

RINGKASAN INFORMASI PRODUK DAN LAYANAN (RIPLAY) VERSI PERSONAL – BRI CORPORATE CARD

<b>Nama Penerbit</b>	: PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	<b>Jenis Produk</b>	: Kredit Kredit
<b>Nama Produk</b>	: BRI Corporate Card	<b>Deskripsi produk</b>	: Kartu kredit yang memberikan solusi mudah pembayaran tagihan operasional dan perjalanan bisnis perusahaan dengan tempo pembayaran yang lebih panjang.
<b>Mata Uang</b>	: IDR		

FITUR UTAMA

- Jatuh tempo tagihan lebih panjang**  
Jatuh tempo pembayaran hingga 25 hari sejak tanggal cetak tagihan
- Fasilitas airport lounge**  
Akses masuk 1 pax airport lounge yang bekerjasama dengan BRI
- Auto payment pembayaran utilitas**  
Dapat didaftarkan untuk pembayaran tagihan bulanan listrik dan internet melalui fitur Auto-Payment
- Platform untuk monitoring transaksi & pembayaran tagihan**  
Kartu Kredit BRI Corporate dilengkapi dengan fasilitas BRI Ecopay yang merupakan layanan perbankan berbasis web yang dapat diakses oleh Perusahaan/Institusi pemegang Kartu Kredit BRI Corporate untuk pengelolaan informasi kartu dan mutasi transaksi, serta pembayaran tagihan ke rekening BRI Rekanan/Vendor Perusahaan dengan sumber dana Kartu Kredit BRI Corporate Card secara mudah dan cepat. Segera daftarkan fitur BRI Ecopay dari Kartu Kredit BRI Corporate untuk kenyamanan transaksi bisnis Anda!

BIAYA

**Limit Per Kartu:**  
**Rp 3.000.000 – Rp 999.999.999**  
**Credit Line: s.d. Rp 5 Miliar**

Bunga Transaksi Ritel	1,75% / bulan
Bunga Tarik Tunai	N/A
Joining Fee	200.000, 1x ditagihkan
Annual Fee	250.000
Biaya Overlimit	100.000
Biaya Keterlambatan Pembayaran	1% dari total tagihan atau maks. 100.000
Biaya Penggantian Kartu	50.000
Biaya Pengiriman Tagihan Kertas	Gratis
Biaya Cetak Ulang Billing	25.000
Biaya Copy Sales Draft Lokal	25.000
Biaya Copy Sales Draft Internasional	150.000
Biaya Penggantian PIN	25.000
Biaya Ringkasan Transaksi Tahunan	100.000
Biaya Kenaikan Limit	Gratis
Biaya Penagihan	50.000
Biaya Admin Tarik Tunai	N/A
Biaya Materai Trx > Rp 5 juta	10.000
Biaya SMS Notifikasi	Gratis
Biaya Pengiriman E-Statement	Gratis
Biaya Refund Saldo Kredit	Min. Refund 500.000 Rek BRI: 25.000 Non BRI: 50.000

Min. Pembayaran	Autodebet Full Payment
Maks. Tarik Tunai	N/A
Jatuh tempo	Tersedia pilihan 17 atau 25 hari (khusus Ecopay) sejak tanggal cetak tagih

- Perhitungan hari bunga atas hutang kartu kredit didasarkan dan dimulai dari tanggal pembukuan (posting) yang besarnya tercantum dalam rincian transaksi pada lembar tagihan yang dikirim oleh Bank BRI kepada Pemegang Kartu.
- Perhitungan bunga kartu kredit untuk tagihan berikutnya dilakukan berdasarkan jumlah sisa tagihan kartu kredit atas transaksi pembelanjaan dan/atau tarik tunai yang belum terbayar (outstanding).
- Bunga dibebankan apabila:
  - Transaksi Pembelanjaan (Retail)
    - Pemegang Kartu tidak melakukan pembayaran;
    - Pemegang Kartu melakukan pembayaran kurang dari total tagihan kartu kredit (pembayaran tidak penuh); atau
    - Pemegang Kartu melakukan pembayaran penuh/minimum setelah tanggal jatuh tempo pembayaran;
    - Bunga dari transaksi pembelanjaan tidak dibebankan apabila Pemegang Kartu Kredit telah melakukan pembayaran penuh paling lambat pada tanggal jatuh tempo.
  - Transaksi Tarik Tunai (*Cash Advance*), bunga dibebankan dan dihitung mulai dari tanggal pembukuan (posting) sampai dengan tanggal dilakukannya pembayaran secara penuh oleh Pemegang Kartu Kredit.
- Bank BRI berhak membebaskan denda atas keterlambatan pembayaran (*late charges*) kartu apabila pembayaran tagihan kartu dilakukan oleh Pemegang Kartu sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran dan/atau jumlah pembayaran dan atau kurang dari *minimum payment*.
- Bank BRI berhak membebaskan denda sehubungan dengan pemakaian kartu yang melampaui *credit limit (over limit fee)* yang besarnya sesuai ketentuan yang berlaku pada Bank BRI.
- Perubahan biaya/fee atas tingkat suku bunga, denda, biaya administrasi akan diinformasikan paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja atau sesuai ketentuan Regulator sebelum masa berlaku atas dasar peraturan PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk. Apabila Pemegang Kartu tidak bersedia dengan perubahan tingkat bunga dan biaya-biaya lainnya yang ditetapkan oleh Bank BRI maupun regulator, Pemegang Kartu dapat menghubungi Contact BRI untuk melakukan penutupan kartu dengan terlebih dahulu melunasi seluruh tagihan kartu kredit.

**MANFAAT**

- Pemegang Kartu Kredit BRI dapat menikmati berbagai fitur produk, program diskon, dan reward sesuai dengan ketentuan masing-masing produk/program/layanan Kartu Kredit BRI di berbagai wilayah di Indonesia dan luar negeri.
- Kartu kredit BRI Tipe Corporate akan memberikan kemudahan dalam berbelanja maupun melakukan transaksi di luar negeri di Merchant sesuai dengan logo Principal Mastercard/GPN.
- Kartu Kredit BRI Tipe Corporate memberikan kemudahan bertransaksi di *merchant online* dengan cara memilih metode pembayaran kartu kredit dan mengisi informasi kartu di laman pembayar pada saat melakukan *check out* pembayaran.
- Pemegang Kartu Kredit BRI Tipe Corporate dapat mengakses informasi kartu dan riwayat transaksi melalui layanan aplikasi kartu kredit komersial BRI atau lembar tagihan yang dikirimkan setiap bulan ke alamat email terdaftar.

**RISIKO**

- Bank BRI berhak membebaskan denda atas keterlambatan pembayaran (*late charges*).
- Apabila Pemegang Kartu dinyatakan lalai dalam melaksanakan kewajiban (minimal bayar *minimum payment*) yang timbul dari penggunaan kartu, Bank BRI berhak untuk tidak memproses transaksi, memblokir kartu, memblokir/mendebet/mencairkan rekening simpanan,
- Segala transaksi yang dilakukan menggunakan kartu kredit BRI dan lolos proses otentifikasi sepenuhnya menjadi tanggung jawab nasabah. Oleh sebab itu, nasabah wajib merahasiakan PIN dan OTP dari pihak manapun.

**PERSYARATAN DAN TATA CARA**

Persyaratan Produk dan/atau Layanan

**Persyaratan Kartu Kredit BRI Corporate Card, antara lain (*reviewable*):**

- PKS yang sudah ditandatangani

b. Dokumen pengajuan Corporate Card, antara lain:

- 1) Surat Permohonan
- 2) Surat Penunjukan Administrator
- 3) Surat Kuasa Autodebet
- 4) Legalitas Perusahaan
- 5) NPWP Perusahaan & Calon Pemegang Kartu
- 6) Laporan Keuangan 2 tahun terakhir
- 7) Rekomendasi Unit Kerja BRI
- 8) Form Aplikasi Lengkap yang ditandatangani
- 9) Fotocopy KTP Calon Pemegang Kartu
- 10) *Company Profile*
- 11) Dokumen agunan kredit (jika diperlukan & *reviewable*)

Nasabah dapat menyampaikan pertanyaan dan pengaduan melalui:

Contact BRI : 1500017

Email : [callbri@bri.co.id](mailto:callbri@bri.co.id)

Sabrina WA : 08121214017

Social Media

X (twitter) : @bankbri\_id

Instagram : bankbri\_id

Facebook : BANK BRI

TikTok : bankbri\_id

#### SIMULASI\*)

Bunga akan ditambahkan pada penagihan berikutnya apabila Anda tidak membayar seluruh saldo terutang pada tanggal jatuh tempo, dan bunga akan ditagih per bulan berdasarkan saldo harian sejak tanggal pembukuan dengan suku bunga seperti yang tercantum pada lembar penagihan dengan rumus sebagai berikut:

$$\frac{(\text{Tanggal Cetak Tagihan} - \text{Tanggal Pembukuan} + 1 \text{ Hari}) \times \text{Bunga} \times \text{Jumlah Transaksi} \times 12}{365}$$

Contoh perhitungan bunga pada kartu kredit adalah:

- Bunga Pembelanjaan: 1,75%
- Minimum Payment: 5% dari total tagihan atau minimal Rp50.000
- Tanggal Cetak Tagihan/Cycle: tanggal 15 setiap bulan
- Tanggal Jatuh Tempo: 17 hari sejak tanggal cetak tagihan

Pada tanggal 5 April 2025, Anda melakukan transaksi sebesar Rp5.000.000, dan dibukukan oleh BRI sebagai tagihan pada tanggal 6 April 2025. Pada tanggal 15 April 2025 total pemakaiannya adalah Rp5.000.000 dengan minimum pembayaran sebesar Rp250.000 dan tanggal jatuh tempo pembayaran 2 Mei 2025. Pada tanggal 25 April 2025, Anda melakukan pembayaran melalui ATM BRI sebesar Rp500.000.

Karena Anda hanya membayar sebesar Rp500.000 atau kurang dari total tagihan, maka Anda akan dikenakan bunga kartu kredit sebesar:

- Perhitungan bunga dari tanggal pembukuan sampai dengan tanggal cetak tagihan  
(tanggal cetak tagihan - tanggal pembukuan + 1 hari) x bunga x jumlah transaksi x 12/365  
 $(15-6+1) = 10$   
 $10 \text{ hari} \times 1,75\% \times \text{Rp}5.000.000 \times 12/365 = \text{Rp} 28.767.$
- Perhitungan bunga setelah tanggal cetak tagihan sampai dengan tanggal cetak tagihan bulan berikutnya.  
(tanggal cetak tagihan bulan berikutnya - tanggal cetak tagihan + 1 hari) x bunga x sisa tagihan x 12/365  
 $31 \text{ hari} \times 1,75\% \times \text{Rp}4.500.000 \times 12/365 = \text{Rp}80.260$
- Pada bulan berikutnya tanggal 15 Mei 2025 Anda akan ditagihkan bunga sebesar  $\text{Rp}28.767 + \text{Rp}80.260 = \text{Rp}109.027$

Perhitungan bunga khusus untuk transaksi tarik tunai di ATM dihitung secara harian

\*) Keterangan: hanya estimasi, dapat berubah sesuai dengan ketentuan yang berlaku

#### INFORMASI TAMBAHAN

1. Kartu Kredit BRI yang diterbitkan oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. ("Bank BRI") berdasarkan izin/lisensi dari Principal Global (Visa/Mastercard/JCB) atau kartu kredit lainnya dengan jaringan domestik GPN dan Private Label yang diterbitkan oleh Bank yang memiliki fungsi seperti kartu kredit.
2. Kartu hanya boleh digunakan oleh Pemegang Kartu yang namanya tercetak pada kartu dan tidak dapat dipindahtangankan dan/atau dijaminkan dengan alasan/cara apapun dan kepada siapapun.

3. Kartu kredit dapat digunakan untuk transaksi pembelanjaan di Pedagang (*merchant*) baik melalui mesin EDC atau secara online dan Tarik Tunai di ATM BRI atau jaringan ATM Bank lain, dengan pengenaan biaya administrasi dan bunga. Pemegang Kartu tidak diperkenankan untuk melakukan penarikan tunai (*cash advance*) pada *Merchant*.
4. Khusus transaksi secara online :
  - a. Apabila Pemegang Kartu menggunakan kartu kredit untuk transaksi pembelian barang dan/atau jasa secara online, maka Pemegang Kartu setuju bahwa dengan dimasukkannya informasi data kartu kredit oleh Pemegang Kartu adalah bukti yang cukup bahwa Bank BRI telah diberikan instruksi untuk memproses transaksi menggunakan kartu kredit.
  - b. Pemegang Kartu bertanggung jawab atas penggunaan kartu kredit milik Pemegang Kartu terlepas apakah pihak yang memasukkan informasi adalah Pemegang Kartu atau pihak yang diberikan wewenang oleh Pemegang Kartu.
  - c. Bank BRI berhak untuk tidak menjalankan transaksi yang dilakukan secara online apabila Bank BRI meragukan keaslian atau apabila menurut Bank BRI transaksi tersebut melanggar hukum, tidak layak untuk dijalankan atau karena alasan-alasan lainnya menurut pertimbangan dan kebijakan yang berlaku di Bank BRI.
5. Kartu yang dilengkapi dengan fitur transaksi *contactless* dapat digunakan untuk melakukan transaksi dengan mendekatkan kartu (tanpa harus melakukan dip/swipe kartu) pada mesin Electronic Data Capture (EDC) atau terminal lain yang dapat menerima transaksi *contactless*. Transaksi *contactless* dapat dilakukan tanpa PIN (*Personal Identification Number*) dengan memperhatikan limit transaksi dan regulasi yang ditentukan prinsipal Kartu atau yang berlaku di masing-masing negara tempat Pemegang Kartu melakukan transaksi serta limit transaksi dan frekuensi transaksi *contactless* yang dapat dilakukan oleh Pemegang Kartu yang ditentukan oleh Bank BRI.

**DISCLAIMER**

1. Nasabah telah membaca, menerima penjelasan, dan memahami Produk Kartu Kredit BRI Corporate Card sesuai Ringkasan Informasi Produk dan Layanan.
2. Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini bukan merupakan bagian dari Form Pendaftaran Kartu Kredit.
3. Nasabah wajib untuk membaca, memahami, dan menandatangani Form Pendaftaran Kartu Kredit.
4. Informasi yang tercapuk dalam Ringkasan informasi produk dan layanan ini berlaku sampai dengan terdapat perubahan ketentuan regulator, arah bisnis perusahaan, atau hal lain apabila diperlukan.
5. Bank dapat menolak permohonan produk Nasabah apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
6. Nasabah harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini sebelum menyetujui dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Pegawai/Petugas yang Menjelaskan**

**Nasabah**

Tanda tangan & Nama Jelas

Tanda tangan & Nama Jelas