Bank dapat menolak permohonan produk nasabah apabila tidak memenuhi syarat dan peraturan yang berlaku.
2. Nasabah harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini sebelum menyetujui dan berhak bertanya kepada pegawai Bank terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan.

_____, _____ 20__

Pegawai/Petugas yang Menjelaskan

Nasabah

Tanda tangan & Nama Jelas

Tanda tangan & Nama Jelas



Tanggal cetak dokumen